

2021-1학기 장학금 신청 안내

1. 신청기간 : **2021.3.17.(수) 까지 (신입생 및 복학생 대상)**
2. 신청서류 : 각 장학 종류에 해당하는 구비 서류 확인
3. 제출방법 : E-mail(khsb2670@khu.ac.kr) 혹은 행정실(법학관 204호) 방문 택 1
4. 장학금 지급방법 : 고지서감면
5. 장학금 지급 종류 및 제출서류

장학 종류	지급액(%)	지급 대상	제출 서류
경희동문장학	수업료 13%	본교 동문 및 호텔경영전문대학 동문	1. 장학금신청서 2. 학부 졸업증명서
경희가족장학	등록금 전액	학교법인경희학원 및 대학교, 경희사이버대학교에 2년 이상 재직직원	1. 장학금신청서 2. 재직증명서
	수업료 50%	의료원 및 병설학교 2년 이상 재직직원	
공무원장학	수업료 25%	중앙행정기관 및 지방자치단체 재직 공무원	1. 장학금신청서 2. 재직증명서
공공기관장학	수업료 25%	「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 재직자	1. 장학금신청서 2. 재직증명서
국가고시장학	등록금 전액	재학 중 5급 공채시험, 사법시험, 변리사 시험에 최종 합격한 자에 대해 1회 지급	1. 장학금신청서 2. 합격증서
외국인장학	수업료 30%	정원 외로 입학한 외국인	1. 장학금신청서 2. 외국인등록증 또는 국적 증명 가능 서류
평생교육장학	수업료 20%	사이버대학교(방송통신대학교 포함) 졸업(예정)자	1. 장학금신청서
목련장학	20% - 전액	1. 기초수급권자, 차상위계층 및 가계곤란학생 중 타 장학금의 수혜를 받지 아니한 자 2. 기타 학사운영위원회에서 결정된 자	1. 장학금신청서(목련장학용) 2. 증빙서류
성적장학	20% - 전액	본 대학원 학사운영위원회에서 결정된 자	1. 장학금신청서
조교장학	등록금 전액 또는 일부	조교에 관한 규정에 의거 임용된 자	제출서류 없음

6. 유의 사항

- 1) 제출서류를 바탕으로 법무대학원 학사운영위원회의 회의를 거쳐 장학금 지급여부가 결정되오니 장학금신청서 및 증빙서류를 **반드시 기간 내에 제출**해 주시기 바랍니다.
- 2) 재직증명서는 현재 발급분으로 제출 바랍니다.
- 3) 목련장학은 첨부된 신청서 및 증빙서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 4) 조교장학은 본교 대학원, 대학 본부, 연구실 등의 부서에서 2021-1학기 연구조교, 학사조교로 임용되는 분들의 경우 제출해 주시는 사항입니다.

※ 문의 : 02-961-0905 또는 khsb2670@khu.ac.kr