

2025년 제9회 서울특별시 임기제공무원 경력경쟁임용시험 공고

서울특별시 임기제공무원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 9월 12일
서울특별시제1인사위원회위원장

1. 임용 분야 및 선발 예정 인원

연번	임용 분야	임용 직급	임용 인원	근무 기간	근무 예정 부서	담당 예정 직무
1	법률전문요원	임기제지방 행정사무관	1명	2년	기획조정실 법률지원담당관	- 시정 주요 사업에 대한 법률자문 총괄 - 계약심사업무협약 등 관련 법률지원 총괄 - 시정 관련 분쟁 발생 시 법률지원 총괄 - 행정·민사·국가소송 수행 및 총괄 - 현안 사업 관련 현장 법률지원 총괄 등
2	보존처리 전문요원	임기제지방 학예연구사 (6급 상당)	1명	2년	문화본부 박물관과 (서울문화유산센터 ※강원도 횡성 소재)	- 무기물 보존처리실 구축, 기자재 및 장비 구입 - 소장품 보존처리 중장기 계획 수립 - 소장품 상태조사, 보존처리 직접 시행 - 수장고 보존환경 관리(IPM 등) 및 유해생물 방제 대책 수립(훈증실 구성)
3	감염병 역학조사요원	임기제지방 보건진료주사	3명	2년	시민건강국 감염병관리과	- 감염병별 현장 역학조사 및 보건소 역학조사반 지도 - 자치구 역학조사 교육 - 의료 관련 감염병 발생보고 및 역학조사 - 신종 감염병 발생시 사례분류
4	지방세 전산전문요원	임기제지방 전산주사	1명	2년	재무국 세무과	- 서울시 지방세시스템 발전방안 기획 및 정보화사업 추진 - 서울시 지방세시스템 시책 사업 등 신규 서비스 구축 추진 - 서울시 지방세시스템 개발 및 유지보수 수행 - 지방세 업무개선 및 현업업무 시스템 반영을 위한 분석 설계 추진 - 지방세 부과·징수·채납현황 등 과징 관련 전산처리 업무 수행 - 서울시 지방세시스템 관리(DB 성능, 보안 장애 대외연계 등) - 지방세 관련 통계 및 데이터 분석 업무 수행

연번	임용 분야	임용 직급	임용 인원	근무 기간	근무 예정 부서	담당 예정 직무
5	시민감사옴부즈만 위원회위원 (시민감사옴부즈만)	지방시간선택제 임기제가급	1명	3년 (주 35시간)	시민감사 옴부즈만위원회	- 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결 - 시민·주민감사 청구에 따른 감사 - 고충민원의 조사 및 조정·중재 - 공공사업에 대한 감시·평가 - 직권에 의한 감사 - 서울시의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 - 감사원 등 외부기관이나 서울시 감사위원회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 - 청원처리 및 청원심의회 운영
6	정비사업 지원요원	지방시간선택제 임기제나급	1명	2년 (주 35시간)	주택실 공동주택과	- 자치구 주관 재건축, 주민 설명회 참여 주민과 현장소통 - 시민 관점의 콘텐츠 제작 및 정책 이해도 제고를 위한 홍보 강화 - 사전, 사후 현장 모니터링 및 데이터 관리(재건축 각종 통계관리)
7	정비사업 현장지원 전문요원	지방시간선택제 임기제나급	1명	2년 (주 35시간)	주택실 주거정비과	- 각종 정비사업 주민설명회 관련 사전 준비, 현장 모니터링 및 대응, 사후분석 및 자료 관리 - 「도시 및 주거환경정비법」 등 정비사업 관련 법령, 조례, 기준, 계획 등 개정 및 제도 개선 검토 지원 - 정비사업 과정 전반 및 주택실 주요사업에 대한 법률 자문 지원
8	감염병역학 조사관요원 [재공고]	임기제지방 의무사무관	1명	2년	시민건강국 감염병관리과	- 서울시 감염병 역학조사반 운영 - 감염병별 현장 역학조사 및 분석 - 자치구 역학조사 총괄 지휘, 검증, 평가 및 교육 - 감염병 역학조사 대응계획 수립·강화 - 예방접종 이상반응 역학조사
9	지방세심판청구 전문요원 [재공고]	임기제지방 세무주사	1명	2년	재무국 세제과	- 지방세 심판청구 업무 수행 - 심판청구 중요·고액 사건 분석 및 대응논리 개발 - 시세 행정소송 수행 - 자치구 심판청구 지도·감독 및 담당 직원 전문교육

※ 근무기간은 사업의 계속 추진 필요 시 근무자의 근무실적이 우수할 경우 법령에 따라 연장 가능
(단, 시민감사옴부즈만위원회위원의 근무기간은 3년으로 하며, 연임 불가)

※ 재공고 사유: 응시원서 접수('25. 8. 21.~8. 25.) 결과 응시자 없음.

<서식 1> [필수]

제출서류 및 증빙자료 목록

□ 응시 정보 및 요건

성 명	응시직급	응시직무분야	직무 분야별 자격요건
	(예)임기제지방행정주사	(예)법률전문요원 I	(예)1호

※ 분야별 자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 응시자 본인에 해당하는 각 호를 적습니다.
(예시) 응시자격요건 1호~3호 중 기재

□ 제출서류 목록★ 작성목록(총괄표)

구분	목 록	제출대상자	작성여부
제 출 서 류	1. 응시원서 (첨부 1)	모든 응시자	
	2. 이력서 (첨부 2)	모든 응시자	
	3. 자기소개서 (첨부 3)	모든 응시자	
	4. 직무수행계획서 (첨부 4)	모든 응시자	
	5. 개인정보제공·이용 동의서 (첨부 5)	모든 응시자	
	6. 자격요건 검증을 위한 동의서 (첨부 6)	모든 응시자	
	7. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	모든 응시자	
	8. 동일계통학과 증명서 (첨부 7)	해당자	
	9. 경력사실 확인 증명서 (첨부 8)	해당자	
증 빙 서 류	10. 최종학력 졸업증명서, 학위증서 또는 학위증명서 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출 ※ 사본 제출 가능 (단, 최종합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)	모든 응시자	
	11. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재가 안될 경우 첨부 8 경력사실 확인 증명서 추가 제출	해당자	
	12. 응시자격 및 우대요건 관련 자격증	해당자	
	13. 자기소개서 작성 관련 증빙자료 ex) 수상실적 등	해당자	

- ※ 작성·제출한 항목은 작성 여부란에 “○” 표시하시면 됩니다.
- ※ 모든 작성자료는 응시 직무분야와 관련되는 내용만 기재하시기 바라며, 증빙서류 미제출시 인정되지 않습니다.
- ※ 제출기준(분량, 건수 등)은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 안내된 작성요령을 준수하지 않거나 작성한 내용의 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
- ※ 기재사항은 굴림 12p, 줄간격 160%, 검정색 글씨로 작성
- ※ 스테이플러 사용 금지, 클립 및 포스트잇 등 사용 지양