

2026년도 제2차 신규직원 채용 공고

한국에너지기술평가원은 국가 에너지기술 R&D 과제를 기획·평가·관리하는 기후에너지환경부 산하 전문기관으로서 세계 최고의 에너지기술을 확보하여 국가 경제에 기여할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 5월 15일

한국에너지기술평가원 원장

1 채용분야 및 인원

구분	채용분야	직급	인원
정규직	에너지R&D 기획/평가/관리	전임급	7명
	에너지R&D 기획/평가/관리(보훈)	전임급	1명
	국제협력(에너지ODA사업)	전임급	2명
	경영관리	전임급	2명
공무직	안내데스크	전임급	1명
계약직	전문위원(법무)	선임급 이상 ⁴⁾	1명
	사무보조(육아휴직대체)	전임급	1명
청년인턴	체험형 청년인턴	청년인턴	14명
합 계			29명

- 1) 채용분야별 · 지원유형별 중복 지원 불가(중복지원이 발견될 경우 불합격 처리)
- 2) 채용분야별, 지원유형별 자격요건에 차이가 있으니 반드시 확인 후 지원
- 3) 직무설명은 붙임의 NCS 직무기술서 자료 참고
- 4) 전문위원(법무)분야의 경우 내부규정에 따른 경력산정을 통해 직급 부여 예정

2 응시자격

구분	응시자격 내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별 : 제한 없음 • 병역 : 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무를 기피하거나 불이행한 사실이 없는 자 (단, 임용일 이전 전역 예정자 지원가능) • 예기평 인사규정 제7조의 결격사유가 없는 자 • 임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 <p>* 단, 피치못할 사정이 있는 경우 임용일 조정(2주 이내) 가능 (증빙서류를 제출하여야 함)</p>

구분		응시자격 내용																			
정규직	에너지R&D 기획/평가/관리	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 임용예정일 기준 정년(만 60세) 미만인 자 아래 공인영어성적 1개 이상을 충족한 자 * 제출서류 마감일(7. 6.) 기준 유효한 2년 이내 정기시험 성적만 인정 * 유효기간 만료 전 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적은 성적 취득일을 기준으로 5년이 경과된 연도의 12월 31일까지 유효기간 인정 * 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 별도 기준 적용[붙임9] * 2026년 1월부터 TOEFL(iBT) 성적표 점수 체계가 변경되었으나, 기존 점수 체계에 따른 점수도 함께 표기되므로 기존 점수체계를 기준으로 등록 필요 																			
	국제협력 (에너지ODA사업)																				
	경영관리																				
	<table border="1"> <tr> <td>TOEIC</td> <td>TOEFL(iBT)</td> <td>New TEPS</td> <td>OPIC</td> <td>TOEIC Speaking</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td>80</td> <td>264</td> <td>IM2</td> <td>IM2(120)</td> </tr> <tr> <td>TEPS Speaking</td> <td>G-TELP (Level 2)</td> <td>FLEX</td> <td colspan="2">G-TELP Speaking</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>65</td> <td>625</td> <td colspan="2">Level 6</td> </tr> </table>		TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS	OPIC	TOEIC Speaking	700	80	264	IM2	IM2(120)	TEPS Speaking	G-TELP (Level 2)	FLEX	G-TELP Speaking		50	65	625	Level 6
TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS	OPIC	TOEIC Speaking																	
700	80	264	IM2	IM2(120)																	
TEPS Speaking	G-TELP (Level 2)	FLEX	G-TELP Speaking																		
50	65	625	Level 6																		
에너지R&D 기획/평가/관리 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 임용예정일 기준 정년(만 60세) 미만인 자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 따른 취업지원 대상자 아래 공인영어성적 1개 이상을 충족한 자 * 제출서류 마감일(7. 6.) 기준 유효한 2년 이내 정기시험 성적만 인정 * 유효기간 만료 전 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적은 성적 취득일을 기준으로 5년이 경과된 연도의 12월 31일까지 유효기간 인정 * 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 별도 기준 적용[붙임9] * 2026년 1월부터 TOEFL(iBT) 성적표 점수 체계가 변경되었으나, 기존 점수 체계에 따른 점수도 함께 표기되므로 기존 점수체계를 기준으로 등록 필요 																				
<table border="1"> <tr> <td>TOEIC</td> <td>TOEFL(iBT)</td> <td>New TEPS</td> <td>OPIC</td> <td>TOEIC Speaking</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td>80</td> <td>264</td> <td>IM2</td> <td>IM2(120)</td> </tr> <tr> <td>TEPS Speaking</td> <td>G-TELP (Level 2)</td> <td>FLEX</td> <td colspan="2">G-TELP Speaking</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>65</td> <td>625</td> <td colspan="2">Level 6</td> </tr> </table>		TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS	OPIC	TOEIC Speaking	700	80	264	IM2	IM2(120)	TEPS Speaking	G-TELP (Level 2)	FLEX	G-TELP Speaking		50	65	625	Level 6	
TOEIC	TOEFL(iBT)	New TEPS	OPIC	TOEIC Speaking																	
700	80	264	IM2	IM2(120)																	
TEPS Speaking	G-TELP (Level 2)	FLEX	G-TELP Speaking																		
50	65	625	Level 6																		
공무직	안내데스크	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 임용예정일 기준 정년(만 60세) 미만인 자 																			
계약직	전문위원(법무)	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 제한 없음 변호사(변호사법 제4조) 자격을 취득한 후 관련분야 경력이 3년 이상인 자 																			
	사무보조 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 제한 없음 																			
청년 인턴	체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 청년고용촉진특별법에 따라 임용예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>단, 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함</p> <p>- (군 복무기간) 1년 미만 1세 / 1년 이상-2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장</p> </div>																			

* 채용분야별 자격요건은 입사지원서 접수 마감일 기준 유효해야 함
단, 자격요건 중 '연령'은 임용예정일 기준, '공인영어성적'은 제출서류 마감일(7. 6.) 기준으로 함
* 정규직의 경우, 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음

3 채용전형 일정

□ 정규직

※ 각 전형의 결과발표일과 다음 전형의 시행일 간 간격이 짧으므로 주의 요망

구분	일정	결과발표
채용공고 및 접수	5. 15.(금) ~ 6. 1.(월), 12시(정오)	-
서류전형	6. 8.(월) ~ 6. 10.(수)	6. 15.(월)
필기전형	6. 21.(일) ※ 시험장소 : 서울소재	6. 26.(금)
제출서류 온라인 제출	6. 26.(금) ~ 7. 6.(월), 12시(정오)	-
1차 면접전형	7. 3.(금) ~ 7. 9.(목)	7. 16.(목)
제출서류 등 검토	7. 6.(월) ~ 7. 15.(수)	-
최종 면접전형	7. 22.(수) ~ 7. 23.(목)	7. 31.(금)
임용	8. 18.(화)	-

* 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(<https://ketep.brms.kr>)를 통해 공지 예정

* 전형별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변경 시 공지 예정

□ 공무직

※ 각 전형의 결과발표일과 다음 전형의 시행일 간 간격이 짧으므로 주의 요망

구분	일정	결과발표
채용공고 및 접수	5. 15.(금) ~ 6. 1.(월), 12시(정오)	-
서류전형	6. 8.(월) ~ 6. 10.(수)	6. 15.(월)
필기전형	6. 21.(일) ※ 시험장소 : 서울소재	6. 26.(금)
제출서류 온라인 제출	6. 26.(금) ~ 7. 6.(월), 12시(정오)	-
최종 면접전형	7. 3.(금) ~ 7. 9.(목)	-
제출서류 등 검토	7. 6.(월) ~ 7. 15.(수)	7. 16.(목)
임용	8. 1.(토)	-

* 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(<https://ketep.brms.kr>)를 통해 공지 예정

* 전형별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변경 시 공지 예정

□ 계약직 · 청년인턴

※ 각 전형의 결과발표일과 다음 전형의 시행일 간 간격이 짧으므로 주의 요망

구분	일정	결과발표
채용공고 및 접수	5. 15.(금) ~ 6. 1.(월), 12시(정오)	-
서류전형	6. 8.(월) ~ 6. 10.(수)	6. 15.(월)
제출서류 온라인 제출	6. 15.(월) ~ 6. 22.(월), 12시(정오)	-
제출서류 등 검토	6. 22.(월) ~ 6. 30.(화)	-
면접대상자 일정안내	7. 1.(수)	-
최종 면접전형	7. 3.(금) ~ 7. 9.(목)	7. 16.(목)
임용	8. 1.(토)	-

* 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(<https://ketep.brms.kr>)를 통해 공지 예정

* 전형별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변경 시 공지 예정

4 채용기준

□ 전형별 평가내용 및 합격기준

구분	서류전형	필기전형	1차 면접전형	최종 면접전형
정규직	○	○	○	○
공무직	○	○	-	○
계약직	○	-	-	○
청년인턴	○	-	-	○

1. 원서 접수

- 접수기간 : 2026. 5. 15.(금) ~ 6. 1.(월) 12시(정오)
- 접수서류 : 입사지원서(경험 및 경력기술서, 자기소개서 포함)
 - ※ 경력사항은 금전적 보상을 받고, ①4대 보험(택 1) 자격득실확인서(자격이력내역서)와 ②경력(재직)증명서 모두와 내용이 일치하는 경력에 한하여 인정함
 - * 반드시 증빙서류(①, ②)상의 내용과 동일하게 기재해야 하며, 허위기재 등으로 발생하는 모든 불이익(전형탈락)은 응시자 본인의 책임으로 함
 - ※ 경험사항은 금전적 보수를 받았음에도 위 두 가지 서류(①, ②)의 내용이 불일치하거나, 금전적 보수를 받지 않은 경우에 해당함
 - * (예시) 동아리, 학술연구, 프로젝트, 장학생, 해외봉사/인턴 등
- 접수방법 : 온라인 접수(<https://ketep.brms.kr>)
 - * 접수마감 당일 또는 마감시간이 임박한 접수는 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전에 접수하시기 바라며, 마감시간 이후 제출불가

2. 서류전형

- 평가방법
 - 기본 자격요건 충족 여부 확인

구분	내용
서류전형 불합격	<ul style="list-style-type: none"> • 블라인드 채용 위배¹⁾, 지원서 불성실 작성자(AI활용 검사 포함)²⁾ 1) 블라인드 채용 위배 : 성명, 성별, 연령, 출생·출신지역, 가족·친인척관계, 혼인여부, 학교명, 종교 등 2) 불성실 기재 : 기관명 오기재*, 타기관명 기재, 문항별 허용 글자 수의 30% 미만 작성, 무의미한 동일 내용 반복, 타 기관 관련 입사지원 내용 등 * '한국에너지기술평가원', '에너지기술평가원', '에기평', '평가원', 'KETEP' 외 오기재로 간주

- 정량·정성 평가 진행

구분		평가내용	
		정량 평가	정성평가(직무능력기반 인사지원서 평가)
정규직		-	조직이해, 직무이해, 혁신주도, 고객지향, 공직윤리(100%)
공무직		-	조직이해, 직무전문성, 혁신주도, 고객지향, 공직윤리(100%)
계약직	전문위원(법무)	경력사항(30%)	조직이해, 직무전문성, 협업능력, 고객지향, 공직윤리(70%)
	사무보조	-	조직이해, 직무전문성, 협업능력, 고객지향, 공직윤리(100%)
청년인턴		-	지원동기 및 목표, 직무이해, 협업능력, 고객지향, 공직윤리(100%)

○ 합격기준

구분		합격기준
정규직		심사위원의 평가점수를 산술평균(소수점 셋째자리 반올림)한 점수가 서류전형 만점의 60% 이상인 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정
공무직		심사위원의 평가점수를 산술평균(소수점 셋째자리 반올림)한 점수가 서류전형 만점의 60% 이상인 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정
계약직	전문위원(법무)	정량평가 점수와 심사위원의 정성평가점수를 산술평균(소수점 셋째자리 반올림)한 점수를 합산한 점수가 서류전형 만점의 60% 이상인 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정
	사무보조	심사위원의 평가점수를 산술평균(소수점 셋째자리 반올림)한 점수가 서류전형 만점의 60% 이상인 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정
청년인턴		심사위원의 평가점수를 산술평균(소수점 셋째자리 반올림)한 점수가 서류전형 만점의 60% 이상인 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정

* 동점자 발생 시 전원 합격처리

** 가점은 본 공고문의 '우대사항' 참조. 단, 취업지원대상 가점은 법정가점으로 별도 적용

3. 필기전형(정규직·공무직만 실시)

○ 평가방법

구분	인성검사 ²⁾	직업공통능력시험	직무수행능력시험
정규직	<ul style="list-style-type: none"> • 문항수 : 250문항 • 시험시간 : 30분 • 적합/부적합 판정 	<ul style="list-style-type: none"> • 영역 : 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 디지털능력, 수리능력³⁾ • 문항수 : 40문항(객관식) • 시험시간 : 50분 	<ul style="list-style-type: none"> • 문항수 : 2문항(논술) • 시험시간 : 60분 • 영역 <ul style="list-style-type: none"> - 에너지R&D 기획·평가·관리 : 에너지R&D 영역 - 에너지R&D 기획·평가·관리(보훈) : 에너지 R&D 영역 - 국제협력(에너지ODA사업) : 국제협력 영역 - 경영관리 : 경영관리 영역 * 직무 수행에 요구되는 직무역량 평가 * 에기평 사업 및 직무 관련사항 반영
공무직 ¹⁾			미실시

○ 합격기준 : 직업공통능력시험(100%) 점수가 필기전형 만점의 60% 이상인 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정

- 1) 공무직의 경우 직업공통능력시험의 점수를 100%로 함
- 2) 인성검사 결과 부적합 판정을 받은 자는 면접대상자에서 제외(필기전형 탈락 처리)
- 3) (구)직업기초능력시험이 직업공통능력시험으로 개편('26. 4. 28.)되어 신규로 디지털능력, 수리능력 반영하며, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력은 (구)직업기초능력시험 기준 준용

* 동점자 발생 시 전원 합격처리

* 가점은 본 공고문의 '우대사항' 참조. 단, 취업지원대상 가점은 법정가점으로 별도 적용

4. 면접전형

○ 평가방법

구분	평가 방법(내용)
1차 면접	정규직 : 발표+경험면접 : 직무전문성, 문제해결, 의사소통, 협업능력, 고객지향
최종 면접	정규직 : 역량면접 : 조직이해, 직무이해, 협업능력, 혁신주도, 공직윤리
	공무직 : 역량면접 : 조직이해, 직무이해, 협업능력, 혁신주도, 공직윤리
	계약직 : 역량면접 : 조직이해, 직무이해, 의사소통, 협업능력, 고객지향
	청년인턴 : 역량면접 : 지원동기 및 목표, 직무이해, 의사소통, 협업능력, 고객지향

○ 합격기준 : 면접전형 만점의 60% 이상 득점자를 대상으로 가점 부여 후 고득점 순으로 선정

* 가점은 본 공고문의 '우대사항' 부분 참조. 단, 취업지원대상 가점은 법정가점으로 별도 적용

* 1차 면접의 경우 동점자 발생 시 전원 합격처리, 최종면접의 경우 동점자 발생 시 다음 순서로 순위 결정(① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업대상자, ② 전단계 전형 우수자, ③ 전전단계 전형 우수자, ④ 장애인)하며, 이에 불구하고 순위가 결정되지 않을 때는 인사위원회에서 심의·의결을 통해 결정

5. 최종 합격인원 대비 선발인원

구분	서류전형	필기전형	1차 면접전형	최종 면접전형
정규직	30배수	5배수	3배수	1배수
공무직	30배수	5배수	-	1배수
계약직	5배수	-	-	1배수
청년인턴	5배수	-	-	1배수

5 우대사항

구분	적용 대상	가 점	
사회 형평적 채용	취업지원 대상자 (국가유공자 등)	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제1호에 해당하는 사람 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제1호에 해당하는 사람 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제1호에 해당하는 사람 4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항제1호에 해당하는 사람 5. 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조제1항제1호에 해당하는 사람 6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항제1호에 해당하는 사람	전형 단계별 만점의 10%
		1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제2호에 해당하는 사람 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제2호에 해당하는 사람 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제2호에 해당하는 사람 4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항제2호에 해당하는 사람 5. 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조제1항제2호에 해당하는 사람 6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항제2호에 해당하는 사람	전형 단계별 만점의 5%
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「장애인복지법 시행령」에 의한 장애인	서류전형 만점의 5%
	기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자와 차상위계층자	
	한부모 가정	「한부모가족 지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 보호대상자	
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조 제1호에 따라 혼인·임신·출산·육아 또는 가족돌봄 등의 이유로 1) 경제활동을 2년 이상 중단 중인 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 2) 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성	서류전형 만점의 3%	

구분		적용 대상	가 점
	다문화 가정	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	
	북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	
	자립준비 청년	「아동복지법」 제38조 제2항에 따른 자립지원 대상자	
청년인턴 ²⁾		예기평 우수 청년인턴으로 선정된 자	서류전형 만점의 5%
		예기평 청년인턴을 수료한 자	서류전형 만점의 3%
비수도권 지역인재 ³⁾		학사까지의 최종학력 기준 수도권 외 지역의 학교를 졸업·중퇴·재학·휴학한 자	서류전형 만점의 3%
이공계 인재 ⁴⁾		「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조에 따른 이공계인력 - 주전공 또는 복수전공으로 이공계 분야의 학위를 취득한 사람 - 또는 「국가기술자격법」에 따른 산업기사 또는 이와 같은 수준 이상의 자격을 취득한 사람 (자격대상: 기술사, 기능장, 기사, 산업기사)	서류전형 만점의 3%
한국사 능력 우수자		한국사능력검정시험 2급 이상인 자	서류전형 만점의 2%

※ 우대사항(가점)은 입사지원서 접수 마감일(2026. 6. 1.) 기준 유효해야 함

- 1) 가점은 중복하여 적용 가능하나, 최대 10점으로 한정 (단, 취업지원대상 가점은 [붙임. 취업지원대상자 우대사항 세부기준]에 따름)
- 2) 2025년 5월 이전 예기평 청년인턴 수료자는 서류전형 만점의 5% 가점 부여
- 3) 비수도권 지역인재 기준은 [붙임. 비수도권 지역인재 범위]에 따름
- 4) 이공계 인재 가점은 에너지R&D기획·평가·관리, 에너지R&D기획·평가·관리(보훈) 분야에 한하여 적용

6 제출서류

구분	주요 내용	
원서 접수자 (온라인 제출)	필수	• 입사지원서(경험 및 경력기술서, 자기소개서 포함) 1부
	해당자	• 장애인 편의지원 신청 관련 증빙서류 1부(장애인 증명서) * [붙임10] 참조
	제출 기간	• 5. 15.(금) ~ 6. 1.(월) 12시(정오)
면접전형 대상자 (온라인 제출)	필수	• 주민등록초본(병역사항 표시, 세대원 정보 미표시, 주민등록등본 미인정) • (정규직 전 분야) 어학성적증명서 * 사전등록한 어학성적의 경우 어학성적 사전등록 확인서 제출 • (에너지R&D 기획/평가/관리(보훈) 분야) 취업지원대상자 증명서 • (전문위원(법무) 분야) 변호사 자격증 사본, 경력사항 증빙서류 ²⁾ 각 1부

구분	주요 내용
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항(가점) 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 - (장애인) 장애인 증명서 * 중증장애인 경우, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애확인서 별도 제출(복지카드 불인정) * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈보상대상자는 국가보훈등록증 또는 국가유공자 확인서로 인정 가능 - (기초생활수급자) 수급자증명서(수급기간명시) - (한부모가정) 한부모가족증명서(지원기간명시) - (경력단절여성) 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 - (다문화 가정)가족관계증명서(상세) 및 외국인 등록증 - (북한이탈주민) 북한이탈주민 등록확인서 - (자립준비청년) 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료 아동) 자립수당 수급자 확인서 - (청년인턴 수료) 청년인턴 수료증, 우수인턴 증빙서류(해당시) - (비수도권인재) 해당 졸업(예정)증명서 - (이공계인재) 해당 졸업(예정)증명서 또는 이공계 인재 증빙 자격증 사본 또는 자격취득확인서 - (한국사능력우수자) 한국사능력검정시험 인증서 • 경력사항 증빙서류²⁾ 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험(택 1) 자격득실확인서(자격이력내역서) 및 경력(재직)증명서 • 교육사항 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 성적 증명서(학교교육), 교육 수료증(직업훈련) • 자격사항 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 사본 또는 자격취득확인서
제출 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직, 공무원직 : 6. 26.(금) ~ 7. 6.(월) 12시(정오) • 계약직, 청년인턴 : 6. 15.(월) ~ 6. 22.(월) 12시(정오)

- ※ 제출서류 접수마감일 기준 최근 3개월 이내(해외 고등교육기관 졸업증명서 및 성적증명서의 경우 1년 이내) 발급본 제출 요망
- ※ 채용 시 제출한 서류의 미비, 누락 또는 허위서류의 판명이 확인될 경우 탈락처리됨. 지원 전 해당 서류의 발급 가능 여부를 확인 후 지원 요망
- 1) 제출서류는 시험 편의지원, 지원서 상 기재사항의 검증에만 활용하며 심사위원에게는 미제공
- 2) 경력사항 증빙서류는 4대 보험(택 1) 자격득실확인서(자격이력내역서) 및 경력(재직)증명서를 모두 제출하여야 함. 입사지원서 경력사항에 기재한 정보 모두 제출서류 상 내용이 일치하는 경력에 한하여 인정함
- * 경력회사가 폐업인 경우 폐업사실증명서(국세청) 제출

7 근무조건

구 분		주요내용
신분	정규직	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직 전임급 * 6개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무평가 결과에 따라 임용 취소 가능
	공무직	<ul style="list-style-type: none"> • 공무직 전임급 * 6개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무평가 결과에 따라 임용 취소 가능
	계약직	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원(법무) : 전문위원 (선임급 이상) * 내부규정에 따른 경력산정을 통해 직급 부여 예정 * 계약기간은 임용일로부터 1년을 원칙으로 하되, 내규에 따라 조정 가능(「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조 제1항 제5호 적용하여 기간제근로자의 사용기간 제한 예외)
		<ul style="list-style-type: none"> • 사무보조(육아휴직대체) : 계약직(일반)(전임급), 임용일 ~ 2027. 8. 10. * 상기 계약기간은 휴직자의 복직일에 따라 조정될 수 있음. * 휴직자의 조기 복직 시 이를 당사자에게 통보하고 그 통보일로부터 30일이 경과한 시점에서 계약 만료
청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 체험형 청년인턴, 2026. 8. 1. ~ 2027. 1. 31.(6개월) 	
보수 (세전)	정규직	<ul style="list-style-type: none"> • 월 3,887천원 수준(초임기준, 내규에 따라 경력 산정하여 지급) * 기본급·교통보조비·중식보조비·직무급 포함, 성과급 별도 ** 수습기간에 한하여 기본급의 80% 지급 및 시간외수당·직무급·가족수당 미지급
	공무직	<ul style="list-style-type: none"> • 월 2,743천원 수준 * 기본급·교통보조비·중식보조비·직무급 포함, 성과급 별도 ** 수습기간에 한하여 기본급의 80% 지급 및 시간외수당·직무급·가족수당 미지급
	계약직	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원(법무) : 수석급 월 7,796천원 / 책임급 월 6,129천원 / 선임급 월 4,463천원 수준 * 부가급여 포함, 성과급 별도 • 사무보조(육아휴직대체) : 월 2,857천원 * 기본급·교통보조비·중식보조비·직무급 포함, 성과급 별도
	청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 월 2,200천원 수준 (부가급여 포함)
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> • 본원(삼성역) : 서울특별시 강남구 테헤란로 114길 14(유니온빌딩) • 수서사무실(수서역) : 서울특별시 강남구 광평로 281, 수서효성빌딩 3층 ※ 사정 등에 따라 근무지 변동 가능 	
근무시간	주 5일, 주 40시간 근무	

8 예비합격자 운영방안 및 피해자 구제방안

□ 예비합격자 운영방안

- 예비합격자 : 최종 면접전형 만점의 60%이상 득점자 중에서 최종합격자의 차순위자 부터 고득점자순으로 인사위원회 의결을 통해 예비순번 부여
 - * 서류전형의 경우, 채용비리 피해자 구제를 위해 예비순번 별도 관리
- 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하며 동 기간 중 최종합격자에 결원이 발생한 경우 예비순번 순위에 따라 충원 가능

□ 채용비리 발생시 피해자 구제방안

- 채용비리로 인한 피해자가 특정될 경우 해당 피해자에게 그 사실을 안내하고 차기 채용 시 피해가 발생한 전형까지를 면제

9 유의사항

□ 입사지원

1. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서 접수 요망
2. 응시원서 블라인드 위배, 허위기재, 기재착오, 제출서류 미비, 누락, 연락불능 등으로 인한 책임과 불이익(전형탈락, 합격취소)은 응시자에게 있음
3. 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지함
4. 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요 시 발급기관의 확인을 거칠 수 있음
5. 지원서 접수 및 제출서류 검토 과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출 내용이 허위 또는 위변조임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 예기평 채용 시험에 응시자격이 제한됨

□ 전형별 참고사항

1. 각 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권*, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증, 모바일신분증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없음 (단, 각 전형일 기준 30일 이내에 발급받은 '주민등록증 발급신청확인서(사진부착 必)'를 제출한 경우 응시 가능)
 - * 2020년 12월 21일 이후 발급된 신형 여권 소지자의 경우 "여권정보증명서" 반드시 지참하여야 함
2. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 전형과정에서 적격자가 없는 경우 선발 하지 않을 수 있음

□ 기타사항

1. 인사청탁 등 부정한 방법으로 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 에기평 채용시험에 응시자격이 제한됨
2. 최종합격자 결정 후 신체검사* 결과 또는 결격사유가 적발되는 경우 임용 후라도 합격을 취소함
 - * 최종 합격자에 대해 신체검사를 한국에너지기술평가원에서 지정하는 병원에서 실시할 수 있음(비용은 원에서 부담). 단, 사무직 등 해당 직무상 특정 신체적 조건이 필요하지 않은 자를 채용할 경우 채용 신체검사를 「건강검진기본법」에 따른 '국가건강검진 결과'로 대체 가능
3. 최종 합격자로 선발되었으나 입사를 포기하는 경우 입사포기서류를 제출해야 함
4. 채용세칙 제21조와 기록물관리규정에 의거하여 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 채용 관련 서류는 영구 보존함(단, 응시자에게 반환된 서류는 제외)
5. 채용에서 탈락한 지원자는 [붙임]을 참고하여 채용서류의 반환을 요청할 수 있음
6. 불합격자에 대한 이의신청 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 [붙임]을 참고하여 이의신청을 접수할 수 있음
7. 입사 이전 경력은 최종 합격자 발표 후 입사지원서에 기재한 경력에 한해 검토하며, 입사 이후 별도 절차를 통하여 추가 인정하지 않음
8. 채용공고에 명시된 임용예정일부터 정상근무가 가능해야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.
 - * 단, 피치못할 사정이 있는 경우 임용일 조정(2주 이내) 가능(증빙서류를 제출하여야 함)
9. 이외 기타 사항은 에기평 내규에 따름
10. 에기평에 관한 상세한 정보는 홈페이지(www.ketep.re.kr)를 참조
11. 문의 : 채용홈페이지의 [채용Q&A] 게시판 및 채용 콜센터(070-4118-7610)