

# 2021-2학기 장학금 신청 안내

1. 신청기간 : **2021.9.4.(토) 까지 (신입생 및 복학생 대상)**
2. 신청서류 : 각 장학 종류에 해당하는 구비 서류 확인
3. 제출방법 : E-mail(khsb2670@khu.ac.kr) 혹은 행정실(법학관 204호) 방문 택 1
4. 장학금 지급방법 : 고지서감면
5. 장학금 지급 종류 및 제출서류

장학종류		지급액(%)	지 급 대 상
조교장학	석 사	등록금 전액 또는 일부	조교에 관한 규정에 의거 임용된 자
모범장학	석 사	10% - 50%	본 대학원 학사운영위원회에서 결정된 자
목련장학	석 사	20% - 전액	1. 기초생활수급권자, 차상위계층 및 가계곤란학생 중 타 장학금의 수혜를 받지 아니한 자 2. 기타 학사운영위원회에서 결정된 자
경희동문장학	석 사	수업료 10%	본교 동문 및 호텔경영전문대학 동문
공무원장학	석 사	수업료 15%	중앙행정기관 및 지방자치단체 재직 공무원 단, 2017학년도 입학생부터 위탁훈련생에 대해서는 등록금과 정부지원금과의 차액을 공무원장학으로 지급하되, 지급액은 수업료의 15% 범위 내에서 학사운영위원회 결과에 따라 지급함
공공기관장학	석 사	수업료 15%	「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 재직자
평생교육장학	석 사	수업료 10%	사이버대학교(방송통신대학교 포함) 졸업(예정)자

## 6. 유의 사항

- 1) 제출서류를 바탕으로 법무대학원 학사운영위원회의 회의를 거쳐 장학금 지급여부가 결정되오니 장학금신청서 및 증빙서류를 **반드시 기간 내에 제출**해 주시기 바랍니다.
- 2) 재직증명서는 현재 발급분으로 제출 바랍니다.
- 3) 목련장학은 첨부된 신청서 및 증빙서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 4) 조교장학은 본교 대학원, 대학 본부, 연구실 등의 부서에서 2021-2학기 연구조교, 학사조교로 임용되는 분들의 경우 제출해 주시는 사항입니다.

※ 문의 : 02-961-0905 또는 khsb2670@khu.ac.kr