

2025-2학기 (서울)일반대학원 전과 신청서

1. 대상 : 2025학년도 학기에 2기 또는 3기 재학 예정자

(정부 재정지원사업 참여자에 한해 증빙서류 첨부 시 2025학년도 2학기에 2기~4기 재학 예정인자 가능)

2. 전과의 정의 : 학과변경, 학과 내 전공변경, 학과 내 학위종변경

예) 학과변경 : 산업경영공학과 -> 인공지능학과

학과 내 전공변경 : 기계공학과 기계공학전공 -> 기계공학과 융합전공

학과 내 학위종변경 : 빅데이터응용학과(경영학) -> 빅데이터응용학과(공학)

3. 지원 자격

가. 직전학기 까지 총 평균평점 3.5/4.3만점 이상인 자

나. 정부지원사업 참여학과로 소속변경하고자 하는 자로 해당사업의 연구책임자의 승인을 받은 자

다. 전출하고자 하는 현재 소속에서 전출승인을 받은 자

라. 2025. 9. 1일 기준 정규학기 등록(예정)생 (휴학생의 경우 2학기 복학예정자에 한하여 가능)

*2025. 9월 신(편)입생 및 수료생/졸업예정자 전과 불가

4. 전과신청의 제한

가. 서울캠퍼스와 국제캠퍼스간 전과

나. 편입학, 재입학자가 전과를 지원하는 경우

다. 입학당시 별도 자격요건이 요구되는 학과로의 전과

라. 정부초청, 서울시이공계외국인유학생 등 특별전형으로 입학한 자

마. 전과허가 사실이 있는 학생(전과는 재학 중 1회에 한하여 허가. 단, 정부재정지원사업의 경우는 대학원장 승인 후 예외적용 가능)

5. 제출서류

1) 전과신청서

2) 재학증명서 및 성적증명서

3) 학점인정 확인서

4) 전과신청사유서 및 학업·연구계획서

3) 연구책임자의 연구수행 확인서(해당자에 한 함, 연구책임자 본인 출력 후 산학협력단 직인 날인 제출)

4) 지도교수신청(변경)신청서(해당자에 한 함)

* 지도교수변경신청서는 해당자에 한해 단과대학 행정실로 2025.7.14.(월)~7.16.(수) 까지 별도 제출, 추후 단과대학에서 일반대학원으로 취합하여 제출

*** 신청완료시 기재한 메일로 응답 사본이 회신됩니다.**

* 관련 문의는 소속 캠퍼스 대학원 행정실(khsb2000@khu.ac.kr)로 문의주시기 바랍니다.

(업무 처리 관계로 이메일 문의 추천)

6. 신청기간 : 2025.07.14.(월) 09:00 ~ 2025.07.16.(수) 17:00

*** 표시는 필수 질문임**

1. 이메일 *

2. [개인정보 수집·이용 동의]

경희대학교 일반대학원에서는 장학금 지급 및 선정과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 수집·이용 목적 : 경희대학교 일반대학원 장학금 지급
- 수집 항목 : 국가장학, 교외 및 교내장학금 지급을 위한 장학 신청 시 작성한 내역 및 각종 지급 내역
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 목적 달성 시까지
- 미동의 시 불이익사항 : 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부할 수 있으며, 해당 개인정보는 경희대학교 일반대학원 장학금 지급을 위한 최소한의 필수 항목이므로 거부할 경우 장학 대상자 심사 및 선정, 이에 따른 장학금 지급이 불가합니다.

2. 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의

- 수집·이용 목적 : 경희대학교 일반대학원 장학금 지급
- 수집 항목 : 주민등록번호
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 목적 달성 시까지
- 미동의 시 불이익사항 : 위와 같은 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부할 수 있으며, 해당 개인정보는 경희대학교 일반대학원 장학금 지급을 위한 최소한의 필수항목이므로 이를 거부할 경우 장학대상자 심사 및 선정, 이에 따른 장학금 지급이 불가합니다.

3. 제3자 개인정보 제공에 대한 동의

- 학교는 장학금 지급을 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공할 수 있으며, 그의 관련법령 또는 규정에 의한 경우를 제외하고는 타인 또는 타 기관에 제공하지 않습니다.
- 제공대상 : 장학대상자 선정을 위한 위원, 타장학금 수혜를 위해 장학수혜여부 조회를 원하는 단과대학·행정부서
- 제공정보의 이용 목적 : 장학금 지급
- 제공정보의 보유 및 이용기간 : 목적 달성 시까지

- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 관련 법령에서 정한 기간을 따름

- 미동의 시 불이익 사항 : 위와 같은 개인정보 제공에 대하여 동의하거나 거부할 수 있으며, 해당 개인정보는 경희대학교 일반대학원 장학금 지급을 위한 최소한의 필수항목이므로 거부할 경우 신규임용이 장학대상자 심사 및 선정, 이에 따른 장학금 지급이 불가합니다.

본교의 개인정보 처리방침에 대한 보다 자세한 사항은 홈페이지(<http://www.khu.ac.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

한 개의 타원형만 표시합니다.

☐ 동의

3. 소속 캠퍼스(campus) *

한 개의 타원형만 표시합니다.

☐ 서울(Seoul)

4. 학번(Student ID Number) *

5. 성명(Full name) *

6. 연락처(Cell phone number) *

- ex : 010-1234-5678

7. 참여사업 연구책임자명(해당자만 작성. 연구수행확인서상 책임자 기재)

8. 학적상태 (Enrollment statement) *

한 개의 타원형만 표시합니다.

☐ 재학

☐ 휴학

☐ 수료

9. 학위과정(Course) *

한 개의 타원형만 표시합니다.

☐ 석사과정(Master)

☐ 박사과정(Ph.D)

☐ 석박통합과정(Combine)

10. 총 평균평점(Total mean score) *

- 직전학기 성적이 아닌 총 평균평점 기재

11. 전출 학과명(소속변경 전) *

12. 전출 전공명(소속변경 전) *

13. 전출 학위종(소속변경 전) *

14. 전입 학과명(소속변경 후) *

15. 전입 전공명(소속변경 후) *

16. 전입 학위종(소속변경 후) *

17. 입학당시 동일계 여부 *

한 개의 타원형만 표시합니다.

☐ 동일계

☐ 비동일계

☐ 모름

18. 2024-1학기 기준 이수현황 아래 형태로 기재 *

(ex: 전공필수 0학점 / 전공선택 3학점 / 공통과목 3학점)

19. 지도교수명(현재) *

20.

*

제출서류

- 1) 전과신청서
- 2) 재학증명서 및 성적증명서
- 3) 학점인정 확인서
- 4) 전과신청사유서 및 학업·연구계획서
- 3) 연구책임자의 연구수행 확인서(해당자에 한 함, 연구책임자 본인 출력 후 산학협력 단 직인 날인 제출)

* 지도교수변경신청서는 해당자에 한 해 단과대학 행정실로 2025.7.14.(월)~7.16.(수)까지 별도 제출, 추후 단과대학에서 일반대학원으로 취합하여 제출

제출된 파일:

21. 본인은 미비서류에 대한 책임이 본인에게 있음을 확인하고 전과신청서를 제출합니다. *

한 개의 타원형만 표시합니다.

☐ 동의함

이 콘텐츠는 Google이 만들거나 승인하지 않았습니다.

Google 설문지

