

표준학회 논문투고 투고자 가이드

2023. 6. 30.

목 차

1. 표준학회 논문투고 흐름도

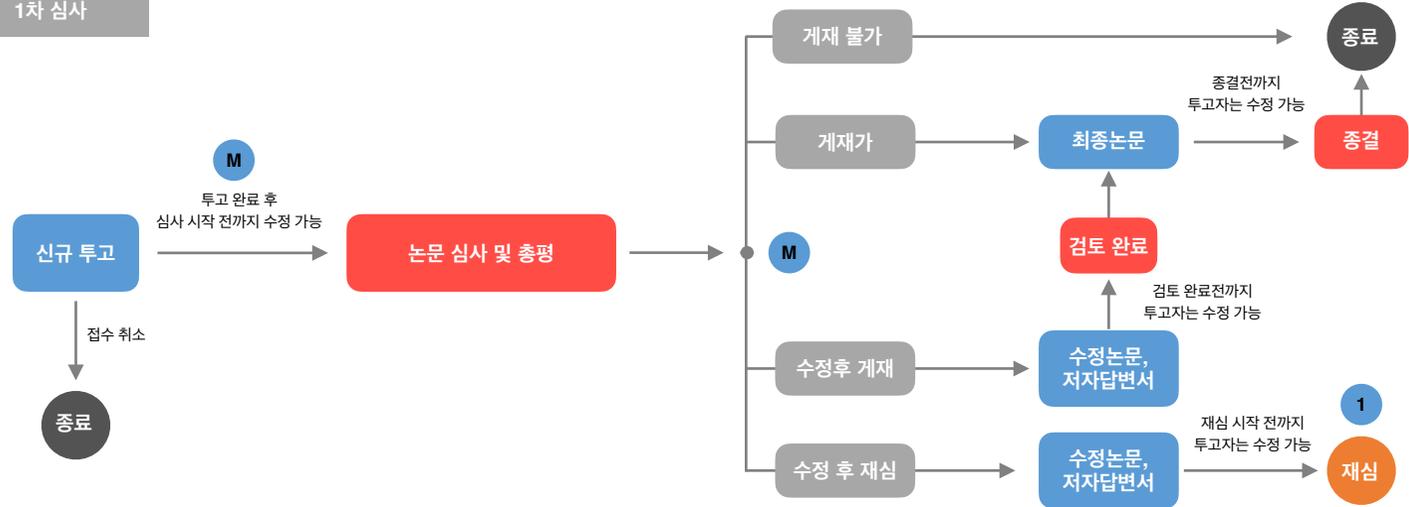
2. 투고자 가이드

- 신규 논문투고
- 수정 논문 제출
- 최종 논문 제출

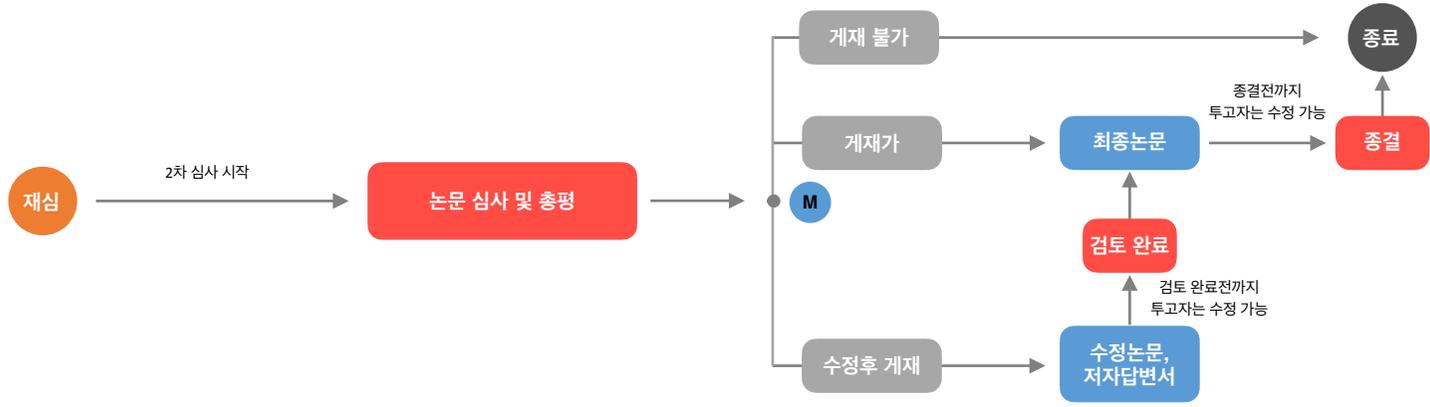
1. 표준학회 논문투고 흐름도

● 투고자
 ● 편집위원회(관리자)
 (M) 시스템 안내 메일 발송

1차 심사



2차 심사(재심)



1 "수정 후 재심" 판정된 논문의 한해서 2차 심사를 진행합니다. 2차 심사 이후에는 추가 심사는 진행되지 않습니다.

2. 투고자 가이드

2. 투고자 가이드(1/3)

신규 논문 투고

1 논문투고 대상명과 접수기간을 확인할 수 있으며 선택 시 신규 투고 페이지로 이동합니다. 투고 기간 및 투고 권한 여부에 따라 접근 제한될 수 있습니다,

2 투고한 논문의 전체 리스트를 확인할 수 있습니다. 투고/심사 상태가 심사중이 아닌 경우 제출한 정보를 수정하실 수 있습니다.

3 [논문번호 표기]
 "연도 - 통합 논문 번호" 형식으로 표기됩니다. "투고취소" 또는 관리자에 의해 삭제될 경우 해당 번호는 사라지고 다음 논문번호로 생성됩니다.

논문 투고 신청 :

1
 논문투고 대상명
 2023-05-01 ~ 2023-05-30

논문투고 대상명
 2023-06-01 ~ 2023-06-30

순번	논문번호	논문제목	논문 투고일	투고/심사 상태	심사 완료일	심사 결과
8.	-	논문투고 시스템 테스트 투고미완료	2023-04-18	투고 1단계	-	-
8.	23-0010	논문투고 시스템 테스트	2023-04-18	투고 완료	-	-
8.	23-0010	논문투고 시스템 테스트	2023-04-18	심사중	-	-

- 1 제1저자, 교신저자, 공저자 정보를 입력해주세요.
- 2 [제1저자와 동일]에 체크여부에 따라 교신저자 입력 폼이 활성화 또는 비활성화 처리됩니다. 편집위원회 운영에 따라 기능에 차이가 있을 수 있습니다.
- 3 [투고취소] 이용 시 진행중인 투고 데이터가 삭제됩니다

논문 투고 단계: Step 1. 논문 등록 **Step 2. 저자 등록** Step 3. 최종 확인

투고 대상 상시 논문투고 접수

논문 제목 논문 투고 시스템 테스트중입니다..

제1저자*

성명* 한글* KIWEB 영어* 영문 성명

소속* 한국학술정보

부서(학과, 분야)* WEB사업부

주소*

이메일* kiweb@kstudy.com

연락처* 휴대폰* 010-0000-0000 FAX 000-000-

교신저자* 제1저자와 동일

성명* 한글* 한글 성명 영어* 영문 성명

소속* 소속 학교명 또는 단체명

부서(학과, 분야)* 소속 부서명 또는 학과명

주소* 우편번호 + 주소

이메일* 연락가능한 이메일 주소

연락처* 휴대폰* 010-0000-0000 FAX 000-000-0000

2 **교신저자*** 제1저자와 동일

→ **공저자**

공저자 1	성명	소속	부서(학과, 분야)
공저자 2	성명	소속	부서(학과, 분야)
공저자 3	성명	소속	부서(학과, 분야)

3 **투고 취소** 이전 단계로 **다음 단계로**

- 1 논문 및 저자 등록 단계에서 입력한 정보를 종합해서 확인할 수 있습니다.
- 2 “투고 신청” 버튼 선택 시 논문 제출이 완료됩니다. 심사가 시작되기전까지 제출한 정보를 수정하실 수 있습니다.

논문 투고 단계:

[Step 1. 논문 등록](#)

[Step 2. 저자 등록](#)

Step 3. 최종 확인

1

투고 대상	상시 논문투고 접수			
논문 제목	논문투고 시스템 테스트중입니다..			
키워드	논문투고, 시스템, 테스트			
초록	논문투고 시스템 초록정보를 입력합니다.			
원문 파일	temp_원문.hwp (287 KB)			
논문 추가 파일				
저작권이양동의서	temp_저작권이양동의서.hwp (287 KB)			
논문유사도검사결과	temp_유사도검사결과.pdf (447.71 KB)			
제1저자	성명(한) 테스트1	성명(영) test1		
	소속 한국학술정보	부서 WEB사업부		
	주소 00000 경기도 파주시 회동길 230			
	이메일 test1@test.com			
	휴대폰 010-1234-4321	FAX		
교신저자	제1저자와 동일			
공저자	성명 공저자1	소속 소속1	부서 부서1	
	성명 공저자2	소속 소속2	부서 부서2	

2

투고 취소

이전 단계로

투고 신청

2. 투고자 가이드(2/3)

수정 논문 제출

- 총평 결과가 "게재가" 또는 "게재불가"인 경우 상태 정보입니다.
- 총평 결과가 "수정후 게재가"인 경우 진행 과정에 대한 상태 정보입니다.
- 총평 결과가 "수정후 재심"인 경우 진행 과정에 대한 상태 정보입니다. 투고/심사 상태가 "재심사중"으로 변경된 이후에는 1번 또는 2번 진행 과정을 거치게 됩니다.
- [수정 제출] 총평 결과가 "수정후 게재가" 또는 "수정후 재심" 판정으로 저자답변서 및 수정 논문 파일을 제출해야하는 상태입니다.
- [최종 제출] 총평 결과가 "게재가" 또는 "수정후 게재가" 판정 이후 최종원고를 제출해야하는 상태입니다.
- [수정 논문 제출 완료] 재심 과정에서 수정 논문 제출을 완료한 후 편집위원회 검토를 대기하는 상태입니다.

논문 투고 신청 :

논문투고 대상명
 0000-00-00 ~ 0000-00-00

논문투고 대상명
 0000-00-00 ~ 0000-00-00

순번	논문번호	논문제목	논문 투고일	투고/심사 상태	심사 완료일	심사 결과
1	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료 최종제출	2023-04-18	심사 완료	2023-04-18	게재가
	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료	2023-04-18	심사 완료	2023-04-18	게재불가
	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료 4 수정제출	2023-04-18	심사 완료	2023-04-18	수정 후 게재가
2	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료 5 최종제출	2023-04-18	심사 완료	2023-04-18	수정 후 게재가
	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료	2023-04-18	심사 완료	2023-04-18	수정 후 게재가
	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료 수정제출	2023-04-18	심사 완료	2023-04-18	수정 후 재심
3	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트 심사 완료 6 수정논문제출 완료	2023-04-18	제출 완료	2023-04-18	수정 후 재심
	8. 23-0010	논문투고 시스템 테스트	2023-04-18	재심사 중	-	-

1 저자답변서 개별 제출 방식

심사 완료일
2023-04-20

수정 원문 파일 * 📎 23-0009_심사의견서(1)(2).hwp

* 저자, 소속등의 개인정보는 반드시 삭제한 심사용 원문 파일을 업로드 해주셔야 합니다.

수정 논문 추가 파일 📎 파일 업로드

* 별도의 논문 이미지, 표, 기타 첨부파일을 업로드 할 수 있습니다.

심사위원 A 수정 후 게재가

📎 23-0015_심사의견서.hwp (287 KB)

수정후 게재가

심사위원 의견 대한 저자 답변 (저자답변서 업로드 필수)

양식 📎 저자답변서.hwp 다운로드

📎 23-0009_심사의견서(1)(1).hwp

심사 의견을 반영하였습니다.

심사위원 B 수정 후 재심

📎 23-0015_심사의견서.hwp (287 KB)

수정후 재심

심사위원 의견 대한 저자 답변 (저자답변서 업로드 필수)

양식 📎 저자답변서.hwp 다운로드

📎 23-0009_심사의견서(1)(2).hwp

심사 의견을 반영하였습니다.

편집위원회

수정후 게재가

편집위원회 의견에 대한 저자 답변

심사 의견을 반영하였습니다.

뒤로
제출 완료

1 저자답변서 통합 제출 방식

투고 대상
로컬_논문투고 - 통합

논문 번호
23-0003

논문 제목
국문 논문투고 테스트
영문 online

논문 투고일
2023-06-19

심사 완료일
2023-06-19

수정 원문 파일 * 📎 파일 업로드

* 저자, 소속등의 개인정보는 반드시 삭제한 심사용 원문 파일을 업로드 해주셔야 합니다.

수정 논문 추가 파일 📎 파일 업로드

* 별도의 논문 이미지, 표, 기타 첨부파일을 업로드 할 수 있습니다.

편집위원회

📎 23-0003_편집위원회_의견서.hwp (16 KB)

수정후 재심 판정합니다.

편집위원회 의견에 대한 저자 답변 (저자답변서 업로드 필수)

양식 📎 양식-저자답변서(편집위원회 답변).hwp 다운로드

📎 파일 업로드

편집위원회에게 전달할 답변

뒤로
제출 완료

- 1 수정 제출 양식은 개별과 통합 제출 방식이 있습니다. 편집위원회 운영에 따라 제출 방식이 결정됩니다.
- 2 **[저자답변서 개별 제출 방식]**
각 심사위원의 평가 정보를 제공하며 수정 원문 파일과 각 심사위원의 저자답변서 파일을 제출합니다.
- 2 **[저자답변서 통합 제출 방식]**
심사위원의 평가 정보가 제공되지 않으며 편집위원회 의견 및 평가 파일을 확인 후 수정 원문 파일과 저자답변서 파일을 제출합니다.
- 3 제출 완료 후 재심사가 시작되기전까지 수정이 가능합니다.

2. 투고자 가이드(3/3)

최종 논문 제출

1

최종논문 파일은 여러개 등록을 할수 있으며 편집위원회에서 "중결" 처리하기 전까지 수정이 가능합니다.

논문 투고

🏠 학회지 > 논문 투고

투고 대상 상시 논문투고 접수

논문 번호 23-0014

논문 제목 논문투고 테스트 01

논문 투고일 2023-04-17

편집위원회 총평 **수정 후 게재가**

심사 완료일 2023-04-17

1

📁 파일 업로드

최종 논문 파일 *

- * 논문 최종 수정본과 서지정보가 포함된 논문 파일을 업로드 해주시기 바랍니다.
- * 올리신 파일명이 유지되므로 판별 가능한 파일명칭으로 입력해주시기 바랍니다.
- * 최종 논문과 관련된 파일 여러개를 올릴 수 있습니다.

뒤로

제출 완료

감사합니다.
