

### 3. (신입생 대상) 학번조회 및 최초사용자등록 안내

가. 신입생은 학번조회 후 수강신청 가능

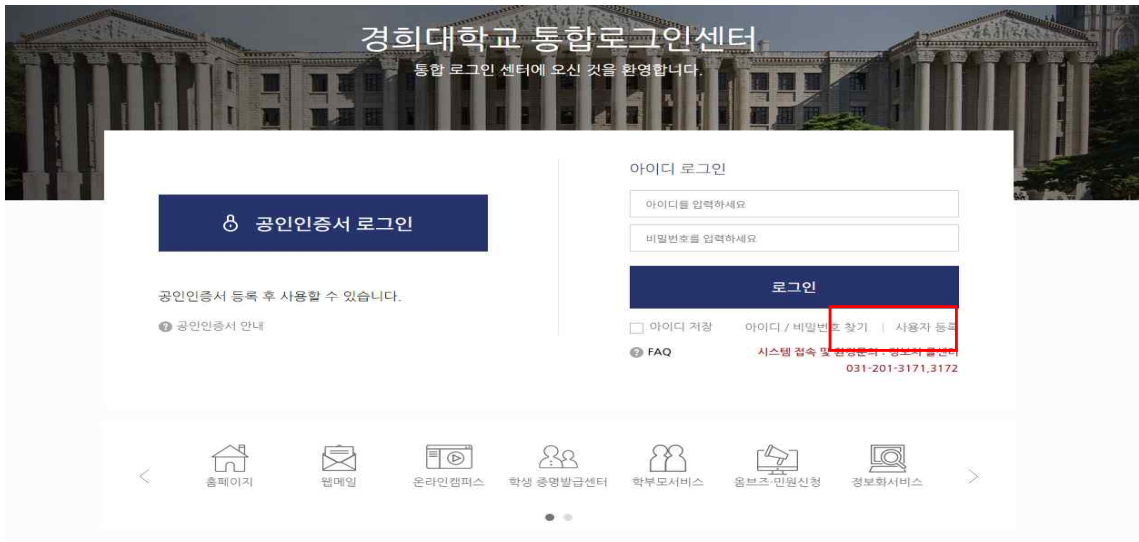
※ 학번조회 방법 : 홈페이지 추후 공지

나. 개설과목 조회(종합시간표 확인)


1) 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) > 종합시간표 조회 (로그인 필요없음)에서 확인

※ 학번조회 이전에도 로그인하지 않은 상태에서 개설 과목 확인 가능

다. 최초사용자 Info21 사용자등록



가) 약관확인(개인정보수집동의) → 본인인증 → 아이디 신청, 비밀번호등록, 개인정보확인 → 등록완료

 **경희대학교 인포21**  
KYUNG HEE UNIVERSITY INFO21

## ◦ 사용자 등록

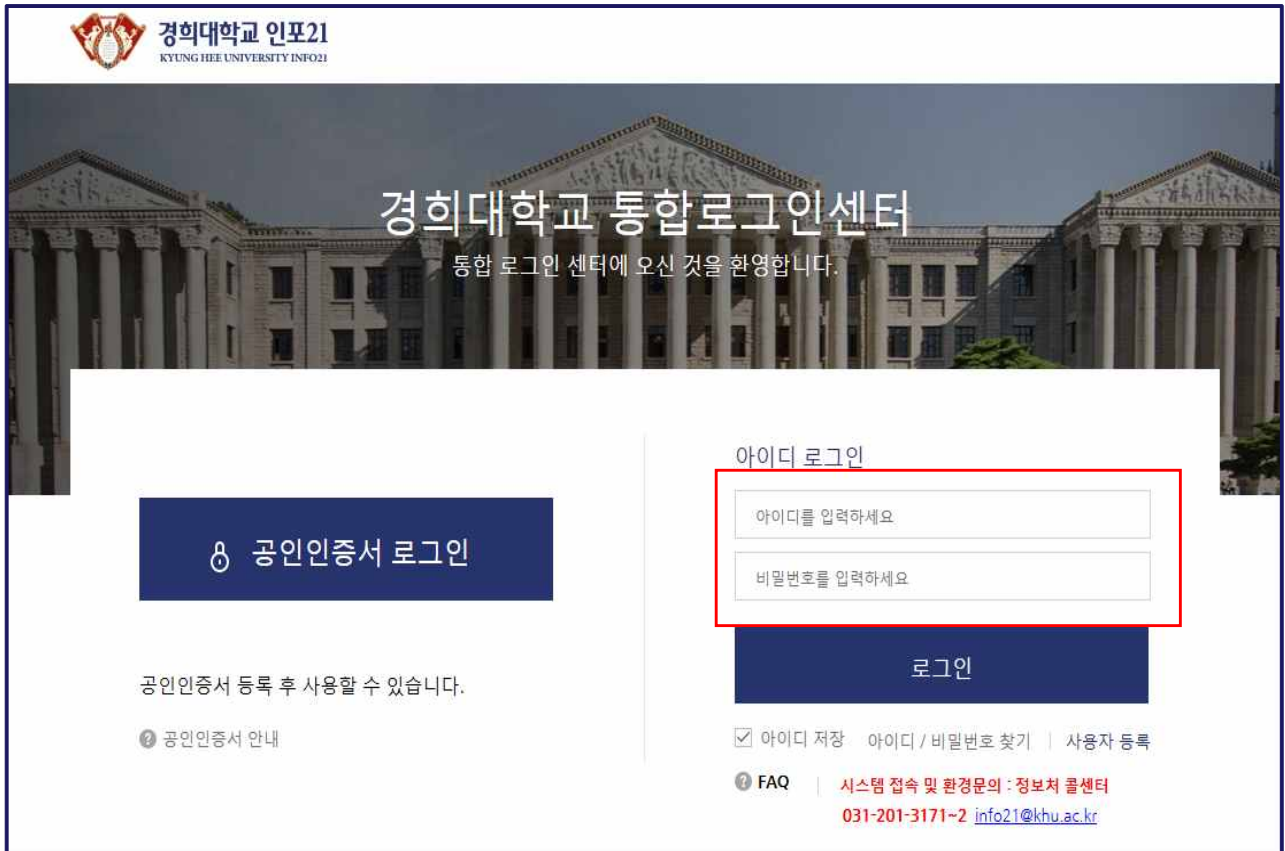
➤ **통합 로그인 회원 사용자 등록 절차 안내**

- 1. 약관확인 (개인정보수집동의)
- 2. 본인인증
- 3. 아이디 신청, 비밀번호등록, 개인정보확인
- 4. 등록완료

➤ **이용약관 동의**

모두 동의하기

나) 경희대학교 인포21시스템에서 로그인(ID,PW)



다) 비밀번호 등록 : 개인정보 → 비밀번호변경(인포21)

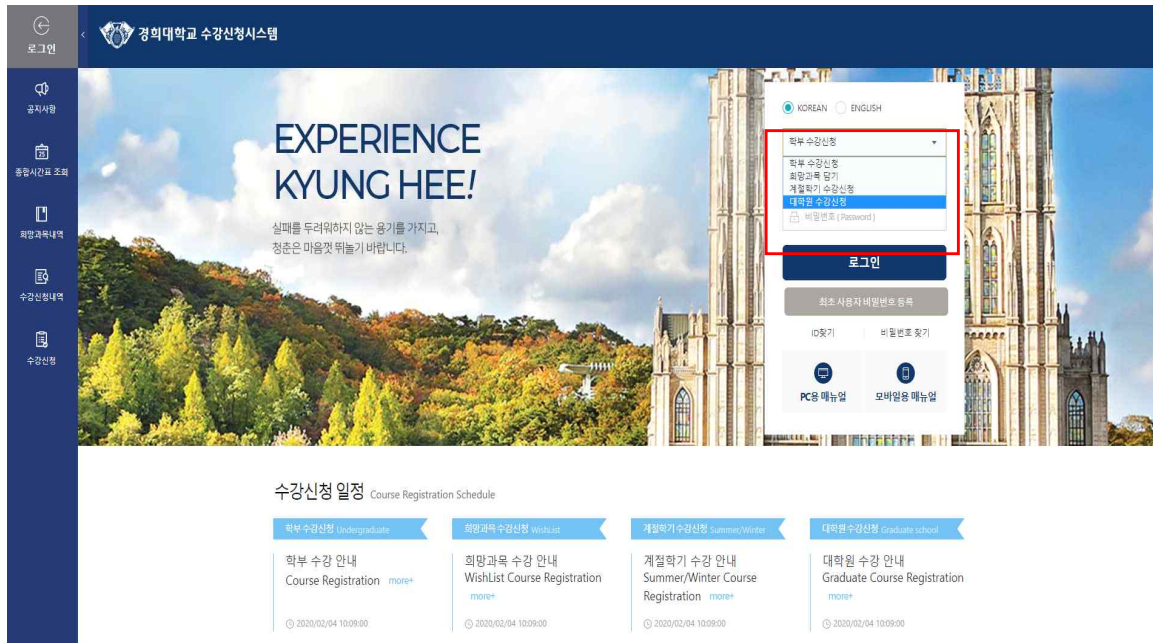
※ 비밀번호변경(인포21 - MY PAGE)메뉴에서 비밀번호 등록 후 수강신청시스템 사용



### 3. 수강신청 방법(신입생 및 재학생 공통)

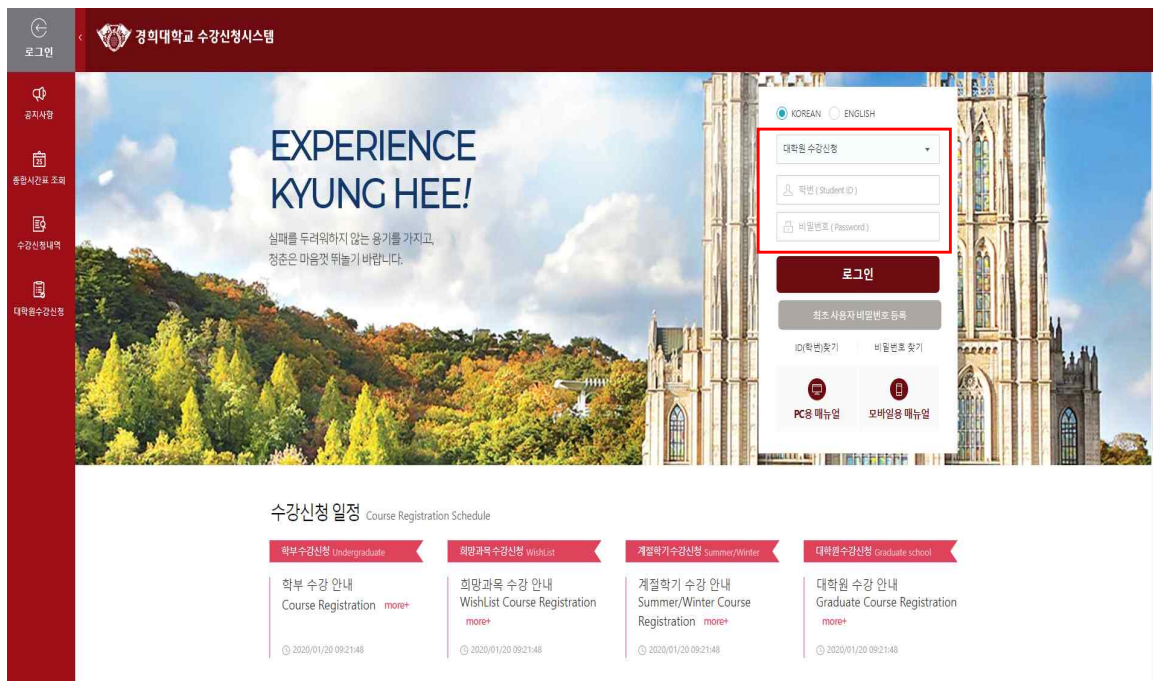
가. 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속

나. 오른쪽 상단 "로그인" 버튼 클릭 (구분에서 「대학원 수강신청」 선택)



다. 로그인 : 구분의 "대학원 수강신청" 선택 후, "학번", "비밀번호"를 입력한 후 로그인 버튼 클릭

※ ID : 학번(부여된 학번), PW : 최초사용자등록 시 자신이 직접 등록한 인포21 비밀번호



라. 화면 상단에서 남은 시간 확인 가능

- 접속 후 10분 동안 사용하지 않으면 자동으로 접속 종료됨
- 메뉴를 사용하거나 연장하기버튼을 클릭하여 남은 시간의 연장이 가능함

마. 종합시간표조회(대학 구분에서 '대학원' 선택 후)

1) 개설학과 검색을 통한 종합시간표조회

- 가) 필수입력값 : 개설년도, 개설학기, 캠퍼스, 개설학과(기본값이 입력되어 있음)
- 나) 선택입력값 : 강좌명, 요일, 수업시간, 교수명

2) 학수번호검색을 통한 종합시간표조회 : '학수번호-분반' 입력 후 조회버튼 클릭

- '학수번호-분반' 입력 시 대.소문자 상관없이 입력하여 조회 가능
- '학수번호-분반' 입력 시 학수번호와 분반사이 "-"의 입력여부와 상관없이 조회 가능



바. 수강신청

1) 개설강좌 조회

- 가) 개설학과 검색을 통한 조회
- 나) '학수번호-분반' 검색을 통한 조회

※ 종합시간표조회에서의 개설강좌 조회 방법과 동일함

2) 신청

- 개설강좌 목록에서 조회된 강좌 정보 확인 후 신청하고자 하는 강좌에 대하여 신청버튼 클릭

3) 수강신청목록 확인

- 가) 수강신청 후 수강신청 목록에서 확인 가능 및 신청 교과목 수 신청학점을 확인 가능
- 나) 신청 강좌에 대하여 삭제를 원할 경우 삭제버튼 클릭

공자사항  
 통령시간표 조회  
 수강신청내역  
 대학원수강신청  
 관리자

대학원: 대학원, 학과: 대학원 경영학과, 강좌명: 빅데이터, 연어구분: ---새---, Q 조회  
 요일: -새-, 수업시간: -새-, 교수명: 검색어 (Search Word), 학습번호: 검색어 (Search Word)

개설강좌목록 총 조회건수 2건

수강신청	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	잔여인원	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	연어구분	특이사항
신청	MGMT7132-00	빅데이터경영가론		50	50	박주석	3.0	수 14:30-17:15 (호154)	전공필수		
신청	MGMT7177-00	빅데이터프로그래밍		43	43	송재민	3.0	홀 18:00-20:45 (호103)	전공선택		인용제한 40명

4) 선수과목 신청

- 가) "마. 종합시간표조회"와 동일한 방법으로 조회 및 확인, 해당 과목의 "학수번호-분반" 저장 ※ 학부에서 개설한 과목인 경우 대학에서 학부(서울) 또는 학부(국제) 선택, 개설학과 선택 후 조회
- 나) 저장한 "학수번호-분반" 정보를 수강신청 메뉴에서 학수번호-분반 란에 입력 후 조회
- 다) 개설강좌 목록의 이수구분을 "선수과목"으로 변경 후 신청버튼 클릭

사. 수강신청 내역 확인

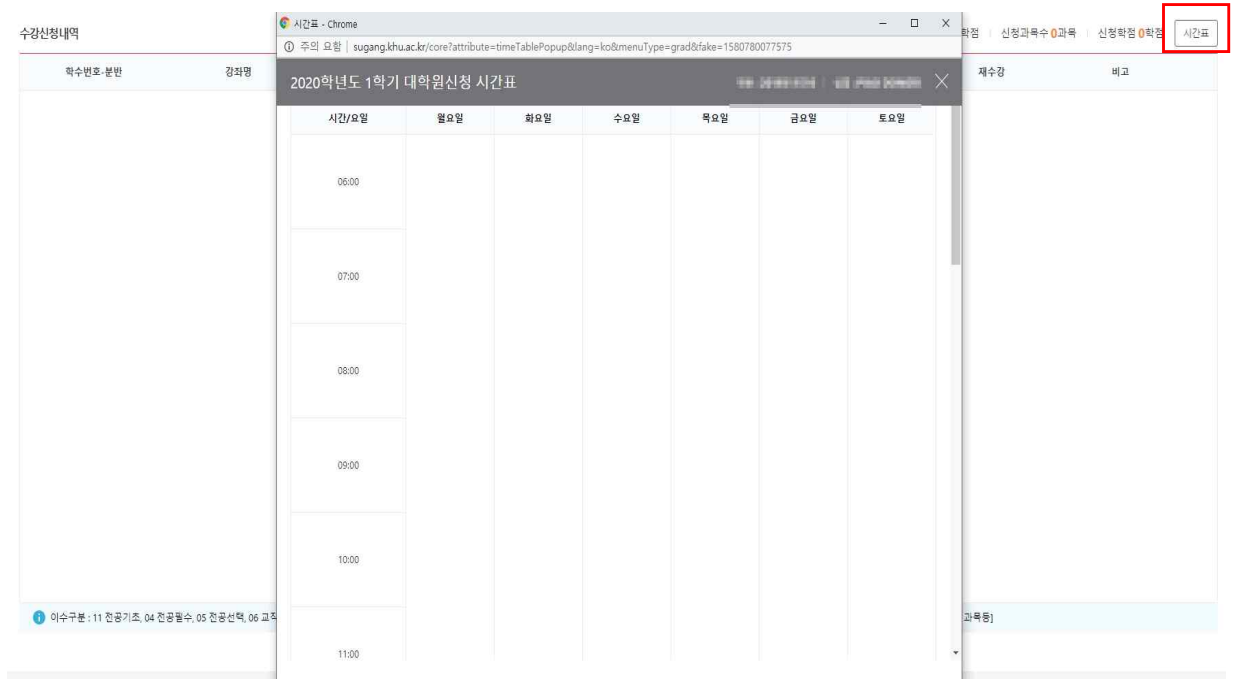
1) 수강신청 목록

- 가) 수강신청내역 메뉴에서 신청한 수강신청 내역에 대하여 조회 가능
- 나) 오른쪽 상단 "시간표 보기"를 통해 시간표 조회 및 출력 가능
- ※ 수강신청을 하지 않은 과목은 학기말에 학점인정이 되지 않으므로 반드시 수강신청 내역을 최종 확인 하여 누락 여부를 점검하기 바랍니다.

공자사항  
 통령시간표 조회  
 수강신청내역  
 대학원수강신청  
 관리자

수강신청내역 총 신청가능학점 9학점 | 신청과목수 0과목 | 신청학점 0학점 | 시간표

학수번호-분반	강좌명	대상학년	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	연어구분	재수강	비고
수강신청 내역이 없습니다.									



#### 아. 로그아웃

- 1) 수강신청 목록을 최종적으로 확인 후 반드시 오른쪽 상단의 로그아웃을 클릭하여 종료함