

인포21 비금융 학생증 신청 단계

2024. 02. 07.

미래혁신원 학생지원센터(제증명)



경희대학교
KYUNG HEE UNIVERSITY

01. 인포21 로그인 후 바로가기 메뉴 [학생증발급] 클릭

기본

자주 찾는 서비스

- 출결인증
- 전체성적 조회
- 종합강의 시간표
- 수강신청 내역
- 등록금 부과내역
- 장학금 수혜내역

PUSH(경희톡)알림

상세 내용은 경희톡에서 확인가능합니다.

- [기간연장-오픈랩] 3D프린터 운용과정 교육안내
2024.01.22 (국제)미래인재센터
- [미래인재센터] 이니셔티브 클래스 신청 안내
2024.01.22 (서울)미래인재센터
- (서울)심리상담연구소
2024.01.22 (서울)심리상담연구소
- [문과대학 행정실] 경영대학 출입구 진입 불가 안내 관련
2024.01.22 문과대학

식단안내

서울

- 청운관1
- 청운관2
- 푸른솔1
- 푸른솔2

국제

- 학생회관
- 제2기숙사

오늘의수업



강의평가(기말)

- 고전문학사 [완료](#)
- 현대문학사상사 [완료](#)
- 고소설심화학습 [완료](#)
- 재즈음악의이해와감상 [완료](#)
- 문화콘텐츠스토리텔링분석 [완료](#)

바로가기

- e-Campus
- S/W 다운로드
- 현장실습
- 학생증발급**
- 국제학생증
- 증명발급센터
- 학생회
- Aladdin
- 교내전화번호
- 중앙도서관



→



재학)

매뉴얼게시판 | 인포21 FAQ

● 교내 주요 시스템 담당부서 ●

Aladdin	LINC3.0사업단	02-961-2351
e-Campus	교수학습개발원	02-961-0901~2
증명발급	학생지원센터	02-961-9335~7
취업상담	미래인재센터	02-961-0167~8
홈페이지	커뮤니케이션센터	02-961-0113
인포21	정보처 ARS	031-201-3161~2
웹메일	정보처 콜센터	031-201-3172
전자결재	정보처 콜센터	031-201-3172

02. 화면 좌측 스마트 CARD 메뉴 중 [비금융 카드 신청] 클릭



아이디
성명
대학과
학과
최근접속시간

스마트 CARD

- 스마트 CARD 소개
- 스마트 CARD 발급 신청
 - 금융 카드 신청
 - 비금융 카드 신청**
- 스마트 CARD 발급 관리
 - 스마트 CARD 발급 정보

경희대학교 스마트 CARD 소개

01 스마트카드란?

스마트카드 시스템은 카드에 RF(Radio Frequency)칩을 내장하여 신분증 외에 학교(전자출결기능, 도서관이용기능) 및 금융서비스(현금카드기능, 체크카드기능, 교통카드기능)와 같은 다양한 기능을 활용할 수 있는 정보화 서비스입니다. 이는 학사 정보화 구현을 통해 사용자 중심의 정보 서비스를 제공하기 위한 우리 대학의 방향입니다.

02 스마트카드의 기능

- 학생증/신분증
- 도서관 출입/도서 대출 반납
- 출입통제
- 연습실 배정
- 좌석배정
- 제증명 발급
- 전자보관함
- 금융서비스(현금, 체크카드, 교통기능)

03 교내 스마트카드 활용장소

- 도서관 출입
 - 서울캠퍼스 : 중앙도서관, 의학도서관
 - 국제캠퍼스 : 중앙도서관
- 전자출결
 - 서울캠퍼스 : 평화의 전당
- 양방향 강의 시스템
 - 서울캠퍼스 : 청운관 201호, 207호, 307호, 309호
- 연습실 배정 시스템
 - 서울캠퍼스 : 음악대학
- 제증명 발급 시스템
 - 서울캠퍼스 : 청운관 1층 로비 및 학생생활지원존 내, 오비스홀(경영대학) 3층 무인발급기
 - 국제캠퍼스 : 우정원, 공학관, 멀티미디어교육관, 학생회관 1,2층 무인발급기
- 전자보관함
 - 국제캠퍼스 : 중앙도서관, 1층 로비 무인보관함

03. 유의사항 확인



◆ 학생증 신청시 유의사항 ◆

1. 발급기간은 신청 후 7~14일정도 소요됩니다.
<학기 초 신입생 신청기간에는 발급이 지연될 수 있습니다>
2. 학부생은 비금융 카드 신청이 불가합니다. (외국인의 경우 학부생도 신청 가능)
3. 도서 연체가 있는 경우, 학생증 발급이 제한될 수 있습니다.
4. 인포21에 사진 등록을 완료해 주시기 바랍니다.
5. 부적격한 증명사진은 학생증 발급이 취소 될 수 있습니다.

[학생증 사진 규격 안내]

- 얼굴방향은 정면을 응시하여야 하며 측면 포즈의 사진은 불가합니다.
- 배경에 사물이 노출되거나 야외를 배경으로 촬영하여서는 안됩니다.
- 이미지 스티커사진(ex.스노우카메라) 여러사람이 함께 나온 사진은 불가합니다.
- 본인 여부를 확인 할 수 없을 정도로 오래된 사진은 불가합니다.

* 경희대학교 학생임을 증명하는 신분증입니다. 신분증 사진인 점을 감안하여 규격에 맞는 사진을 업로드 해주시기 바랍니다.

※ 도서관 이용은 "경희대도서관이용증" 어플을 다운받아 사용 가능합니다.

04. 안내사항 확인 후 [발급신청서 작성] 클릭

비금융 스마트CARD 발급 안내

발급신청 및 교부일자 안내

* 신청대상

① 내국인

- 대학원 석/박사 신(편)입생 및 재/휴학생(학부생 및 졸업/수료생 신청불가)

② 외국인

- 학부, 대학원 석/박사 신(편)입생 및 재/휴학생(외국인은 학부생도 신청 가능)

* 신청기간 : 학기 내 신청 가능

* 신청방법 : 인포21 로그인 → 화면 우측 '학생증발급' 기능 클릭

* 교부기간 : 접수일로부터 약 7일~14일 후 (신청건이 과도하게 많은 경우 그 이상 소요될 수 있음)

* 교부장소

① 신·편입생 특별신청 기간

- 소속 대학원 행정실, 외국인 학부생의 경우 청운관 6층 글로벌교육지원팀

② 특별신청 기간 종료 후

- 학생지원센터 제증명 (특정 사유가 인정되는 경우 교부장소 변경 가능)

* 필요서류

- 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 외국인등록증)

- 재발급 수수료 5,000원 (제증명 장구에 현금 납부만 가능, 기타 결제 불가)

발급신청서 작성

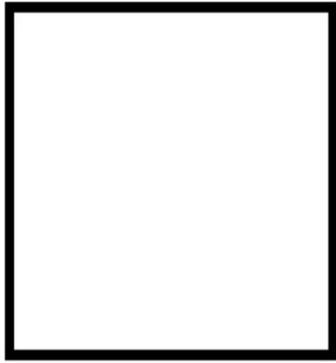
유의사항

1. 학생증은 금융 또는 비금융 1개만 신청 가능합니다. (중복신청시 가장 최근 신청한 카드만 사용 가능)
2. 도서관 이용은 "경희대도서관이용증" 어플을 다운받아 사용 가능합니다.
3. 재발급 신청 시 소정의 수수료가 부과됩니다.
4. 학생증 신청 후 발급이 진행중이거나 완료된 경우는 수정/취소할 수 없습니다. 신청 취소의 경우 학생지원센터(제증명)으로 연락 주시기 바랍니다.

05. 필요사항 입력 및 확인 후 [신청 등록] 클릭

경희대학교 스마트 CARD 발급

- 카드 발급 신청 페이지 입니다. 입력 항목을 빠짐 없이 작성해주세요.



-이미지 크기 : 3x4cm, 반명함판
-이미지 형식 : JPG, RGB Color

학 번	<input type="text"/>	이 름	<input type="text"/>
대학명	<input type="text"/>	학과명	<input type="text"/>
우편번호	<input type="text"/> 주소찾기		
기본주소	<input type="text"/>		
부속주소	<input type="text"/>		
전화번호(휴대폰)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> ▼		



신청 등록

입력 취소

기재사항을 정확하게 입력 후 [신청등록] 버튼으로 저장하세요!

Thank you



경희대학교
KYUNG HEE UNIVERSITY