



LAW SCHOOL

KYUNG HEE UNIVERSITY



2027학년도
석사과정 신입생 모집요강
「가」군



The world is
a global village and
the peoples of the world
are one human family.
May we strive for peace
and humanity
with the spirit of
global cooperation
society.



경희대학교 법학전문대학원

CONTENTS

KYUNG HEE UNIVERSITY
LAW SCHOOL

01	인사말
02	교육이념 / 교육목표
03	교육과정
04	특성화
05	학생지도센터 / 실습과정
06	장학 / 시설
07	기숙사 / 법학도서관
08	2027학년도 신입생 모집요강
09	I. 전형일정
09	II. 모집인원
10	III. 지원자격
11	IV. 전형방법
13	V. 제출서류
15	VI. 입학원서 접수 및 기타안내
17	VII. 합격자 발표 및 등록
18	붙임
	1. 특별전형 지원자 증빙서류 제출 안내
	2. 특별전형 지원자 자기확인서
	3. GPA Conversion Table
	4. 자기소개서
	5. 서류접수 확인증

인사말



경희대학교 법학전문대학원은 합리적이고 체계적인 교육으로 기본에 충실하고 있습니다. 경희대학교 법학전문대학원에 입학하여 3년의 교육과정을 거치면 학부 전공이 무엇이든간에 법률가로서의 전문지식과 실무능력을 충분히 발휘할 수 있습니다. 경희대학교 법학전문대학원은 첨단 교육 환경을 제공하며, 변화하는 법학 교육환경에서 신속하게 대처하여 변호사시험 준비에 만전을 기하고 있습니다. 또한 다양한 장학제도 및 해외의 우수한 로스쿨과의 국제교류 기회를 제공하고 있습니다.

그 결과 2009년 법학전문대학원 제도가 도입된 이래 경희대학교 법학전문대학원은 법학교육기관의 모범으로서 한국 사회에서 많은 주목을 받아 왔으며, 우수한 인재들이 모이는 법률가 양성기관으로서 자리매김하고 있습니다. 탁월한 교육과정, 우수한 교수진, 그리고 다양한 장학제도를 구비하고 정의롭고 유능한 법률가를 기르고자 하는 우리의 노력은 높은 변호사 시험 합격률로 이어져 명실공히 법률가 양성기관으로서 최선두에서 있습니다.

경희대학교 법학전문대학원의 비전과 지원 속에 참된 법률가로서의 미래를 설계하고, 경희의 위상을 세계 속에 떨칠 준비가 된 인재들은 누구든 도전하십시오.

여러분들이 마음껏 공부하고, 마음껏 사고하며, 법률가로서 희망찬 꿈을 펼칠 수 있도록 최선을 다해 교육하고 후원하겠습니다.

경희대학교 법학전문대학원장

박 정 훈

교육이념 / 교육목표

교육이념

전인적인 가치관과 건전한 직업윤리관을 바탕으로 사회가 필요로 하는 전문적 법률전문지식과 문제해결 능력을 보유하고 글로벌 시대에 선도적 역할을 수행할 수 있도록 창의적이고 진취적인 활동을 통해 국가와 사회에 봉사하는 우수한 법률가 양성을 교육이념으로 함

교육목표



전인적 가치관과 직업윤리관을 갖춘 법조인 양성

본 대학원은 직업적 전문인 이전에 풍부한 교양, 인간과 사회에 대한 깊은 애정과 이해 및 자유·평등·정의를 지향하는 가치관을 바탕으로 창의적이고 진취적인 경희의 학문적 특성을 결합함으로써 변화에 부응하고 국민에게 봉사할 수 있는 건전한 가치관과 윤리관을 지닌 우수한 법조인 양성을 목표로 함

법률전문지식과 문제해결능력을 갖춘 법조인 양성

본 대학원은 일차적으로 현실 사회에서 발생하는 복잡다기한 법적 분쟁에 사전예방적으로 대처하고 분쟁 발생 시 이를 전문적·효율적으로 해결할 수 있는 고도의 법률전문지식과 문제해결능력을 갖춘 법조인의 양성을 목표로 함

글로벌 마인드와 개방적 자세를 갖춘 법조인 양성

사회의 전반적인 글로벌화가 급속히 진행 중인 대한민국의 법률 수요를 충족시킬 수 있도록 하며, 국제무대에서 개방화·국제화의 선도적 역할을 할 수 있도록 글로벌 마인드로 무장한 법조인의 양성을 목표로 함

미래 사회지도자로서의 법조인 양성

본 대학원은 단순한 법률 기술자가 아닌 건전한 직업관과 윤리관을 지니고 국가와 사회, 그리고 인류에 공헌할 수 있는 사회지도자 양성을 목표로 함

교육과정

교육특징

- 5개 실무과목을 포함한 121개 과목을 개설하여 체계적인 교육과정 운영
- 강의평가시스템, 교육과정 자율편성 등 효율적인 지원 프로그램 운영
- 변호사 직무수행에 필요한 이론과 실무 교육의 융합·결합 과목 개설 운영



교육과정

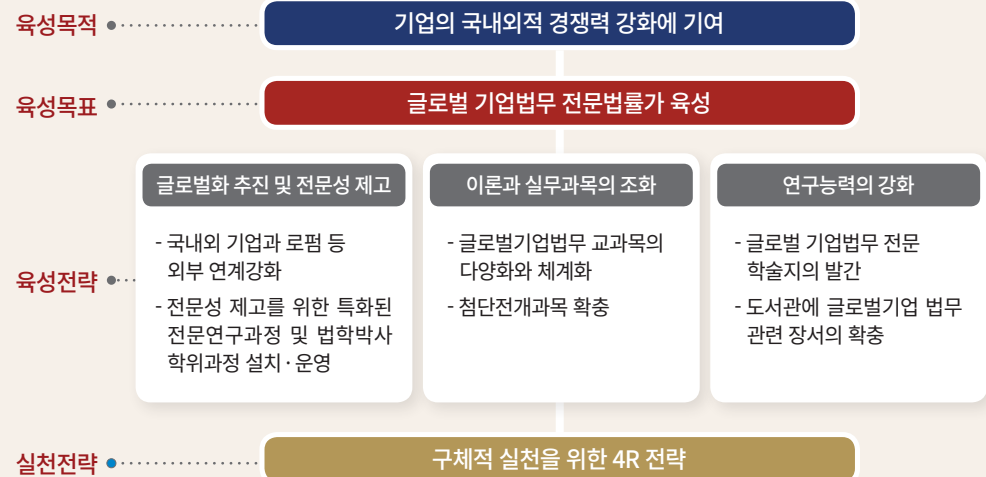
교과목 수준별 구조화 및 심화체계

	기초단계	심화/첨단전개단계	종합단계
공법 분야	헌법의 기초이론 등 기본과목 이수	헌법소송법 등 심화과목 이수	공법종합실무 등 종합과목 이수
민사법 분야	민법의 기초이론 등 기본과목 이수	현대계약법 등 심화과목 이수	민사종합실무 등 종합과목 이수
형사법 분야	형법의 기초이론 등 기본과목 이수	형법연습 등 심화과목 이수	형사종합실무 등 종합과목 이수
글로벌 기업법무 분야	비교회사법, 국제경제법 등 기본과목 이수	각 트랙별 심화과목 이수	상사중재법 및 실무 등 종합과목 이수

특성화

특성화 구현

글로벌 기업 법무



특성화 트랙

특성화 트랙 이수 인증제 운영

- 특성화 트랙별 이수체계 수립 및 운영
- 특성화 트랙 과목 14학점 이상 이수시 특성화 트랙 이수 인증서 발급

트랙별 강의 체계도

트랙 과목	글로벌 통상법무	글로벌 금융법무	글로벌 기업조세법무	글로벌 IT&IP 법무
비교법학과목 (1과목)	영미법(Anglo-American Law), 유럽공동체법(EU Law), 독일법(Deutsches Recht), 프랑스법(French Law), 중국법(Chinese Law)			
트랙 기초과목 (2과목)	국제법총론(Introduction on to international Law), 국제거래법(Law of International Business Transactions)	채권담보법(Secured Transactions), 자본시장법(Law of Capital Market)	조세법의기초(Introduction to Tax Law), 법인세법(Law of Corporate income Taxation)	인터넷과법(Internet Law), 지적재산법(Intellectual Property Rights)
트랙 심화과목 (1과목)	국제거래법(International Economic Law), 국제사법(Private interational Law)	유가증권법(Negotiable Instrument Law), 기업재무및조직재편법(Corporate Finance and Reorganization Act)	M&A와조세, 소득세법(Income Tax Law)	산업재산권법(Industrial Property Law), 저작권법(Copyright)
특성화 자유과목 (3과목)	신탁법(Trust Law), 노동법의기초이론(Introduction to Labor Law), 노동법종합연습(Seminar on Constitutional Labor Law), 현대계약법(Modern Contract Law), 세계무역기구와통상분쟁사례(WTO and Trade Dispute Case), 기업재무구조와인수합병(Corporate Finance and M&A), 미술과법(Art Law), 기업지배구조와기업의사회적 책임(Corporate Governance and Corporate Social Responsibility), 부가가치세법(Value Added Tax Law), 상속세및증여세법(Inheritance and Donation tax law), 상사중재법 과실무, 글로벌기업금융법(Global Corporate Finance Law), 경제법(Antitrust Law), 소비자법(Consumer Law), 약관법(Standard Contractual Terms Regulation Law), 도산법의실무(Insolvency Law Practicum), 법률회계학, 사이버범죄론(Study on Cybercrime), 생명공학국제법(Biotechnology and Int'l Law), 국제수출통제법(International Export Control Law), 국제계약문서작성실무(International Contracts Practicum), 은행법, 보험법(Insurance Law)			

학생지도센터 / 실습과정

학생지도 센터

학생지도 프로그램

상담교수제	전문심리상담	튜터제
상담지도교수 배정을 통한 학습, 학교생활, 진로지도 실시	전문심리상담사를 통한 스트레스 케어, 심리상담 등 실시	재학생 튜터를 활용하여 신입생의 학습 및 생활 전반 지원

학생지도센터는 재학생들의 학업, 진로, 적성, 심리문제와 관련된 상담과 특강 등을 실시하여, 학생들의 수능능력 향상 및 학교생활 적응을 돕기 위한 다양한 학생지도 프로그램을 개발·운영함



실습과정

목표

- 사실관계에 관한 법률적 구성능력 함양
- 이론을 실제 법률문제에 적용할 수 있는 응용력 배양
- 논리적이고 체계적인 법률문서 작성 능력 증진
- 사회 봉사정신 고양

국내·외 협력기관

구분		협력기관
국내	기관	법원·헌법재판소 외 40여 개 기관
	법무법인	김앤장 법률사무소 외 50여 개 법무법인
	기업	LG전자, 국민은행 외 90여 개 기업
	NGO·사회봉사단체	한국소비자원 외 4개 단체
국외	해외교육기관	일본 추오대학, 홍콩대학 등
		미국 Syracuse Law School 외 10여 개 기관

장학 / 시설

장학제도

- 등록금 수입의 30% 이상 장학금으로 환원
- 전체 장학금 지급액 대비 경제적 배려대상 장학금 비율 70% 이상
- 가계곤란 대상 생활비지원 장학금 지급
- 학년별 성적우수자 장학금 지급
- 장학종별

장학명	선발기준	지급내용
법영장학	소득분위를 기준으로 하여 경제적 배려대상자를 우선하여 선발	등록금 전액 또는 일부 지급
동문특별장학/ 밝은미래 경희법조인장학	경제적 어려움을 겪는 학생을 대상으로 선발	경제적 어려움을 겪는 학생들에게 매달 생활비를 지급하여 학업에 집중할 수 있도록 지원
모범장학	학생회 임원	등록금 일부 지급
성적우수장학	학업성적이 우수한 학생 선발	학기별 성적 및 진급시험 결과가 우수한 학생들에게 정액 장학금 지급
연수장학	해외 대학에서 진행하는 실습 프로그램 참여자	실습프로그램 참가 경비 일부 지급
종합/진급시험 장학	종합/진급시험 성적 우수자	종합/진급시험 성적 우수자에게 정액 장학금 지급

교육 및 편의시설

구분	세부내용
학생자치 활동공간	학생회실, 학회실, 학생라운지(휴게실), 스터디룸
법전원 재학생 전용 열람실	재학생 개인별 1인 1석 배정, 노트북 열람실 설치
모의법정	46석 규모의 모의법정 2개실(형사, 민사)
정보통신 시설	70석 규모의 컴퓨터 LAB실 구비, 무선 LAN 사용가능
세미나실	법전원 전용 세미나실 6개 확보
대형 강의실	100석 이상의 대형 강의실 2개 확보
특별시설	멀티미디어실(226석), 국제회의실(66석), CBT시험실(130석)
특별 배려사항	장애인용 외부 승강기 설치, 여학생 휴게실 및 수유실 배치, 남학생 휴게실 설치, 졸업생 열람실 설치

기숙사 / 법학도서관

기숙사

법전원 전용기숙사 - 세진원(世進園)

법학전문대학원생들의 복지지원과 교육과정이 요구하는 학습량을 소화하기 위한 전용 기숙 시설

구분	호실 수	시설
1인실	11실	침대, 책상, 의자, 책장, 옷장, 신발장, 냉장고, 화장실, 비데, 샤워부스, 세면대
2인실	22실	
공용시설	-	체력단련실, 세탁실

법학도서관



경희대학교 법학도서관은 법학을 공부하는 학생과 연구자들에게 필요한 자료를 수집·제공하여 학습·연구 활동을 지원하고자 2000년 3월에 설립되었다. 2006년 11월 법학관 리모델링 및 증축을 통해 현재의 법학도서관으로 재개관하여 법학관 5층, 6층(2,500㎡)에 11만 여권의 장서 및 200여종의 학술지와 전자정보실, 캐럴, 그룹스터디실, 공동연구실, LAB실 그리고 일반열람석(290석)을 갖추고 있다.

법학도서관은 외국 로스쿨 도서관과도 경쟁할 수 있는 기본여건 마련을 위해 노력해 왔으며, 현재 비약적인 성장을 거듭하여 법률분야 장서와 전자자원에 있어서는 질적·양적으로 국내 최고 수준이다. 이러한 콘텐츠를 바탕으로 수준 높은 법학전문 학술연구지원 서비스 제공을 위해 지속적인 노력을 하고 있다.

앞으로도 경희대학교 법학도서관은 로스쿨의 발전을 위해서 더욱 전문화되고 체계적인 서비스를 제공할 것이며 이를 통해 법학 학문의 중심축 역할을 수행하고자 한다.

지원내용

도서구입 신청	- 도서관에 없는 도서구입 신청 - 중앙도서관 홈페이지 RESEARCH → 자료이용지원 → 자료구입신청
예약 서비스	- 대출중 또는 정리중인 자료, 보존서고 자료, 국제캠퍼스 및 평화복지대학원 캠퍼스 도서관에 소장한 자료를 온라인으로 예약하여 이용 - 중앙도서관 홈페이지 로그인 → 자료검색 → 검색결과 '소장사항' 탭 클릭 → 자료요청 → 신청·예약하기
타 도서관 자료대출	- 우리 대학도서관(서울/국제)에 소장하지 않은 단행본을 협력도서관 및 타 기관에 요청하여 대출할 수 있는 서비스 - RISS 회원가입 후 로그인 → 자료검색 → 상세화면에서 소장기관 확인 → 대출신청
타 도서관 자료복사	- 우리 대학도서관(서울/국제)에 소장하지 않은 단행본의 일부, 학술지 논문 및 학위논문 등을 국내외 협력도서관 및 타 기관에 복사 의뢰하여 제공하는 서비스 - RISS 회원가입 후 로그인 → 자료검색 → 상세화면에서 소장기관 확인 → 복사신청 - 중앙도서관 홈페이지 로그인 → 자료이용지원 → 타도서관 자료복사 → 직접입력(사서대행) 해당 자료 정보 입력 후 신청
Research Guide	- 주제별/전공별 가이드 : 도서관 및 인터넷 제공 자원 이용 가이드 - 중앙도서관 홈페이지 RESEARCH → 연구·학습지원 → 학과 주제별 가이드
법률정보교육	- 법률정보검색 수업지원 이용교육 / 법학 주요 데이터베이스 이용교육



KYUNG HEE UNIVERSITY LAW SCHOOL

입학전형의 기본 원칙

- 경희대학교 법학전문대학원은 전인적 가치관과 건전한 직업윤리관을 바탕으로 사회가 필요로 하는 법률전문지식과 문제해결 능력을 보유하여 글로벌 시대에 선도적 역할을 수행할 수 있는 창의적이고 진취적인 법률가 양성을 교육목표로 하며, 이를 위하여 다음의 원칙에 따라 학생을 선발한다.
 - 지원자의 다양한 사회활동, 봉사활동 경력 등을 평가하여 입학자들의 다양성을 확보함으로써 전문성을 발휘할 수 있는 영역을 확대한다.
 - 학부성과 법학적성시험 성적을 반영하여 충실히 입학자들의 학문적 수월성을 추구한다.
 - 공인외국어시험 성적을 반영하여 글로벌 시대에 선도적 역할을 수행할 수 있는 인재를 선발한다.
 - 경제적, 신체적, 사회적 배려대상 특별전형을 실시하여 법학 전문교육 기회를 확대 제공함으로써 법학 전문가 양성에 기여한다.
- 경희대학교 법학전문대학원은 신입생 선발을 위한 기준과 절차의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 관련 법령이 요구하는 입학전형 기준과 절차를 엄정히 준수하며, 그 외 모든 최선의 노력을 기울인다.
- 경희대학교 법학전문대학원은 신입생 선발의 공정성 확보를 위하여 입학전형위원회, 입학전형공정관리위원회 및 입시사정자료 검토 소위원회를 설치하여 운영한다.

I. 전형일정

구 분			일 정	비 고
원서접수			2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 10. 2.(금) 18:00 까지	• 접수처 : 유웨이어플라이 홈페이지(www.uwayapply.com)
서류제출			2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 10. 6.(화) 18:00 까지	• 방문접수 : 경희대학교 법학계열 종합행정실(법학관 204호) • 우편접수 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 법학전문대학원 입시담당자 앞 ※ 기한 내 도착분에 한하여 인정 • 토·일요일과 공휴일에는 서류접수를 받지 않음 • 기한 내에 서류 미제출자는 합격자 선발에서 제외됨
1단계 합격자 발표			2026. 11. 2.(월) 16:00	• 경희대학교 법학전문대학원 홈페이지
2단계 전형일 (면접)	가군	일반전형	2026. 11. 7.(토) 12:30 ~	• 세부 일정 1단계 합격자 발표 이후 공지 • 고사 당일 캠퍼스가 매우 혼잡하므로 대중교통 이용 요망
		특별전형		
합격자 발표			2026. 12. 4.(금) 16:00	• 경희대학교 법학전문대학원 홈페이지
합격자 등록			2027. 1. 4.(월) 09:00 ~ 1. 5.(화) 16:00 까지	• 하나은행 전국지점 • 미등록 시 합격이 취소됨
1차 추가합격자 발표			2027. 1. 7.(목) 16:00	• 경희대학교 법학전문대학원 홈페이지
1차 추가합격자 등록			2027. 1. 11.(월) 09:00 ~ 1. 12.(화) 16:00 까지	• 하나은행 전국지점 • 미등록 시 합격이 취소됨
등록포기각서 제출 마감일			2027. 2. 5.(금) 까지	
추가합격 통보 마감일			2027. 2. 26.(금)	

※ 상기 일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

II. 모집인원

1. 정원 내

모집군	입학정원	전형구분	모집 인원
가군	60명	일반전형	55명
		특별전형	5명
		합 계	60명

2. 정원 외(결원보충)

2027학년도 결원보충(입학정원 외) 선발은 『법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령』 개정에 따라 시행여부가 결정되며, 선발할 경우 별도 전형을 진행하지 않고 학생선발 비율*을 고려하여 예비후보 순번대로 충원함

*학생선발비율 : 법학사/비법학사 비율, 자교/타교 비율 등

3. 선발비율

가. 입학자의 35% 이상은 비(非)법학사를 선발함

나. 입학자의 35% 이상은 경희대학교가 아닌 타 대학교에서 학사학위를 취득한 자를 선발함

다. 입학자의 7% 이상은 특별전형으로 선발함

라. 특별전형 선발인원의 30% 이상은 경제적 배려대상에 해당되는 지원자를 우선 선발함. 단, 우선 선발에 해당되는 지원자가 없거나 부족한 경우 그 결원만큼 다른 대상 특별전형 지원자 중에서 선발함

III. 지원자격

1. 공통사항(일반전형 및 특별전형) : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

- 가. 2027년 2월 기준 국내·외 정규대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 관계법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(단, 2027년 3월에 졸업하는 외국대학의 경우 2027년 3월 학위취득까지 인정함)
- 나. 2026년에 실시하는 2027학년도 법학적성시험(LEET)에 응시하여 공식성적을 취득한 자
- 다. 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2024. 10. 2. 이후)에 실시된 공인영어 정기시험에서 아래에 정한 기준 이상의 점수를 취득한 자(단, 공인영어성적은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정)

구 분	TOEFL(iBT)	TOEIC	TEPS
지원자격기준	90점 이상	800점 이상	309점 이상

※ 청각장애인(장애인복지법 시행규칙 제2조 및 별표1 관련 “4. 청각장애인 중 장애의 정도가 심한 장애인”)의 경우, 듣기부분을 제외한 점수가 TOEFL(iBT) 40점 이상, TOEIC 400점 이상, TEPS 168점 이상의 점수를 취득한 자로 함

2. 특별전형 : 공통사항을 모두 충족하면서 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자

대상	지원자격
신체적 배려대상	• 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자(본인에 한함)
경제적 배려대상	• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구원 • 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층확인서 발급대상 가구원(구 ‘우선돌봄 차상위가구’)
	• 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위 복지급여 수급 가구원 - 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위 가구원 - 「국민건강보험법시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자 - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구원 - 「장애인복지법」에 따른 장애수당 수급자 - 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급자
사회적 배려대상	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀(상이 등급 판정을 받은 자나 직무수행 중 사망한 자의 자녀) • 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인, 자녀, 손자녀 • 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 본인 또는 의사상자의 자녀 • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로 등록된 자 • 「다문화가족지원법」에서 정하는 다문화가족에서 성장한 자녀

IV. 전형방법

1. 전형별 배점

모집구분	사정방법		전형요소별 반영점수					전형총점
			법학적성시험 (언어·추리영역)	학부성적	공인 영어성적	서류평가*	학업적성 면접	
모든 전형	1단계	300~500%	100점	100점	P/F	100점	-	300점
	2단계	100%	300점				100점	400점

*서류평가는 자기소개서를 포함한 지원자가 제출한 모든 서류에 대한 평가임

2. 전형요소별 배점 및 실질반영률

학년도	구분	1단계 전형				2단계 전형 (면접)	계
		법학적성시험 (언어, 추리영역)	학부성적	공인 영어성적	서류평가		
2027	총점	100	100	P/F	100	100	400
	외관상 반영률(%)	25%	25%	-	25%	25%	100%
	기본점수	45.1	90	-	75	90	300.1
	실질 부여점수	54.9	10	-	25	10	99.9
	실질 반영률(%)	55.0%	10.0%	-	25.0%	10.0%	100%

3. 전형요소별 성적반영 방법

가. 법학적성시험 반영방법

- 모든 전형 지원자는 2027학년도 법학적성시험에서 취득한 언어영역·추리영역의 표준점수를 아래의 공식에 적용하여 환산점수로 반영

$$\text{법학적성시험 반영 방법} : 0.375 \times (\text{각 영역별 취득한 표준점수의 합}) + 45.1$$

나. 학부성적 반영방법

- 학사학위 수여대학 성적표에 기재된 백점만점 환산성적을 평가하며 졸업예정자는 원서접수일 현재 확정된 성적으로 평가함
- 학사학위가 둘 이상일 경우 지원자가 선택한(원서에 기재) 학사과정의 성적을 평가함
- 편입학의 경우 최종 졸업학교의 성적을 평가함
- 학부과정이 예과와 본과로 나누어진 학과 출신자의 경우 본과 성적만 반영함
- 학부성적은 지원자가 제출한 백점만점 환산성적을 본 대학원 기준에 따라 환산하여 반영함

■ 학부성적 반영방법(백분위점 환산점수가 있는 경우)

등 급	백분위 점수	배 점	등 급	백분위 점수	배 점
1	90점 이상	100	7	72점 이상	94
2	87점 이상	99	8	69점 이상	93
3	84점 이상	98	9	66점 이상	92
4	81점 이상	97	10	63점 이상	91
5	78점 이상	96	11	63점 미만	90
6	75점 이상	95			

다. 공인영어성적 반영방법

- 서류제출 마감일 기준 최근 2년 이내(2024. 10. 2. 이후)에 실시된 공인영어 정기시험에서 아래에 정한 기준 이상의 점수를 취득한 경우(단, 공인영어성적은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정) 기준을 통과한 것으로 함

구 분	TOEFL(iBT)	TOEIC	TEPS
지원자격기준	90점 이상	800점 이상	309점 이상

※ 청각장애인(장애인복지법 시행규칙 제2조 및 별표1 관련 “4. 청각장애인 중 장애의 정도가 심한 장애인”)의 경우, 듣기부분을 제외한 점수가 TOEFL(iBT) 40점 이상, TOEIC 400점 이상, TEPS 168점 이상의 점수를 취득한 경우 기준을 통과한 것으로 인정함

4. 서류평가

가. 지원자가 제출한 자기소개서 및 각종 증빙서류를 바탕으로 지원자의 학업수행능력, 발전 가능성, 표현력·구성력·논리력 등을 종합적으로 평가함

나. 기한내 서류를 제출하지 않을 경우 전형에서 제외하며, 평가의 공정성을 위하여 제출기한 이후에는 일체의 서류를 접수 받지 않음

다. 초·중·고교과정의 내용은 평가에 반영하지 않음

라. 자기소개서를 포함한 지원서류에 부모·친족(민법 제777조)의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등을 기재할 수 없으며 이를 위반할 경우 실격 또는 감점 처리될 수 있음

■ 기재 예시 및 불이익 내용

구 분	기재예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○지방법원 판사	실격
직장(직위, 직업)명 기재시	① ○○○에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격
광의적 직종명 기재시	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 법조계에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	감점

※ 위의 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관함

※ 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이한 단순 직종명 기재를 예외적으로 인정하나, 이 경우에도 유력인의 실명이나 특정인을 암시하는 것은 금지함

마. 자기소개서를 포함한 지원서류에 사설 기관에서 운영하는 법학 관련 시험 관련 정보 등은 기재할 수 없으며 이를 위반할 경우 실격 또는 감점 처리될 수 있음

5. 학업적성면접

- 가. 기초수학능력, 학업적성, 논리적 사고력 및 표현력 등 지원자의 학업적성능력을 종합적으로 평가함
- 나. 학업적성 면접고사는 법학지식을 평가하지 않음
- 다. 학업적성 면접고사 결시자는 다른 전형요소의 성적에 관계없이 불합격 처리함

6. 선발방법

- 가. 1단계 합격자 선발은 법학적성시험(언어·추리영역), 학부성적, 서류평가 성적을 합산하여 총점 순으로 전형별 모집인원의 300~500%를 선발함
- 나. 1단계 합격선상의 모든 동점자를 1단계 합격자로 선발함
- 다. 2단계 최종합격자 선발은 1단계 성적과 학업적성 면접고사 성적을 합산하여 총점 순으로 전형별 모집인원의 100%를 선발함
- 라. 법학전문대학원 인종평가 기준에 근거하여 특별전형 선발인원 중 경제적 배려대상자를 30% 이상 선발함
- 마. 지원자 중 전형성적이 현저하게 저조하여 법학전문대학원 수학에 지장이 있다고 판단되면 지원자가 모집인원에 미달한 경우라도 선발하지 않을 수 있음

7. 동점자 처리기준

구 분		우선순위
모든 전형	1단계	• 합격선상의 모든 동점자를 합격자로 처리
	2단계	① 학업적성면접 성적 우위자 ② 서류평가 성적 우위자 ③ 법학적성시험(언어·추리영역) 성적 우위자 ④ 학부성적 우위자

V. 제출서류

1. 공통사항(필수서류)

번호	구 분	비 고
1	입학원서	• 인터넷 원서접수 후 출력
2	대학 졸업(예정)증명서 (위터마크 없는 증명서 제출)	• 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 또는 재학증명서 제출 • 외국대학 졸업자는 아래의 서류를 추가 제출 ① 졸업 확인용 영사 확인서 또는 아포스티유 ② 인가대학 확인서 ③ 여권 사본
3	대학 성적증명서 (위터마크 없는 증명서 제출)	• 전 학년 성적증명서를 제출하여야 하며, 편입생은 전적대학 성적증명서까지 모두 제출 • 성적증명서에는 평균성적이 백점만점 환산점수로 기재되어 있어야 함 • 외국대학 졸업자는 GPA가 4.0/4.3/4.5/5.0 Scale인 경우 백분율 변환은 불임3 참조 • 외국대학 졸업자는 아래의 서류를 반드시 추가 제출 - 성적변환결과: 성적증명서에 GPA 만점, 백분율, 혹은 GPA Scale이 4.0/4.3/4.5/5.0 이 아닐 경우만 제출 1) WES 웹사이트(http://www.wes.org/students/igpacalc.asp) 2) foreigncredits 웹사이트(http://foreigncredits.com) 상기 사이트에서 성적변환결과를 프린트하여 함께 제출
4	법학적성시험(LEET)성적표	• 2027학년도 법학적성시험(LEET) 성적표
5	공인영어 정기시험 성적표 (TOEIC, TOEFL iBT, TEPS)	• 2024.10.2.이후 응시하여 취득한 성적표 ※ 국내 정기시험 성적표만 인정함
6	자기소개서 및 자기소개 관련 증빙자료	• 인터넷 원서 작성 후 출력 • 자기소개서 관련 증빙자료(경력, 자격증, 수상실적, 장학금 수혜실적, 연구실적, 봉사실적 등)
7	지원자 확인 서약	• 인터넷 원서 작성 후 출력

2. 특별사항(해당자에 한함)

번호	구 분	비 고
1	특별전형 대상자 증빙서류 [붙임1 확인]	- 특별전형 지원자에 한함 - 특별전형 지원자 자기확인서
2	전역예정증명서	군복무 중인 지원자에 한함
3	상위학력 증명서	석사학위 이상의 학위(재학)증명서 및 성적증명서 (단, 타 법학전문대학원 재학 증빙의 경우, 재학증명서만 제출)
4	중국대학 이외 외국대학 졸업자	- 졸업 확인용 영사확인서 또는 아포스티유 - 졸업증명서 1부를 영사확인 또는 아포스티유 확인 제출 (졸업증명서는 학위증명서, 학위기 사본, 졸업예정증명서, 4학년 2학기 재학증명서) - 인가대학 확인서(영사확인서 및 아포스티유와 별도로 필수 제출) 중 택1 제출 ① 출신해외대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 WHED에 등재된 경우 WHED에 등재된 페이지 출력 후 제출 (http://www.whed.net에서 확인) ② 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서” ③ 해당국 한국영사관에서 “재외교육확인서” ④ 미국대학의 경우 U.S.Department of Education, Office of Post-Secondary Education (https://ope.ed.gov/dapip/#/home), Council for Higher Education Accreditation (https://www.chea.org/search) 사이트에서 출력
5	중국대학 졸업자	- 아래 서류 중 택1 제출 ① 중국 교육부 학력인증보고서(www.chsi.com.cn) (영문으로 제출) ② 중국 교육부 학위인증보고서(www.cdgdc.edu.cn) (영문으로 제출)

※ 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 서류는 해당 서류 원본과 함께 한국어 또는 영어 번역문을 첨부한 후 공중하여 제출

3. 서류제출시 유의사항

가. 모든 증빙서류는 2026년 9월 1일 이후 발급된 서류를 제출하며, 2026년 9월 1일 이후 발급이 불가능한 서류는 예외로 할 수 있음

나. 제출하는 모든 서류는 반드시 **원본 1부와 사본 1부**를 제출함

- 모든 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 재발급이 불가능하여 원본이 아닌 사본만 제출할 경우 원본과 사본을 함께 제시하고 원본 대조를 필히 받아야 함
- 사본서류 1부 준비 시 제외서류 : 입학원서, 대학 졸업(예정)증명서, 공인 영어시험 성적표, 2027학년도 법학적성시험(LEET)성적표는 사본제출 불필요(단, 대학 성적증명서는 사본 제출 대상임)
- 원본서류**의 자기소개서 및 증빙서류는 출신대학 등을 특정할 수 있는 가림처리 대상이 되는 **개인식별정보에 각각 형광펜으로 표시하여 제출**(사본제출 대상서류에 한함)
- 사본서류**는 원본에 형광펜으로 표시한 **개인식별정보를 수정테이프를 이용하여 가림처리하여 제출**
(단, 컴퓨터 프로그램을 이용한 편집형식의 가림처리는 불가함)
- 자기소개서의 지원자 정보란은 가림처리 없이 제출함(지원자 확인 후 본원에서 직접 가림처리 함)

지원자 지원정보			
지원구분	가 군	일반전형 ☐ 특별전형 ☐	
수험번호			
성 명		생년월일	
주 소			
연 락 처	(집전화)	(휴대전화)	

- 특별전형 지원자의 특별전형 증빙서류는 가림처리 대상이 아니므로 유의 바람
- 가림처리 대상 정보 : 출신대학명 및 워터마크 등 표식, 성적표의 교과목별 담당교수명, 출신대학을 유추할 수 있는 장학명, 동아리명 등 각종 활동 증명 또는 개인정보가 확인 가능한 QR코드 등
- ※ 자기소개서의 경력사항은 가림처리 대상 아님(단, 경력의 기재내용이 특정인으로 특정되어 진다면 가림처리 대상임)

- 다. 출신대학 발급서류는 원칙적으로 워터마크가 없는 서류를 제출하여야 함
 • 워터마크가 없는 제·증명 발급이 어려울 경우 위 '나'항의 요령과 같이 사본을 가림처리하여 제출
- 라. 외국대학 출신자에게 추가서류 제출을 요청할 수 있음
- 마. 서류제출 마감일까지 제출하지 않는 경우, 평가대상에서 제외함
- 바. 초·중·고교 과정의 내용은 평가에 반영하지 않으므로 작성하거나 제출할 필요 없음
- 사. 자기소개서에 타 법학전문대학원 재학 관련 내용을 기재할 때에는 입학원서(온라인 원서접수시 입력) 페이지 우측 하단의 '타 법학전문대학원 재학 여부' 체크박스에 표시된 사항들(해당없음, 재학, 휴학, 자퇴)만 기재할 수 있음(타 법학전문대학원 학교명, 성적, 대학원 생활 등 기재 불가). 또한, 타 법학전문대학원 재학 관련 증빙 서류는 재학증명서만 제출해야함(재학증명서에 기재되어 있는 학교명은 가림처리 할 것)
- 아. 대학, 대학원(타 법학전문대학원 포함) 재학 중 징계 사실이 있는 경우에는 학적부를 제출하여야 함. 단, 타 법학전문대학원 학적부를 제출할 시 성적과 학교명이 기재되어 있는 부분이 있다면 가림처리 해야 함
- 자. 법학관련 사실시험 관련 정보(성적, 준비 과정 등)를 기재하는 행위와 위 사실시험 관련 자료를 제출하는 행위는 금지함
- 차. **제출서류의 스테이플러 사용을 금지함**(클립, 집게 등을 활용하여 쉽게 분리 될 수 있도록 제출)
- 카. 원본서류 1부의 맨앞은 입학원서가 위치하도록 하고, 사본서류 1부의 맨앞은 자기소개서가 위치하도록 하여 자기소개서에 작성된 순서에 따라 증빙서류를 준비하여 제출함
- 타. 제출한 모든 서류는 반환하지 않음

VI. 입학원서 접수 및 기타안내

1. 입학원서 접수 주요사항

- 가. 접수기간 : 2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 10. 2.(금) 18:00 까지
- 나. 접수방법 : 인터넷 접수(별도의 원서교부 및 방문 접수하지 않음)
- 다. 접 수 처 : 유웨이애플라이(www.uwayapply.com)
- 라. 전 형 료

구 분	전형유형		전형료	접수 수수료	1단계 불합격자 반환 전형료
가군	일반전형		300,000원	본 대학원 부담	50,000원
	특별전형	경제적 배려 대상	50,000원		없음
		신체적 배려 대상	300,000원		50,000원
		사회적 배려 대상	300,000원		50,000원

마. 전형료 반환

- 1단계 불합격자에게는 반환 전형료 50,000원을 원서 접수 시 입력한 전형료 반환계좌로 반환함
 (특별전형 경제적배려대상은 전형료 반환 없음)
- 원서접수 완료한 후에는 전형료를 반환하지 않음
 다만, 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우에 한하여 해당 고사일 기준 3일 이내 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 전형료 일부 또는 전액을 환불 받을 수 있음

2. 인터넷 입학원서 접수방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 사진 파일을 준비하시기 바랍니다.
 (※ 원서접수 첫째일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 여권사진 규격에 부합하는 사진 사용, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진은 사용 불가)

- 가. 인터넷 원서접수 사이트(www.uwayapply.com) 접속
- 나. 접수대학 리스트 중 '경희대학교 법학전문대학원'선택
- 다. 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지
- 라. 지원내용 및 지원자 정보 입력
- 마. 전형료 결제(원서접수 완료 후 수정 및 취소, 전형료 환불 불가)

- 바. 지원서 마감일[2026. 10. 2.(금) 18:00] 까지 원서접수를 완료하여야 함
- 사. 서류제출 마감일[2026. 10. 6.(화) 18:00] 까지 제출방법에 따라 서류제출을 완료하여야 함

3. 서류제출 방법

- 가. 제출기간 : 2026. 9. 28.(월) 09:00 ~ 10. 6.(화) 18:00 까지 도착분에 한하여
- 나. 제 출 처 : 경희대학교 법학계열 종합행정실(경희대학교 서울캠퍼스 법학관 204호)
- 다. 제출방법 : 원서접수 시 안내되는 '서류제출 가이드'에 따라 '우편봉투라벨'을 출력하여 봉투에 부착한 후 직접 방문 또는 등기 우편 발송(직접 방문 제출 시 18시 이전까지 방문, 등기우편은 10. 6.(화) 18시 정각까지 도착분에 한하여 유효하며, 이후에는 접수하지 않음)
[받는곳] (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 법학관 204호
법학계열 종합행정실 법학전문대학원 석사과정 입시담당자 앞

4. 입학원서 접수 유의사항

- 가. 원서접수 마감일 2026. 10. 2.(금) 18:00 마감시간 이후에는 원서접수가 불가함
- 나. 성명, 주민등록번호는 주민등록등본상에 기재된 내용과 일치해야 하며, 전형유형을 정확히 기재하여야 함
- 다. 지원자의 전형기간 중 연락 가능한 연락처를 기재하여야 하며, 연락처가 변경되는 경우에는 즉시 본 대학원 행정실로 통보하여야 함
- 라. 「전형료 환불계좌」란은 1단계 불합격 시 2단계 전형료를 반환받기 위해 작성하는 것으로 본인 명의의 계좌번호를 입력해야 하며, 오입력으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 마. 입학원서에 작성한 내용이 사실과 다르거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화연락 불통 등으로 인하여 발생하는 불이익은 본인에게 그 책임이 있음
- 바. 제출서류를 제출기한 내 제출하지 않을 경우 전형대상에서 제외됨

5. 부정행위 방지 유의사항

- 가. 지원자는 면접 고사시간을 엄수해야 하며 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정됨)을 반드시 지참해야 함
- 나. 입학원서 및 수험표에 출력되는 사진은 반드시 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 여권사진 규격에 부합하는 사진이어야 하며, 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가함
- 다. 면접고사 당일 면접고사실에는 휴대전화, 스마트워치, 테블릿PC 등 전자·통신기기 일체를 소지한 채 입실할 수 없으며, 고사 중에 본 대학원은 입학전형의 공정성 확보를 위하여 지원자 전체를 캠코더로 촬영할 수 있음
- 라. 합격 또는 입학 이후라도 부정사실 확인되면 합격 또는 입학이 취소될 수 있음

6. 이의신청

입학전형 결과에 대한 이의신청 및 불복은 합격자 공고일로부터 15일 이내에 본 대학원 입학전형위원회에 서면으로 제출하여야 하며, 이후 절차는 관련 법령 및 본 대학원의 관련 규정과 학칙, 사정원칙 등에 의해 진행됨

7. 공정성 확보를 위한 노력

- 가. 본 대학원은 입시의 공정성 확보를 위하여 입학전형공정관리위원회를 설치·운영함
- 나. 입학전형공정관리위원회는 본 대학원의 입학전형, 방법, 절차 및 운영전반에 걸쳐 입학전형의 공정한 관리를 위하여 중요한 사항을 심의함
- 다. 모든 입학전형은 공정관리위원회의 입회하에 실시되며, 입학전형의 공정성 확보를 위하여 우리 대학 구성원 중 지원자와 친인척관계에 있는 경우 입시업무에서 배제함
- 라. 입시사정자료 검토 소위원회를 구성하여 입학전형에 대한 기준과 지침, 입학전형 기준에 대한 준수 및 부합 여부를 점검함

8. 기타 유의사항

- 가. 입학 후 최소 1년간 휴학할 수 없음[단, 군입대휴학 또는 3개월 이상의 장기치료를 요하는 질병휴학(최근 1주일 이내 종합병원 이상의 진료기관에서 발급한 의사진단서를 첨부하여야 함)의 경우 예외로 함]
- 나. 입학 후 교과과정 이수: 본 대학원 교과과정 이수 규정에 따름

- 다. 입학 후 제반사항은 관련 학칙 및 본 대학원 내규에 따름
- 라. 본 대학원과 동일한 군(가'군)에 속하는 타 법전원에 복수 지원하거나 입학원서 및 제출서류의 허위 기재, 입학원서 작성오류, 필수적 제출서류 또는 기재사항의 고의적 누락, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 마. 입학 지원 당시 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 입학 후 학사관리의 목적으로 활용할 수 있음
- 바. 본 입시요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원 입학전형위원회의 심의를 거친 후 법학전문대학원장이 정하는 바에 따름

VII. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록금 납부

- 가. 합격자 발표 : 2026. 12. 4.(금) 16:00, 본 대학원 홈페이지(law.khu.ac.kr)
- 나. 등록금 납부기간 : 2027. 1. 4.(월) 09:00 ~ 1. 5.(화) 16:00 까지
- 다. 등록금 납부장소 : 하나은행 전국지점
- 라. 유의사항
 - 합격자 발표는 본 대학원 홈페이지(law.khu.ac.kr)를 통해 반드시 지원자 본인이 직접 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
 - 모든 합격자는 반드시 본 대학원이 지정한 등록기간 및 장소에서 등록절차를 완료하여야 하며, 위 기간 내에 등록하지 않으면 합격이 취소됨

2. 추가합격자 발표 및 미등록 결원 충원

가. 1차 추가합격자 발표

구 분	일 정	비 고
1차 추가합격자 발표	2027. 1. 7.(목) 16:00	• 본 대학원 홈페이지
1차 추가합격자 등록	2027. 1. 11.(월) 09:00 ~ 1. 12.(화) 16:00까지	• 하나은행 전국지점

나. 미등록 결원 충원방법

- 미등록 및 등록 포기로 인하여 결원이 발생할 경우, 전형 총점에 따라 순차적으로 충원함
- 추가합격자 발표는 학생 선발 비율을 준수하여 선발함

3. 등록 포기 및 환불

- 가. 본 대학원에 합격하여 등록금을 납부한 자가 등록금 환불을 원할 경우 아래의 제출서류를 빠짐없이 구비하여 본 대학원 행정실에 직접 방문제출 또는 이메일(lawschool@khu.ac.kr)로 신청하여야 함
- 나. 신청기간 : 2027. 2. 5.(금) 까지
- 다. 제출서류
 - 등록포기각서(본 대학원 소정양식) 1부
 - 합격자 본인 신분증 사본 1부
 - 본 대학원 등록금 납입영수증 원본 1부
 - 본인 명의 통장 사본 1부

특별전형 지원자 증빙서류 제출 안내

※ 서류제출 유의사항

1. 제출하는 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.

2. 제출하는 서류가 유효하기 위해서는 2026년 9월 1일 이후 관련기관으로부터 발급받은 것이어야 합니다.

3. 제출한 서류의 진위여부를 확인하기 위해 서류발급기관에 조회하며, 이를 위해 개인정보를 사용하는데 동의한 것으로 간주합니다.

대상	지원기준	제출서류
신체적 배려대상	• 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자(본인에 한함)	• 장애인 증명서 1부
경제적 배려대상	• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급 가구원	• 국민기초생활수급권자 증명서 1부 • 가족관계증명서 1부 • 주민등록등본 각 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부 ※ 부모와 분리하여 세대를 이룬 30세 이상의 수급권자 중 주거급여 수급자에만 해당되는 경우 부모의 수급증명서 또는 부모의 소득금액증명원을 추가 제출하여야 함
	• 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층확인서 발급대상 가구원(구 ‘우선돌봄 차상위가구’) • 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위 복지급여 수급 가구원 1) 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위 가구원 2) 「국민건강보험법시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자 3) 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구원 4) 「장애인복지법」에 따른 장애수당 수급자 5) 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급자	[공통서류] • 가족관계증명서 1부 • 주민등록등본 각 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부 [추가서류] 해당 서류만 제출 • 차상위계층 확인서(구. 우선돌봄 차상위 확인서) • 자활근로자 확인서 • 차상위 본인부담경감 대상자 확인서 • 한부모가족증명서 • 장애수당 수급자 확인서 • 장애인 연금수급자 확인서
사회적 배려대상	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀(상이 등급 판정을 받은자나 직무수행 중 사망한 자의 자녀)	• 국가유공자증명서 또는 국가유공자(유족) 확인원 1부 • 가족관계증명서 1부 • 주민등록등본 각 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부
	• 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인, 자녀, 손자녀	• 독립유공자(유족) 확인서 1부 • 가족관계증명서 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부
	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자 본인 또는 의사상자의 자녀	• 의사자 본인 - 의사자 증서 1부 • 의사상자 자녀 - 의사(상)자 증서, 의사자 유족증 • 의사상자 인정결과 통보서 1부 • 가족관계증명서 1부 • 주민등록등본 각 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부
	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로 등록된 자	• 북한이탈주민등록확인서 1부 • 학력확인서 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부
	• 「다문화가족지원법」에서 정하는 다문화가족에서 성장한 자녀	• 부모의 혼인관계증명서 1부 • 부모의 국적관련증명서 또는 귀화증명서 1부 • 가족관계증명서 1부 • 자기확인서(본 대학원 소정양식) 1부

[illegible]

GPA Conversion Table

4.0 Scale	4.3 Scale	4.5 Scale	5.0 Scale	100 Points Scale
3.97 ~ 4.00	4.26 ~ 4.30	4.46 ~ 4.50	4.95 ~ 5.00	100
3.92 ~ 3.96	4.22 ~ 4.25	4.41 ~ 4.45	4.90 ~ 4.94	99
3.88 ~ 3.91	4.17 ~ 4.21	4.36 ~ 4.40	4.84 ~ 4.89	98
3.84 ~ 3.87	4.12 ~ 4.16	4.31 ~ 4.35	4.79 ~ 4.83	97
3.80 ~ 3.83	4.08 ~ 4.11	4.26 ~ 4.30	4.73 ~ 4.78	96
3.75 ~ 3.79	4.03 ~ 4.07	4.21 ~ 4.25	4.68 ~ 4.72	95
3.71 ~ 3.74	3.98 ~ 4.02	4.16 ~ 4.20	4.62 ~ 4.67	94
3.67 ~ 3.70	3.93 ~ 3.97	4.11 ~ 4.15	4.57 ~ 4.61	93
3.62 ~ 3.66	3.89 ~ 3.92	4.06 ~ 4.10	4.51 ~ 4.56	92
3.58 ~ 3.61	3.84 ~ 3.88	4.01 ~ 4.05	4.45 ~ 4.50	91
3.49 ~ 3.57	3.75 ~ 3.83	3.91 ~ 4.00	4.34 ~ 4.44	90
3.41 ~ 3.48	3.65 ~ 3.74	3.81 ~ 3.90	4.23 ~ 4.33	89
3.32 ~ 3.40	3.56 ~ 3.64	3.71 ~ 3.80	4.12 ~ 4.22	88
3.24 ~ 3.31	3.46 ~ 3.55	3.61 ~ 3.70	4.01 ~ 4.11	87
3.15 ~ 3.23	3.37 ~ 3.45	3.51 ~ 3.60	3.90 ~ 4.00	86
3.07 ~ 3.14	3.27 ~ 3.36	3.41 ~ 3.50	3.79 ~ 3.89	85
3.98 ~ 3.06	3.18 ~ 3.26	3.31 ~ 3.40	3.68 ~ 3.78	84
2.90 ~ 2.97	3.09 ~ 3.17	3.21 ~ 3.30	3.57 ~ 3.67	83
2.81 ~ 2.89	2.99 ~ 3.08	3.11 ~ 3.20	3.45 ~ 3.56	82
2.72 ~ 2.80	2.90 ~ 2.98	3.01 ~ 3.10	3.34 ~ 3.44	81
2.64 ~ 2.71	2.80 ~ 2.89	2.91 ~ 3.00	3.23 ~ 3.33	80

자기소개서

[작성 시 유의사항]

1. 부모·친족(민법 제777조)의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등(광의의 직종명 포함) 신상 관련 정보를 기재하는 경우 실격 또는 감점 처리됩니다.
2. 자기소개서 작성 후 클립 또는 집계를 이용하여 표지와 본문이 분리되지 않도록 묶어서 입학원서와 일괄 제출하여야 합니다.
3. 증빙서류 등은 별도 제출하여야 합니다.

지원자 지원정보			
지원구분	가 군	일반전형 ☐ 특별전형 ☐	
수험번호			
성 명		생년월일	
주 소	(□□□□□)		
연 락 처	(집전화)		(휴대전화)

1. 학력 및 경력

(1) 학력사항

학 교 명	기 간	전 공	졸업여부	비 고
	-			
	-			
	-			
	-			

(2) 경력사항

기 간	근무년월	근무처	업무내용
-	년 개월		
-	년 개월		
-	년 개월		
-	년 개월		

2. 기타사항

- 자격증, 수상실적, 장학금수혜, 해외경험, 사회경험 및 봉사활동, 공인외국어성적, 연구 및 학술활동, 징계처분사실 등 해당사항이 있는 경우 기재
- 초·중·고교 과정의 내용은 평가 대상이 아니므로 작성 불필요

자격증	종 류	취득 년.월.일	시행기관
수상실적	기 관	수상 년.월.일	내 용
장학금 수혜	종 류	수혜 년.월.일	수혜내용
해외경험	국 가	기 간	목 적
		-	
		-	
사회·봉사 활동	단체명	기 간	활동내용
		-	
		-	
공인외국어 성적	종 류	취득 년.월.일	점 수
연구학술 활동 및 연구실적	제목(년도)	발표형태	비 고
지원자 현재 상황 [예: 재직중, 재학중(법전원 포함), 군복무 등]			
기타사항 (징계처분사실)	년.월.일	징계기관	징계내용

※ 작성내용의 증빙서류는 별도 제출하여야 함

※ 대학, 대학원(타 법학전문대학원 포함) 재학 중 징계 사실이 있는 경우에는 학적부를 제출하여야 함. 단, 타 법학전문대학원 학적부를 제출할 시 성적과 학교명이 기재되어 있는 부분이 있다면 가림처리 해야 함

- 관심 분야
- 법학전문대학원에서의 학습 및 활동계획
- 진로계획 및 사회적 기여 방안 등

1. 본인은 지원서 마감일 기준으로 본인의 현재 상황[예: 재직중, 재학중(법전원 포함), 군복무중 등]을 정확하게 기술하였습니다.
2. 본인은 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등의 부정행위가 있는 경우 또는 자기소개서의 기재사항을 사실과 달리 기재하였거나 타인으로 하여금 대필케 하였음이 차후 확인된 경우에는 입학전형에서 제외되어 불합격될 수 있으며, 합격된 후에는 그 합격의 취소 또는 입학허가의 취소 등의 불이익 조치를 당할 수 있음을 동의합니다. 아울러 향후 귀 법학전문대학원이 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.
3. 자기소개서를 포함한 지원서류에 부모·친족(민법 제777조)의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등(광의의 직종명 포함)을 일체 기재하지 않았으며, 기재한 경우에는 실격 또는 감점의 불이익을 감수하겠습니다.

2026년 1월 1일

지원자: (서명 또는 인)

(지원자 보관용)

서류접수 확인증

• 수험번호 : _____ • 성명 : _____

2027학년도 법학전문대학원 입학서류를 접수하였습니다.

2026년 월 일

경희대학교 법학전문대학원

----- 절 취 선 -----

(행정실 보관용)

수험번호	성명
아래와 같이 서류 제출함을 확인합니다.	
2026년 월 일	
접수자 : _____ (인)	

제출서류(필수)

1. 입학원서
2. 대학 졸업(예정)증명서
3. 대학 전 학년 성적증명서
4. 2027학년도 법학적성시험(LEET) 성적표
5. 공인영어 정기시험 성적표
6. 자기소개서
7. [특별전형 지원자]특별전형 지원자격 증빙서류

선택서류(해당자에 한하여 목록 작성)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

T O W A R D S G L O B A L E M I N E N C E



경희대학교 법학전문대학원

02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26

Tel 02-961-9218~9 Fax 02-961-9134 <https://law.khu.ac.kr>