

2021학년도 후기

법무대학원 신·편입생 모집요강(경희전형)

■ 모집학과 및 전공

가. 석사학위과정

구 분	학 과	전 공	모집인원
신입생	공공법학과	입법전공, 공법전공, 경찰·안전법전공	○○명
	건설법학과	건설법전공	
	조세법학과	조세법전공, 관세법전공	
편입생	전체학과		○○명

나. 특별과정

구 분	과 정 명	모집인원
특별과정	미래 법률지도자 양성과정	○○명

■ 지원자격 및 전형방법

구 분	자 격	전형방법
석사과정 (학위과정)	신입생	서류 및 면접
	편입생	
특별과정(비학위과정)	<ul style="list-style-type: none"> • 학력제한 없음 	면접

■ 경희전형 일정

구 분	일 정	비 고
원서교부 및 접수	2021.06.07.(월)~6.17.(목) 17:00	□ 우편·방문·E-mail 접수
전 형 일	2021.06.19.(토) 11:00	□ 장소 홈페이지 별도 공지
합격자 발표	2021.06.25.(금) 16:00	□ 홈페이지 발표(law.khu.ac.kr)
등록금 납부기간	2021.07.05.(월)~7.07(수) 16:00까지	

※ E-mail접수 : khsb2670@khu.ac.kr

※ 우편접수는 2021.06.17.(목) 17:00 도착분까지 유효함

▣ 전형료 : 70,000원

▣ 장학제도

장학명	지급내용	지급기준
공무원장학	수업료 15%	중앙행정기관 및 지방자치단체 재직 공무원 다만, 정부 위탁훈련생에 대해서는 등록금과 정부지원금과의 차액을 공무원장학으로 지급하되, 지급액은 수업료의 15% 범위 내에서 학사운영위원회의 결정에 따라 지급한다.
공공기관장학	수업료 15%	공공기관 운영에 관한 법률에 의한 공공기관 재직자
평생교육장학	수업료 10%	사이버대학교(방송통신대학교 포함) 졸업(예정)자
경희동문장학	수업료 10%	본교 동문 및 호텔경영전문대학 동문
조교장학	등록금 전액 또는 일부	관련 규정에 의하여 조교로 임용된 자

※ 목련장학, 모범장학 등 기타 장학제도에 대한 자세한 사항은 홈페이지 참조

※ 장학제도는 석사학위과정에 한하여 적용

▣ 제출서류

가. 석사학위과정

구분	수량	비고
입학원서(소정양식)	1부	□ 본 대학원 홈페이지(law.khu.ac.kr)에서 다운로드
학부 졸업(예정)증명서	1부	□ 학위등록번호가 기재되어 있어야 함 □ 외국대학 졸업(예정)자의 경우 영어 외의 언어로 작성되어 있는 서류는 한글 번역 후 공증을 받아 제출하여야 함
학부 전학년 성적증명서	1부	□ 편입학한 자는 전적대학 성적표까지 모두 제출하여야 함 □ 외국대학 졸업(예정)자의 경우 영어 외의 언어로 작성되어 있는 서류는 한글 번역 후 공증을 받아 제출하여야 함

나. 비학위과정

구분	수량	비고
입학원서(소정양식)	1부	□ 본 대학원 홈페이지(law.khu.ac.kr)에서 다운로드
재직증명서	1부	□ 해당자에 한함

※ 외국대학교 졸업자 추가 서류 제출 안내

- 1) 졸업확인 : 졸업증명서, 학위증명서, 학위기 사본, 졸업예정증명서, 4학년 2학기 재학증명서 중 한 부를 영사확인 또는 아포스티유 확인 제출
- 2) 인가대학 확인서
 - 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 WHED에 등재된 경우에는 제출 불필요. WHED에 등재된 페이지 출력 후 제출(<http://www.whed.net>에서 확인)
 - 인가대학 확인서 발급 방법
 - 중국 외 외국대학교(원) 졸업자: 인가대학 확인서 원본(출신학교 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관영사에게 발급, 각 영사관 문의) 또는 아포스티유 확인서 원본 제출
 - 미국에서 학위를 취득한 자: 한미교육위원단의 “인가대학 확인서”
 - 일본에서 학위를 취득한 자: 대사관 영사부 증명담당자의 “인장 증명”
 - 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
: 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서”, 해당국가의 한국영사관에서 “재외교육확인서”, 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”
 - 중국대학교 졸업자 : 중국 교육부 학력인증보고서(<http://www.chsi.com.cn/>) 를 영문으로 발급 또는 학위인증보고서(<http://www.cdgdc.edu.cn/>) 발급 후 한글 또는 영문으로 공증 받아 원본 제출
- 3) 여권 사본
- 4) 성적변환결과 : 성적증명서에 GPA 만점, 백분율, 혹은 GPA Scale이 4.0/4.3/4.5/5.0 이 아닐 경우 제출
 - 아래 사이트에서 성적변환결과를 프린트하여 함께 제출
 - 가) WES 웹사이트(<http://www.wes.org/students/igpacalc.asp>)
 - 나) foreigncredits 웹사이트(<http://foreigncredits.com>)
- 5) 외국대학교 졸업자이며 학위기 원본 제출이 불가능한 경우, 반드시 원본과 사본을 제시하여 대학원 행정실에서 원본대조필 후 제출
 - 한국어나 영어 이외의 언어로 기재된 서류는 해당 서류 원본과 함께 한글 또는 영어 번역문을 첨부한 후 공증하여 제출하여야 합니다.

▣ 유의사항

- 가. 지원서 접수 시 복수지원(2개 이상의 학과에 지원)이 불가합니다.
- 나. 전형일에 결시하는 수험생은 불합격 처리 됩니다.
- 다. 전형일 당일에는 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 합니다.
- 라. 제출서류에 허위사실이 있거나, 학칙에 위배되는 자격조건이 밝혀질 경우, 입학 후라도 합격 또는 입학이 취소됩니다
- 마. 입학 후 최초 한 학기는 휴학할 수 없습니다. 다만, 질병휴학의 경우 최근 3개월 이내에 종합병원 이상의 진료기관에서 발급한 의사 진단서를 첨부하여야 합니다.
- 사. 이미 접수된 지원서는 접수의 취소나 변경을 할 수 없으며 제출서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 아. 입학 후의 모든 사항은 본교 대학원 학칙 및 내규에 따라야 합니다.
- 자. 합격자 선발은 본 대학원 사정기준에 의하며, 학과에 따라 기준 성적이 미달할 경우 선발하지 않습니다.

▣ 등록포기 및 환불

가. 본 대학원에 합격하여 등록금을 납부한 자가 등록금 환불을 원할 경우 아래의 제출서류를 빠짐없이
구비하여 본 대학원 행정실에 직접 방문 또는 이메일로 신청합니다.

나. 신청기간 : 2021.08.10.(화) 까지

다 제출서류

- 1) 등록포기각서(본 대학원 소정양식) 1부
- 2) 합격자 본인 신분증 사본 1부
- 3) 등록금 납입영수증 1부
- 4) 본인 명의 통장사본 1부

▣ 학사제도

▣ 석사학위과정

구 분	과 정	이수기간	취득학점	비 고
석사과정	전공 교과과정	4학기(2년)	30학점 이상	
	논문 준비과정	1학기(6개월)		
	합 계	5학기(2년 6개월)		
※ 석사학위 취득을 위해서는 학위논문을 쓰거나 논문대체과목 2과목(4학점)을 이수하여 법학석사학위를 취득할 수 있음 ※ 본 대학원 내규(제21조)에 의거 6개월 이내에서 수업연한을 단축할 수 있음				

▣ 특별과정(비학위과정)

구 분	과정명	취득학점	비 고
특별과정	미래 법률지도자 양성과정	10학점	1학기 과정
※ 본 과정 수료 후 석사과정 입학 시 기 취득학점(8학점) 인정 가능(학사학위 소지자)			

▣ 강의개설 - 주말 강의 개설



경희대학교 법무대학원

02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26

Tel. 02) 961-0905, 0611~0612 / Fax. 02-961-9134

E-mail: khsb2670@khu.ac.kr / 홈페이지 <https://law.khu.ac.kr/>