

2020학년도 1학기 일반대학원 수강신청 안내문

수강신청 일정 및 방법

1. 기 간 : 2020. 2. 6(목) 10:30 ~ 2. 12(수) 24:00
(단, 2020학년도 전기 대학원 신입학 수시전형 합격자 : 추후공지 예정)
2. 방 법 : 개인별 전산신청(경희대학교 수강신청시스템 <http://sugang.khu.ac.kr>)
3. 유의사항 : 타 학과 개설 교과목의 학점인정 여부는 반드시 사전에 소속학과 사무실에 확인 바랍니다.
(학과별 교육과정 시행세칙(편성표)에 의거 학과에 따라 졸업학점으로 인정하지 않는 경우 있음)

수강신청 정정기간

1. 기 간 : 2020. 3. 2(월) 10:30 ~ 3. 6(금) 24:00
2. 방 법 : 개인별 전산신청(경희대학교 수강신청시스템 <http://sugang.khu.ac.kr>)
3. 유의사항
 - 1) 수강신청 기간에 수강신청을 하지 못한 재학생 및 신입생들은 수강신청 정정기간에 반드시 신청해야 하며 **정정기간 이후로는 수강신청 및 정정(추가, 변경, 삭제, 취소 포함)이 절대 불가능합니다.**
 - 2) **최종 수강신청 내역은 반드시 본인이 인포21 또는 수강신청시스템 [수강신청내역]에서 확인하여야 합니다.**
(최종 수강신청 확인 없이 전산으로 수강신청이 안된 과목을 수강하였을 경우 성적인정 불가, 최종 수강신청 확인 없이 전산으로 수강신청 되어있는 과목 성적 삭제 불가)
 - 3) **학점포기, 재수강 제도는 없으며, 수강신청한 교과목의 삭제는 정정기간에만 가능합니다.**

선수과목 수강신청기간

1. 1차 기간 : 2020. 2. 6(목) 10:30 ~ 2. 12(수) 24:00
방 법 : 개인별 전산신청(경희대학교 수강신청시스템 <http://sugang.khu.ac.kr>)
2. 2차 기간 : 2020. 3. 2(월) 10:30 ~ 3. 6(금) 24:00
방 법 : 개인별 전산신청(경희대학교 수강신청시스템 <http://sugang.khu.ac.kr>)
3. 인원초과 등으로 신청되지 않는 경우 1) 제출서류 : 선수과목수강신청서(<붙임2>참고)
2) 제출장소(국제C) : 소속학과 조교에게 제출(조교가 취합하여 대학원 행정실에 제출)
3) 제출장소(서울C) : 소속 학과 조교에게 제출(조교가 취합하여 단과대학 행정실로 송부)
4. 유의사항
 - 1) **선수과목 이수대상자 확인 및 선수과목리스트는 소속 학과로 문의해야 합니다.**
 - 2) 1차 및 2차 기간에 수강신청시스템으로 수강신청 가능한 과목은 개인별로 수강신청하여야 하며, 인원초과 등으로 신청이 되지 않는 경우에만 서류신청 할 수 있습니다.
 - 3) 수강신청자는 최종 수강신청 내역을 전산으로 확인 하여야 합니다.
 - 4) 수강신청한 선수과목의 이수구분은 '선수과목'으로 표기되어야 합니다.(본인이 이수구분 변경/수강신청 매뉴얼 참고)
 - 5) **직전학기 선수과목 학점 인정 신청자는 인포21 에서 인정학점 확인 후 부족한 학점만큼 선수과목을 이수하여야 합니다.**
(신청 학점과 인정 가능 학점이 불일치하는 경우 있음)

타 대학원 학점교류 수강신청

1. 기 간 : 학점교류하고자 하는 타대학원의 신청 기간 확인(일반대학원 홈페이지의 공지사항 참조 또는 각 타대학원 문의)
2. 방 법 : 학점교류수강신청서(수강 대학원 양식)를 일반대학원 행정실로 제출
3. 유의사항
 - 1) 학점교류하고자 하는 타대학원의 수강신청 기간 및 방법 등을 확인하고 수강신청에 문제가 없도록 기한 내에 서류를 제출하여야 합니다. 해당 대학원 신청서 접수기간 이후에는 신청 불가합니다.
 - 2) 학점교류 취소하는 경우 수강 대학원에서 정한 기한 내에 취소 신청하여야 합니다. (취소 신청 : 경희대 일반대학원 행정실)
 - 3) **경희대학교 일반대학원 이외 타 대학원(본교 전문대학원 포함)에서 취득한 학점은 석사, 박사학위과정은 수료에 필요한 학점의 2분의 1이내, 통합과정은 18학점 이내로 하되 한 학기에 취득할 수 있는 학점은 6학점이내 입니다.**

본교 전문대학원 학점교류 수강신청

1. 기 간 : 2020. 2. 24(월) 10:30 ~ 2. 28(금) 15:00
2. 방 법 : 학점교류수강신청서를 일반대학원 행정실로 제출
3. 유의사항 : 학점교류 취득가능 학점 수는 석사 및 박사과정은 수료에 필요한 학점의 2분의 1이내, 통합과정은 18학점 이내 이며, 한 학기에 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내입니다.

일반대학원 행정실