

법학전문대학원협의회 주관
『2025년도 제3차 변호사시험 모의시험 시행계획』 공고

법학전문대학원협의회에서는 2025년도 제3차 변호사시험 모의시험을
2025년 10월 17일(금)부터 10월 21일(화)까지 실시합니다.

2025년 9월

법학전문대학원협의회

법학전문대학원협의회 주관
『2025년도 제3차 변호사시험 모의시험 시행계획』 공고

1. 시험의 성격 및 목적

- 법학전문대학원협의회 주관 2025년도 제3차 변호사시험 모의시험은 법무부 주관 변호사시험의 안정적인 정착을 위하여 법학전문대학원 교육과 유기적으로 연계된 시험 모델을 제시하고 변호사시험의 적정성 제고에 기여함과 더불어 법학전문대학원 3학년 학생들에게 본 시험에 대비할 수 있는 기회를 제공하는데 목적이 있음
- 변호사시험 모의시험은 법학전문대학원협의회에서 출제하며, 25개 법학전문대학원에서 시행함

2. 시험 대상

- 법학전문대학원 3학년 재학생 전원
- 3학년 이외 희망자도 가능

3. 시험일자, 장소 및 시험과목

□ 시험일자 및 장소

○ 시험일자 : 2025년 10월 17일(금) ~ 10월 21일(화), 4일간
[※ 10월 19일(일) 휴식일]

○ 시험장소 : 해당 법학전문대학원

□ 시험시간 및 시험과목

시험일자	시험시간 및 시험과목				
	시험과목	오 전		오 후	
		시 간	문 형	시 간	문 형
10월 17일 (금)	공 법	10:00~11:10 [70분]	선택형 [40문항]	13:00~15:00 [120분]	사례형 [2문항]
				16:00~18:00 [120분]	기록형 [1문항]
10월 18일 (토)	형사법	10:00~11:10 [70분]	선택형 [40문항]	13:00~15:00 [120분]	사례형 [2문항]
10월 20일 (월)	민사법	10:00~12:00 [120분]	선택형 [70문항]	16:00~18:00 [120분]	기록형 [1문항]
				14:00~17:00 [180분]	기록형 [1문항]
10월 21일 (화)	민사법 · 선택과목	10:00~13:30 [210분]	민사법 사례형 [3문항]	15:30~17:30 [120분]	선택과목 사례형 [2문항]

※ 선택과목 : 국제법, 국제거래법, 노동법, 조세법, 지적재산권법, 경제법, 환경법 中 택1

※ 시험실 08:20 개방, 오전시험 09:20 입실, 오후시험 시작 40분 전 입실

※ 시험 시작 30분 경과 후부터 시험 종료 20분 전까지 화장실 사용 가능

4. 시험방식 및 답안지 매수

□ 시험방식

방 식		출제방법	답안작성 방법
선택형		객관식 5지 선다형	OMR 카드에 정답 표기
논 술 형	사례형	법률사례문제에 대한 논술형 답안 작성	IBT 작성 혹은 종이 답안지에 수기 작성
	기록형	모의사건기록을 바탕으로 문제에서 요구하는 법률서식 작성	

□ 문항 수 및 답안지 매수

시험구분 (답안지)	과 목	문항 수	답안지 매수	비 고
선택형 (OMR 답안지)	공 법	40	1장	※ 컴퓨터용 싸인펜 사용
	형 사 법	40	1장	
	민 사 법	70	1장	
사례형 (A3 답안지 혹은 IBT)	공 법	2	2장(1·2문 각 1장)	※ A3 크기의 답안지 1장은 A4크기 앞뒤면 4쪽으로 구성됨
	형 사 법	2	2장(1·2문 각 1장)	
	민 사 법	3	3.5장(1문 1.5장, 2·3문 각 1장)	
	선택과목	2	2장(1·2문 각 1장)	
기록형 (A3 답안지 혹은 IBT)	공 법	1	2장	※ IBT 답안지 분량 동일
	형 사 법	1	2장	
	민 사 법	1	2.5장	

5. 시험접수

- 접수 기간 : 소속 법학전문대학원 공지 참조
- 접수 방법 : 소속 법학전문대학원을 통해 접수
- 시험 접수 시, 선택과목 중 1개 과목을 선택하여 접수함
 - ‘선택과목’은 전문적 법률분야에 관한 과목(국제법, 국제거래법, 노동법, 조세법, 지적재산권법, 경제법, 환경법) 중 응시자가 선택하는 1개 과목임
- 논술형 답안작성 : 수기, IBT 중 선택

6. 응시자 준수사항 등

가. 시험실 입실 및 시험 시작 전

- 응시자는 시험 당일 09:20까지 시험실에 입실하여야 하며, 오후시험은 시작 40분 전까지 입실하여야 하고 시험시간 중에 퇴실할 수 없음
 - 문제지가 시험실 안으로 반입된 후에는 절대 입실할 수 없음
- 응시자는 공공기관에서 발행한 신분증(주민등록증, 주민등록임시확인증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 등) 중 하나를 반드시 지참하여 감독관이 신분을 확인할 때 제시하여야 함
- 감독관이 시험실에 입실한 후 응시자는 감독관의 지시에 따라 신분증, 필기구를 제외한 기타 소지품(책, 휴대폰 등)을 정리하여 시험실 앞쪽 또는 뒤쪽에 보관함

[IBT 시험 추가 유의사항]

- 응시자 프로그램(<http://lawtest.kr/>)에 로그인할 수 있도록 아이디 및 비밀번호를 사전에 확인함
- 응시자 프로그램 내 예행연습을 충분히 연습할 수 있도록 권고함
- 노트북 배터리 충전 상태는 매교시 80% 이상 권고하며 노트북 충전기를 반드시 준비해야 함

- 노트북 내장 키보드를 사용하고, 유선 마우스 사용을 권장함
- 논술형 시험(사례형·기록형)의 시작과 종료는 프로그램으로 자동 진행함
- 응시자는 감독관 및 프로그램의 안내에 따라 시험 시작 전에 노트북과 프로그램의 상태를 확인하고, 장애가 있는 경우 적절한 후속조치를 위해 즉시 손을 들어 감독관에게 알려야 함
 - Window 10 이상 / MacBook OS 13.1 이상
- 예상하지 못한 장애상황이 발생할 경우, 감독관은 노트북 재부팅, 노트북 변경, 시험실 이동, 수기 방식 전환 등의 조치를 취할 수 있음. 이 경우 응시자는 감독관의 지시에 반드시 따라야 하며, 이를 따르지 않아 발생하는 불이익은 응시자가 부담함
- 작성하고 있는 답안은 줄이 바뀔 때마다 자동 저장되며, [답안 저장] 버튼 클릭 시에 상시 저장됨
- 법전원협의회 홈페이지 하단의 'IBT 프로그램 튜토리얼' 참고

나. 시험시간 중

- 응시자는 시험시간 중 휴대전화, 스마트워치, 무선이어폰 등 무선통신 기기를 비롯한 전자기기를 소지할 수 없음
- 시험지에 인쇄되어 있는 『응시자 주의사항』을 숙독하고 지시에 따라야 하며, 이를 위반하여 발생하는 불이익에 대해서는 전적으로 응시자의 책임으로 함
- 시험 시간 중에는 시험 시작 30분 경과 후부터 시험 종료 20분 전까지 시험관리인의 지시에 따라 화장실 사용이 가능함
 - 화장실 사용을 희망하는 응시자는 좌석에서 조용히 손을 들어 감독관에게 의사를 표시하고 안내에 따라 이동하되, 화장실 사용 시간은 시험 시간에 포함됨

다. 답안 작성 시

[선택형 시험]

- 답안 표기는 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 ‘●’ 형태로 표기하여야 함
- 답안지는 반드시 ‘검정색 컴퓨터용 사인펜’을 사용하여 작성하여야 하며, 답안지에 답안 내용 외의 사항을 기재하여서 안 됨
 - ※ 지정된 필기구를 사용하지 않거나 답안지 뒷면에 기재된 올바른 표기방법을 따르지 않아 발생하는 OMR 판독기기 판독 결과상의 불이익은 응시자의 책임임
- 답안 정정에 수정테이프(응시생 본인 지참, 수정액이나 수정스티커는 사용불가) 사용이 가능하며, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있으니 유의바람
- 응시자가 희망할 경우 답안지 교체도 가능하나, 답안지 교체에 따른 추가 시간은 없으며 정해진 시간 내 마킹을 완료해야 함

[논술형 시험]

- 답안은 반드시 문제 번호에 대한 해당 답안지 내에만 작성하여야 하며, 각 문항의 답안지를 바꾸어 작성하는 등 해당 문제 번호의 답안지에 답안을 작성하지 않으면 그 답안은 영점 처리함
- 논술형 시험에서 ‘시험용 법전’ 사용 안내
 - 학교에서 제공하는 법전 사용 시, 감독관은 응시자에게 법전을 무작위 배부하며 매 교시 시험 종료 후에는 이를 회수함
 - 수험생 개인의 법전 사용 시, 부정행위 방지를 위하여 감독관의 지시에 따라 매 교시 응시자 간에 무작위로 법전을 교환함
 - 시험용 법전에는 포스트잇 등 부착물 사용을 금하며, 밑줄, 메모 및 기호 등 어떠한 표기 행위도 허용되지 않음

[IBT 시험 추가 유의사항]

- 시험과 무관한 키보드 및 키패드 조작, 화면전환을 시도하는 단축키 사용 등은 부정행위로 인식될 수 있으며 **답안작성 화면은 잠금 처리됨**
- 해당 행위에 대한 기록은 응시생 본인의 잠금 처리된 화면뿐만 아니라 감독관 및 채점자에게도 전송됨

[수기 시험 추가 유의사항]

- 답안지에 부여받은 **수험번호(5자리)**를 기재해야 함
- 번짐 등으로 인한 응시자 불이익 방지를 위하여 수성펜이나 연필은 사용할 수 없으며, **흑색 또는 청색 필기구**만을 사용하여야 함
- 답안을 정정할 경우에는 두 줄로 긋고 다시 기재하여야 하며 수정액·수정테이프 등은 사용할 수 없음
- 선택과목 답안지 작성 시, 답안지 좌측 상단의 『**선택과목명**』란에 수험생이 접수·응시한 ‘**선택과목명**’을 반드시 기재해야 함

라. 시험 종료 시

[IBT 시험]

- 시험시간이 종료되면 시험은 프로그램에 의해 자동으로 종료되고, 응시자는 답안을 수정하는 등 답안 작성을 일절 할 수 없음
- 응시자는 감독관이 모든 응시자의 답안이 정상적으로 전송되었는지 확인한 후 감독관의 지시에 따라 퇴실함

[수기 시험]

- 시험시간이 종료되면 응시자는 답안을 수정하는 등 답안지 작성을 일절 할 수 없고, 이를 위반하여 계속 답안을 작성할 경우 그 답안은 영점 처리됨
- 매 시험시간 배부된 답안지는 백지인 경우라도 모두 제출함
- 시험 종료 임박하여 교체 후 작성 중인 새 답안지인 경우라도 시험 종료 즉시 회수함
- 응시자는 감독관이 회수된 답안지, 법전 등이 해당 시험실 응시자 수와 일치하는지의 여부를 최종 확인한 후에야 감독관의 지시에 따라 퇴실할 수 있음

7. 채점 및 성적 발표

- 선택형 OMR 답안지는 법학전문대학원협의회에서 일괄 채점 후 각 학교에 결과를 통지할 예정임
- 논술형(사례형·기록형) 답안은 해당 법학전문대학원에서 채점위원을 선정하여 자체 채점 혹은 공동채점교의 경우 선정된 채점위원에 의해 공동 채점함

[붙임] IBT 시험을 위한 응시자 준비사항

구 분		내 용
시험 시작 전	40분전	- 휴대폰 등 전자기기는 매 교시 시작 전 전원을 끄고 가방에 넣어, 시험실 앞 또는 뒤에 보관 - 노트북의 전원 및 충전기 연결 상태를 확인 ※ 노트북 배터리 충전 상태는 매교시 80% 이상 권고하며 배터리 및 노트북 충전기 반드시 준비 ※ 노트북에 이상이 있을 시 즉시 감독관에게 알림 - 네트워크 연결 상태를 확인 ※ '네트워크 연결이 원활하지 않습니다' 경고 메시지가 나올 경우 즉시 감독관에게 알림 [①~⑧] 반드시 확인 ※ 확인하지 않아서 발생한 문제에 대해서는 응시자 본인에게 책임이 있음 - 운영체제 확인 - 윈도우 기반 노트북 Windows 10 이상 / MacBook OS 버전 13.1 이상 - 최신 버전의 네이버 웨일 브라우저 확인 - [더보기] - [설정] - [네이버 웨일정보] - 노트북 재시작 - 한국 표준 시간 확인 - 시스템 - 알림 - OFF - 화면보호기 - 해제 - 노트북 내 터치패드 잠금 - [바탕화면] - [시작프로그램] - [윈도우 설정] - [장치] - [터치패드] - [추가 설정] - [ELAN] - [스마트 패드] - [장치 중지] - [확인] - 응시자 프로그램을 제외한 노트북 내 모든 화면 종료
		- 응시자 프로그램에 로그인 [https://lawtest.kr/] - 이메일, 비밀번호 입력하여 로그인 ※ 교내 지정된 네트워크에서만 접속 가능 ※ 처음 방문한 사용자는 아이디 및 임시 비밀번호를 받아 비밀번호 변경 후 프로그램을 사용할 수 있음
	30분전	- 시험 입장 - [입장]을 클릭하면 웨일브라우저가 시험모드로 전환 - 시험모드에서는 시험이 종료될 때까지 노트북으로 다른 작업을 할 수 없음 - 시험 준비 단계(프로그램 내) ① 응시자 로그인 ② 본인 확인 ③ 키보드 확인 ④ 응시자 유의사항 ⑤ 보안서약서 서명 ⑥ 시험 시간표 확인 ⑦ 시험 시작 대기 - 프로그램에서 허용하지 않은 기타 행위는 엄격하게 금지됨 ※ 시험 전 응시자 유의사항 확인
시험 중	시험시작	- 시험 시작 5초 전 알림 후 시험은 자동으로 시작됨 ※ 시험시작 전까지 로그인하지 않은 경우 자동 결시 처리되어 시험진행 불가

구 분	내 용
시험 시간 중	• 시험 중 노트북의 네트워크 연결 상태 및 전원 상태 지속 확인 - 배터리 상태가 화면 왼쪽 하단에 나오며 배터리 부족 시 경고창 뜸 • 시험과 무관한 키보드 및 키패드 조작 금지 ※ 시험과 무관한 키보드 및 키패드 조작, 화면전환을 시도하는 단축키 사용 등은 부정행위로 인식될 수 있으며 답안 작성 화면은 잠금 처리됨 ※ 해당 기록은 응시생 본인의 화면 및 감독관·채점자에게도 전송됨
네트워크 유실 시 대응	• 시험 중 네트워크가 끊길 경우에도 응시자는 답안작성을 계속 진행함 - 네트워크 연결이 원활하지 않은 경우 화면 상단 색 변경(파란색→빨간색) 및 경고 메시지가 나오며, 답안 작성은 계속 진행하되 감독관에게 알려야 함 ※ 네트워크가 끊긴 상태에서도 계속 답안 작성 가능하며 답안은 노트북에도 저장됨 - 네트워크가 다시 연결되었을 때 노트북에 저장된 답안이 서버에 전송됨 ※ 네트워크가 끊긴 상태에서는 화면을 이동해서는 안됨 - 답안 미리보기 또는 시험 이외의 화면 등 조작 시 답안 유실될 수 있음
노트북 교체 시	• 기기 고장 등으로 노트북을 교체할 경우 기존 노트북에서 응시자 프로그램을 반드시 종료한 후, 교체한 노트북에서 시험을 재시작(재입장) - 네트워크가 끊긴 상태에서 답안을 작성하다 노트북을 교체 할 경우(답안이 서버에 전송되지 않았음) 기존 노트북에서 작성된 답안이 유실될 수 있음
응시자 화장실 사용 시	• 시험 중 화장실 이용 시 부정행위 방지를 위해 문제지는 뒤집어 놓고 반드시 화면 잠금(프로그램 좌측 하단 자물쇠 모양 아이콘 클릭) 처리 후 화장실을 이용 - 화장실 사용 시간은 시험 시간에 포함됨 ※ 잠금해제 시 응시자 본인 생년월일(YYYYMMDD) 8자리 입력
시험 종료 후	• 시험시간 종료 전 답안작성을 완료했더라도 중도 퇴실할 수 없음 • 시험시간이 종료되면 자동으로 답안 화면으로 이동함 - 스크롤을 끝까지 내려 본인이 작성한 답안 확인(60초) - 이 시간에는 답안 수정 또는 작성이 불가능함 - 끝까지 답안 화면을 완료하면 "답안제출 버튼"이 활성화 됨 - 답안확인 시간이 지나면 답안제출 버튼을 누르지 않아도 답안은 자동으로 제출됨 • 네트워크 불안정(끊김)으로 답안 제출이 되지 않은 경우 즉시 감독관에게 알림 ※ 네트워크 불안정 등 사유로 답안지 제출이 안 될 경우, 네트워크 연결하여 '답안 재제출' 클릭하여 서버에 답안 전송 ※ 답안이 정상적으로 저장되었는지 확인 후 답안 재제출
	• 종료 후 답안 확인 시까지 • 답안 제출 후 [나의 시험실로 이동] 클릭하여 시험 화면을 닫으면 시험은 종료됨 • 감독관이 전체 답안파일 정상 전송 여부 확인 시까지 응시자 대기