

학위자격시험4, 학위자격시험5 이내에서 구성한다. 학과 내규에 따라 학위자격시험1 만으로도 구성할 수 있다.

- 학위자격시험의 합격기준은 급제(P) 또는 낙제(N)로 평가하고 학위자격 시험 결과보고서를 대학원장에게 제출한다.

학위청구논문 접수 및 심사

※ 본 안내서 41쪽 내용과 상동

논문의 대체 (해당학과에 한함)

◎ 학칙 제30장, 대학원내규 제15장

- 석사학위 과정의 청구논문을 대체하고자 하는 자는 학위지도교수와 학과장의 허락을 받아 신청하고 대학원장이 승인한다.
- 석사학위 논문 대체 내용은 각 학과 교육과정 시행세칙에 따라 소정 과목 6학점 이상 추가 취득, 졸업작품 제출, 졸업시험 합격, 인턴십 보고서 제출, 국내·외 저명 학술지 발표 등으로 갈음할 수 있다.
- 논문 대체자의 경우 학위지도교수를 배정하며, 학위지도교수 요건은 논문지도교수에 준한다.
- 논문 대체자는 학위자격시험에 합격하여야 한다.
- 각 학과에서는 논문 대체 내용과 심사결과를 정해진 기간내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

학위논문 최종 제출

※ 본 안내서 43쪽 내용과 상동

학위수여

※ 본 안내서 44쪽 내용과 상동

3) 학위논문의 규격과 양식

▶ **심사용 논문의 규격**

: 가로 19cm, 세로 26cm의 4·6배판

▶ **논문의 체제**

1) 국문논문

- 가. 겉표지 : 별표1 참조
- 나. 안표지 : 별표2 참조
- 다. 표제지 : 별표3 참조
- 라. 인준지 : 별표4 참조
- 마. 배면(spine) : 별표5 참조
- 바. 본문 : 별표6 참조
- 사. 한글·한자는 임의로 선택하여도 무방함

2) 영문논문

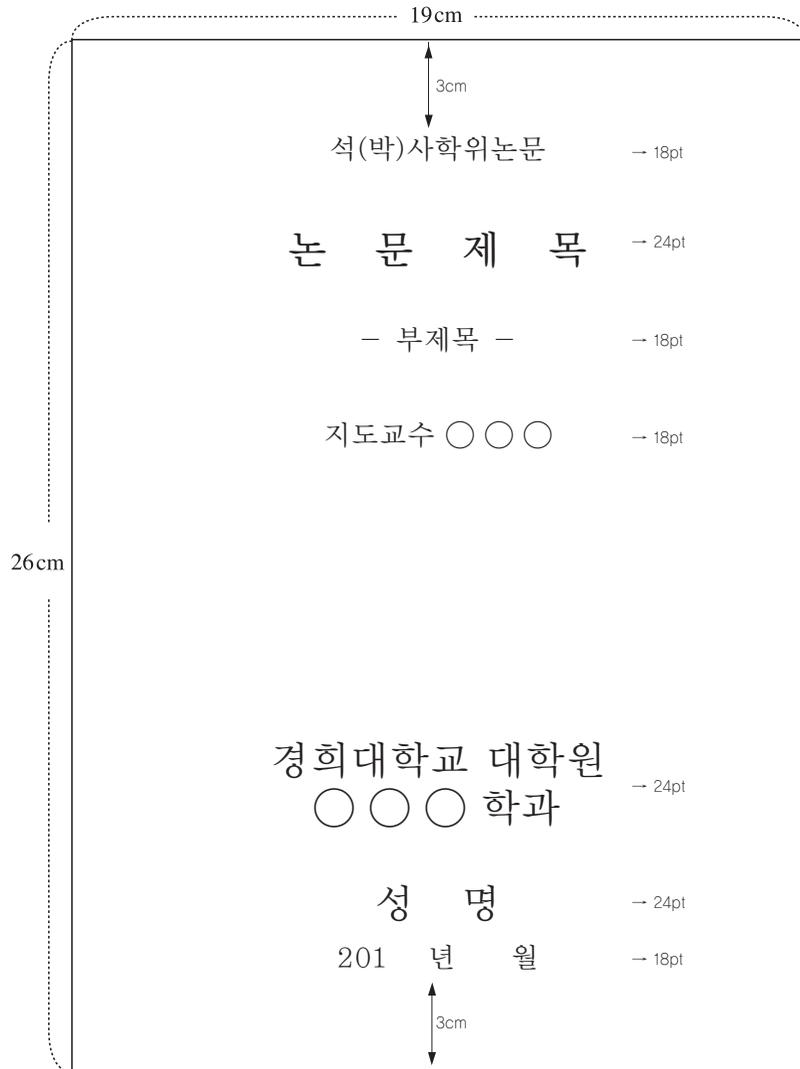
- 가. 겉표지 : 별표7 참조
- 나. 안표지 : 별표8 참조
- 다. 표제지 및 인준지 : 별표9 참조
- 라. 배면(spine) : 별표10참조
- 마. 본문 : 별표11 참조

▶ **용지** : 백색 모조지80lb 이상

▶ **인쇄**

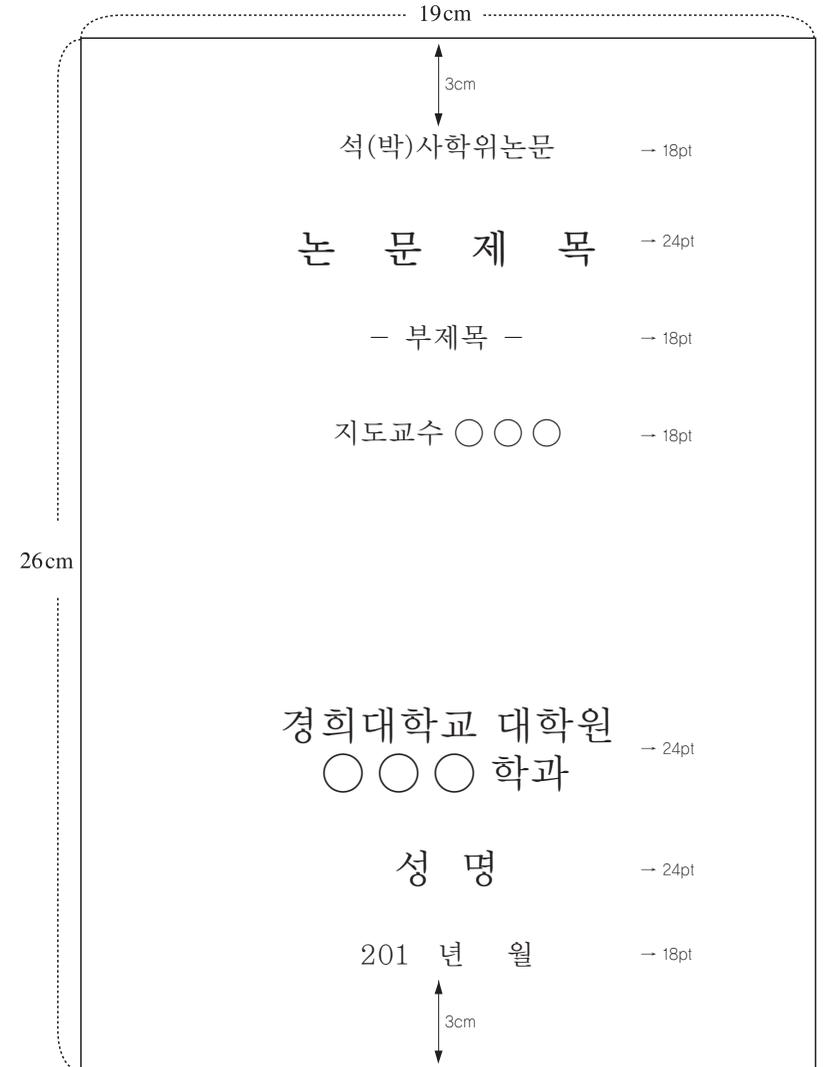
- 자형은 명조계열
- 흑색인크 사용(수룩자료 칼라 사용 가능)
- 줄당 글자 수는 37자 내외(10.5pt ~ 11pt)
- 쪽당 28줄 내외(줄간격 150% ~ 180%, 또는 1.5줄 간격)
- 해상도 높은 고성능 출력기 사용을 원칙으로 함.

별표(1) • 국문논문 겉표지(가운데 정렬)



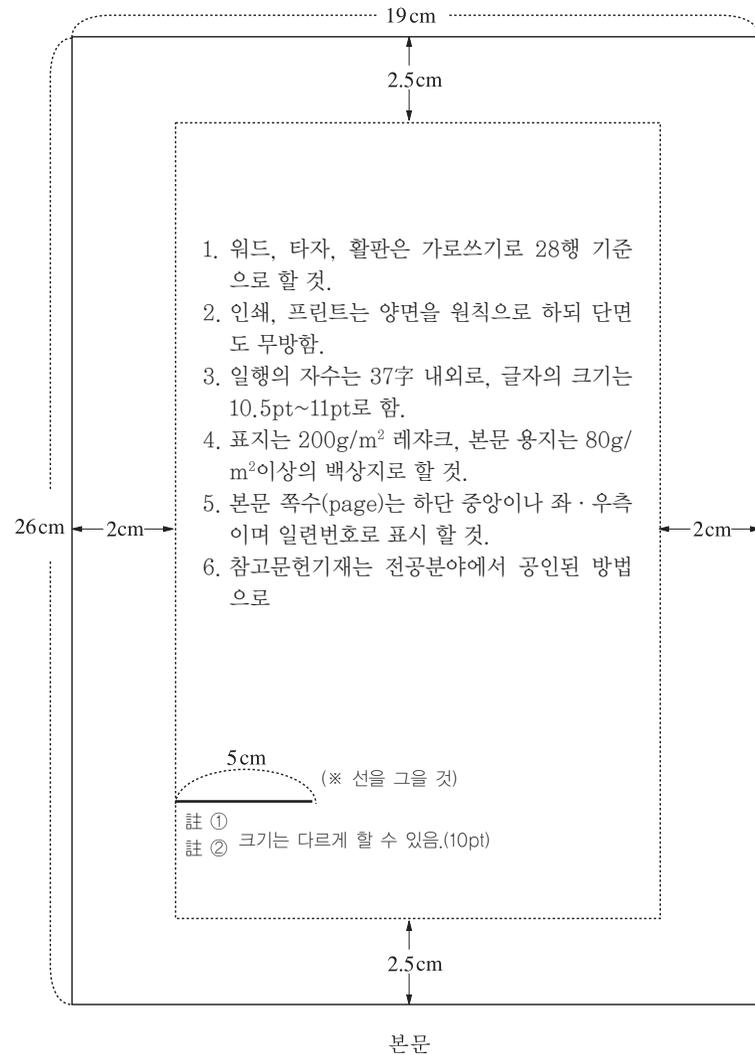
※ 학과명은 종합정보시스템의 본인 소속과 동일하게 작성하여야 함
 예) 종합정보시스템 소속에 "신문방송학과"로 되어 있는 경우
 신문방송학과 (O), 언론정보학과 (X)

별표(2) • 국문논문 안표지



※ 년월은 학위 수여일자를 기재함(예 : 2월 또는 8월로 기재)

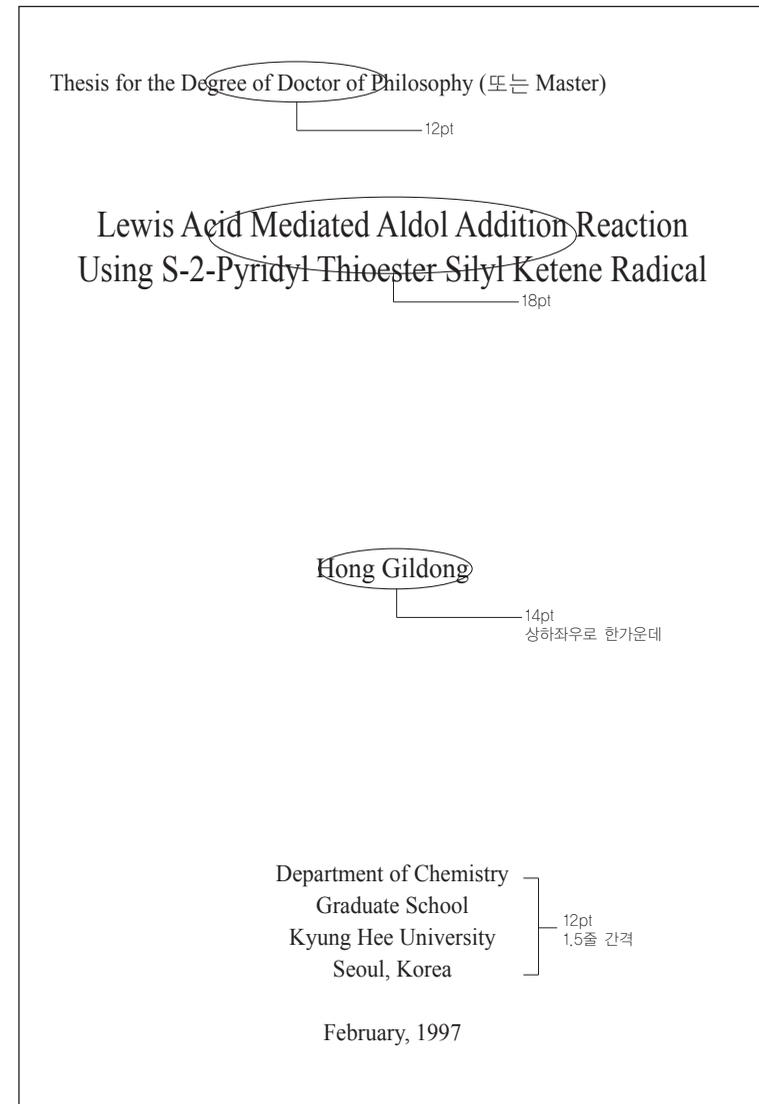
별표(6) • 국문논문 본문



※ 참고사항

- 한글 : 10.5pt~11pt, 줄간격 150%~180%
- MS Word : 11pt, 줄간격 1.5줄(37자×28줄)

별표(7) • 영문논문 겉표지



※ 국어로 로마자 표기법에 따라 '성Y이름' 순서로 작성

- 예) Hong Gildong (O), Hong Gil-dong (O)
- Hong Gil Dong (X)

별표(8) • 영문논문 안표지

Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction
Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl Ketene Radical

Hong Gildong

Department of Chemistry
Graduate School
Kyung Hee University
Seoul, Korea

February, 2021

별표(9) • 영문논문 표제지 및 인준지

Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction
Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl Ketene Radical

by
Hong Gildong

Advised by
Dr. Lee Kwangsoo

Submitted to the Department of Chemistry
and the Faculty of the Graduate School of
Kyung Hee University in partial fulfillment
of the requirements for degree of
Doctor of Philosophy (또는 Master)

Dissertation Committee: 12pt
.....
Chairman 10pt
.....
.....
.....
.....

별표(10) • 영문논문 배면(背面 : spine)

제목, 이름, 학위취득연도를 일렬로 나열함. 글씨 크기는 적절히 조정

ex) Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl Ketene Radical Hong Gildong 1997

별표(11) • 영문논문 본문

일반사항은 한글 본문에 준함. 즉 대학원생활안내의 제반사항을 준수하되 자형은 Times New Roman을 기준으로 하고 필요시에는 저자임의로 변경할 수 있음

5. 정원외(외국인) 학생 안내

1) 휴학 및 복학 안내

- 가. 대학원 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없다.
- 나. 휴학 신청 시 휴학사유를 구체적으로 작성해야 하며 학과장, 지도교수의 승인을 받아야 한다(휴·복학 신청 : 학사안내 p.31 참조).
- 다. D-2, D-4 비자 소지자는 휴학이 승인된 후 2주 이내에 출국해야 하며, 출국 시 소지하고 있던 외국인 등록증을 반드시 출국심사대에 반납하여야 한다.
- 라. 복학을 하고자 하는 외국인인은 비자 재발급을 위해 출입국·외국인정책본부에서 요청하는 서류(제출 서류가 수시로 변경됨에 따라 출국 전 관련 서류를 관할 출입국·외국인정책본부에 직접 확인하기 바람)를 준비하여 비자를 재발급 받고, 경희대학교 인포21시스템을 통하여 복학신청 및 승인을 받아야 한다.
- 마. 복학 신청 및 승인을 득한 후 인포21시스템에서 등록고지서를 출력하여 등록한다.
- 바. 외국인 학생의 경우 학적변동(휴학, 제적, 자퇴, 졸업 등) 발생 시 학생비자가 즉시 종료되므로 2주 이내에 반드시 본국으로 출국하여야 하며, 학생비자로 재입국할 수 없다. 2주 이후에도 미출국하거나 학생비자로 재입국 시 불법체류로 분류되며, 이로 인한 모든 책임은 학생 본인에게 있다.

2) 체류 관련 안내

- 가. 입국일로부터 90일 이상 체류하려는 자는 90일 이내 체류지 관할 출입국·외국인정책본부 또는 출장소에 외국인등록을 하여 외국인 등록증을 만들어야 한다.
- 나. 다음과 같은 사항이 변경 되었을 경우 반드시 14일 이내에 서류를 갖추어 대학원 행정실과, 출입국·외국인정책본부에 외국인등록사항 변경신고를 한다.

- 변경사항
 - 1) 성명, 성별, 생년월일 및 국적
 - 2) 여권번호, 발급일자 및 유효기간
 - 3) D-2, D-4의 자격에 해당하는 자의 소속기관 또는 단체변경(명칭 변경포함)

