2027년 1학기 법학전문대학원
취약계층 장학금 신청 매뉴얼

ㅇ 신청 기간: ’26. 12. 14.(월) 9시 ~ ‘27. 1. 11.(월) 18시

ㅇ 가구원동의 및 서류제출 기간: ’26. 12. 14.(월) 9시 ~ ‘27. 1. 18.(월) 18시

※ 법학전문대학원 장학금 신청 필수 확인(국가장학금 통합신청, 대출 신청 등 타 사업 오신청 주의)
※ 추가 신청기간 없음
※ 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

2026. 12.

푸른등대 한국장학재단



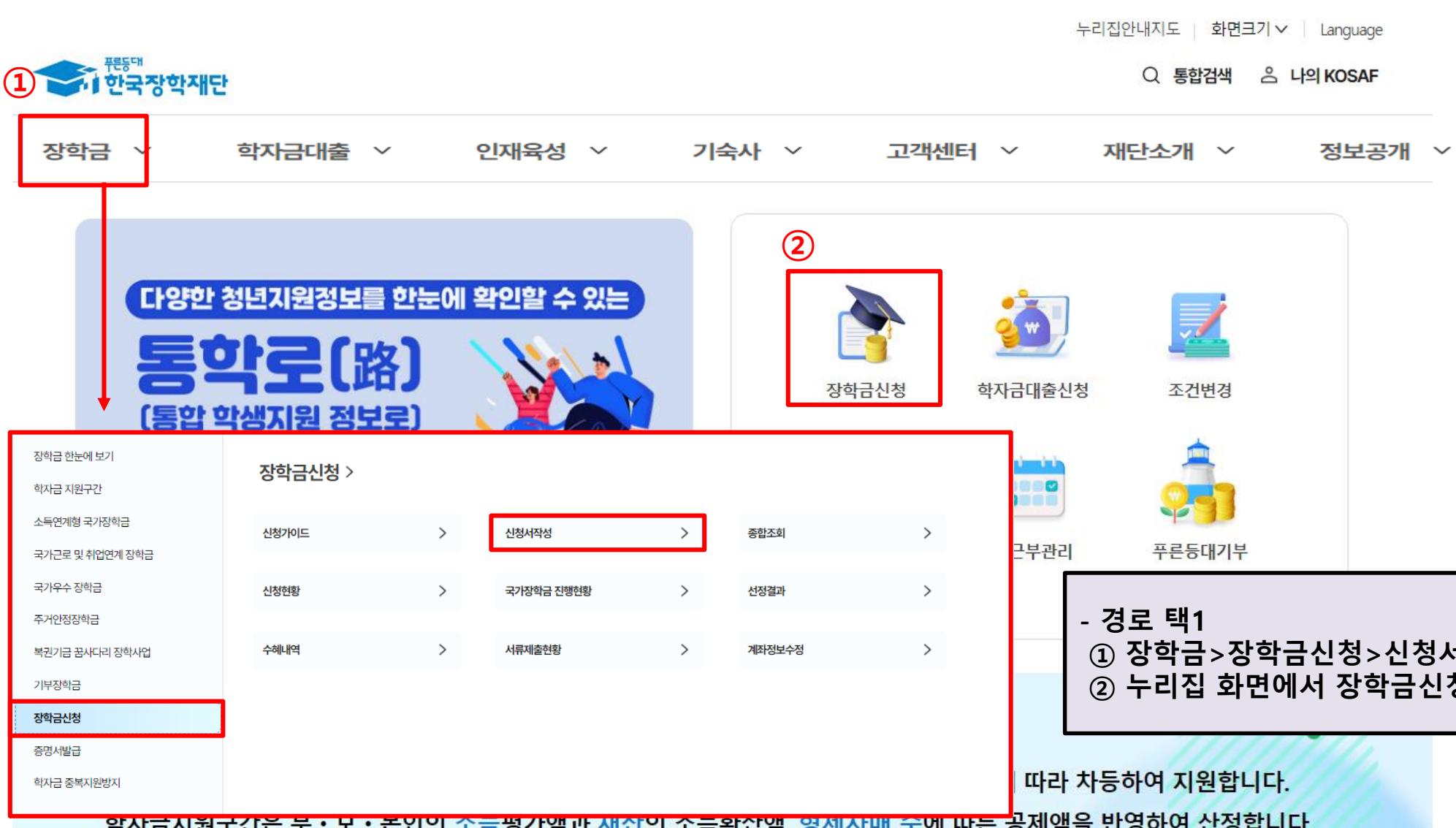
◆신청서 작성◆

I 법학전문대학원장학금 신청 경로 접속



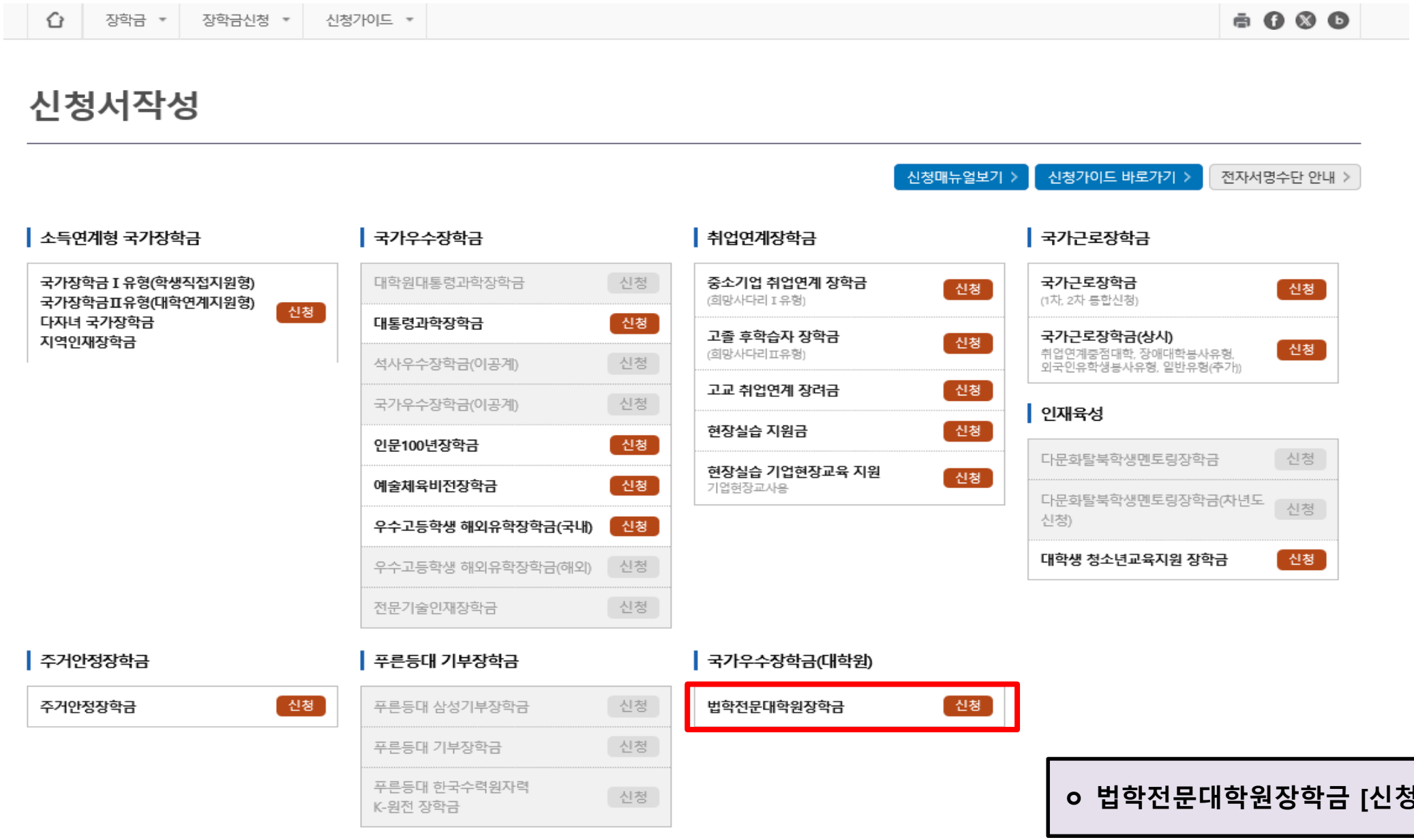
① 누리집 화면에서 [로그인] 선택
※ 한국장학재단의 로그인 기록이 없는 경우, [서비스 이용자 등록] 필수
② 간편인증/공동인증서/금융인증서/아이핀(I-PIN) 등으로 로그인
※ 정부 통합인증(Any-ID) 사용 가능

Ⅰ 법학전문대학원장학금 신청 경로 접속



- 경로 택1
  ① 장학금>장학금신청>신청서작성 또는
  ② 누리집 화면에서 장학금신청 선택

II 법학전문대학원장학금 신청서 작성화면 접속



- 법학전문대학원장학금 [신청] 선택

II 신청서 작성: 상품유형 확인 및 약관동의

STEP1 신청동의 및 서약

신청서작성

신청매뉴얼보기 >

신청자정보

이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,
악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은
학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권
지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

· 성 명: · 주민등록번호:

전자서명 동의 > 취소 >

① 개인정보제공 및 약관동의 등 차례로 내용 확인후 진행
② [전자서명 동의] 진행
※ 공인인증서/금융인증서/간편인증 선택

II 신청서 작성: 학교정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5

STEP2 학교정보 입력

신청서작성

신청매뉴얼보기 >

이름			
신청상품	법학전문대학원 장학금		

• 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력

학적구분 *	선택		
소속대학 *	찾기 >		
학과/전공 *	검색 >	단과대학	
학번 *		학년 *	

소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)를 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

확인 > 취소 >

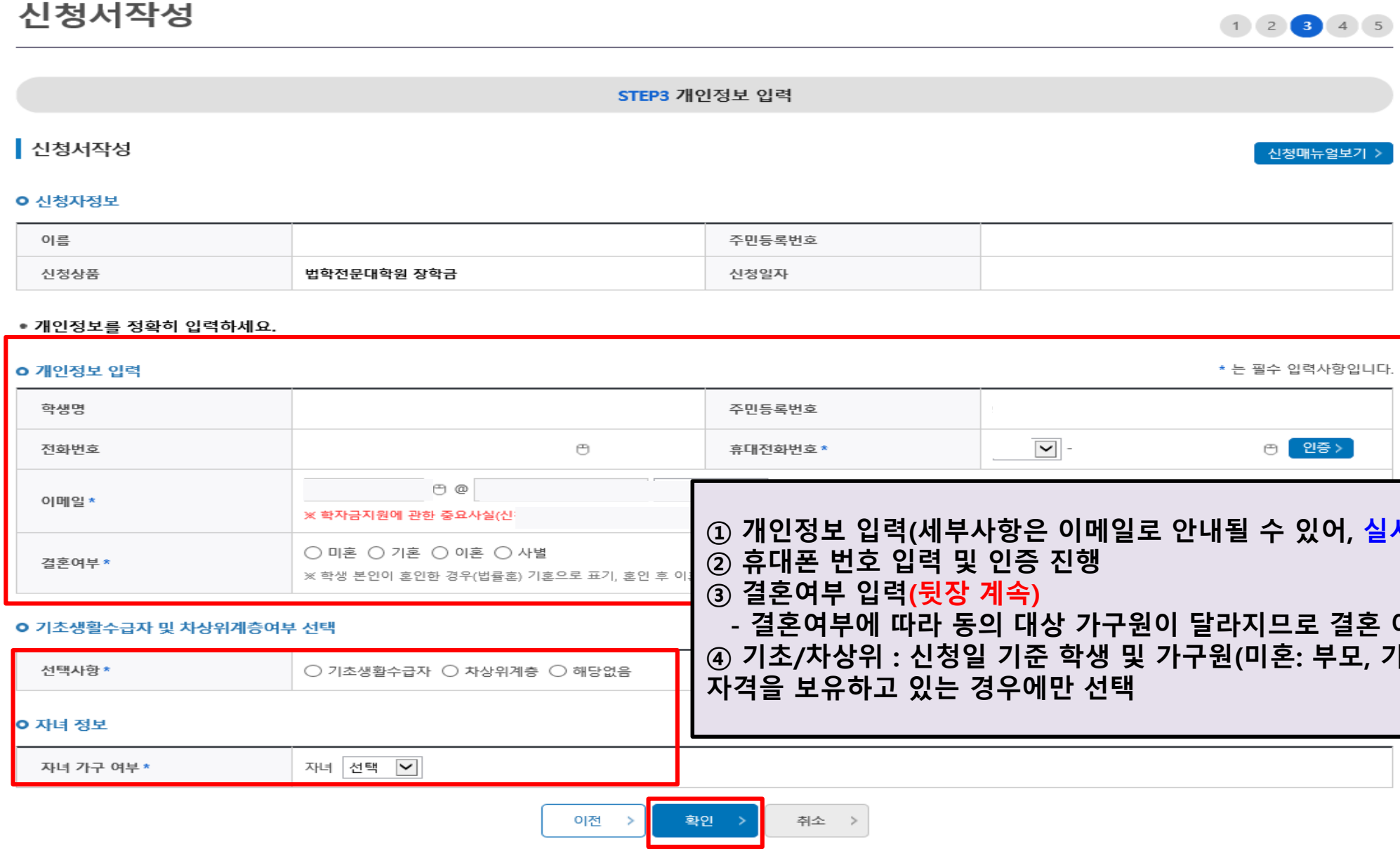
① 학적구분/소속대학 선택
- (대학원 신입생) 소속학교미정으로 신청되므로 소속대학 및 학과 선택 배제
- (대학원 재학생) 재학중인 소속대학을 입력

② 학과/전공 및 학번, 학년은 대학원 기준으로 작성
- (대학원 신입생) 임시(임의)학번 입력

④ 입력한 정보 확인 후 [확인] 클릭

※ 소속대학 및 학적 오신청 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

II 신청서 작성: 개인정보 입력



① 개인정보 입력(세부사항은 이메일로 안내될 수 있어, 실사용 이메일 주소 입력 필수)
② 휴대폰 번호 입력 및 인증 진행
③ 결혼여부 입력(뒷장 계속)
- 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원이 달라지므로 결혼 여부 선택 시 유의
④ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

II 신청서 작성: 개인정보 입력

가족정보(부모님) 미혼

아버지 정보	
구분 *	선택
성명(아버지) *	
주민등록번호 *	- 실명확인 >
전화번호	선택 - -
휴대전화번호 *	선택 - -

가족정보(배우자) 기혼

구분 *	선택
성명(배우자) *	
주민등록번호 *	- 실명확인 >
전화번호	선택 - -
휴대전화번호 *	선택 - -

- 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
- 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요

Ⅲ 신청 정보 확인

신청서작성

1 2 3 4 5

STEP4 신청정보확인

신청서작성

신청매뉴얼보기 >

신청자정보

이름		주민등록번호	
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

학교정보

학적구분			
소속대학			
학과/전공		단과대학	
학번		학년	

개인정보

전화번호	
이메일	
결혼여부	

기초생활수급자 및 차상위계층여부

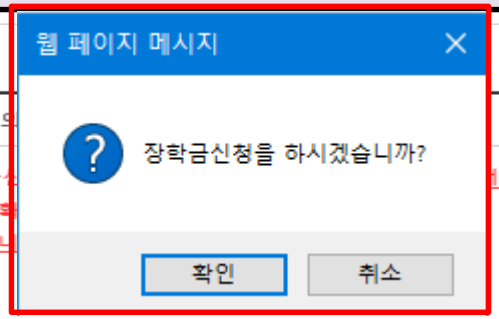
선택사항

공통서류제출

제출서류	본인의

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금 ... 류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확
※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

① 본인이 작성한 신청서 내용 확인
② 수정사항이 있을 경우, [이전] 클릭으로 내용 수정, 수정사항 없을 경우, [확인] 클릭
③ 최종 [확인] 클릭 후, 인증서 인증절차로 신청서 제출



이전 > 확인 > 취소 >

Ⅲ 신청 완료

신청서작성

1 2 3 4 5

STEP5 신청완료

신청서작성

신청매뉴얼보기 >

장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

신청현황 바로가기 > | 정보제공동의현황 바로가기 >

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부

- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
  (확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보들 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 [illegible]

① 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
② 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 서류제출 대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

Ⅲ 신청현황 확인

신청현황

장학금 신청 현황

국가장학금 진행현황 바로가기 >

님, 총 2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
◉	법학전문대학원 장학금						신청완료
○							

- C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- 장학현황 모두 보기 > | 구제신청 현황 > | 가구원 정보제공 동의현황 >
- **국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 진행 - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)**
  단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- **국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.**
- **국가장학금 신청대학 변경 필요 시, 현 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)**
- **국가장학금Ⅱ유형의 심사대상 여부는 당해연도 소속대학의 Ⅱ유형 사업 참여 여부에 따라 최종 확정되며, 사업 참여에 관한 자세한 사항은 소속대학으로 문의하여 주시기 바랍니다.(※소속대학이 국가장학금Ⅱ유형 사업 미참여 시 심사대상에서 최종 제외)**

- **[장학금]-[장학금신청]-[신청현황 확인]** 에서 신청상태 확인


푸른등대
한국장학재단
◆가구원 동의◆

I 가구원 동의 절차 – 가구원용

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

학자금 지원 소득 · 재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.
한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.
정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.
※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

☐예, 동의합니다. ☐아니오

① 내용확인 >

웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

선택하세요!

인증이 필요한 서비스 입니다.

공동인증서 (구 공인인증서) | 금융인증서 | 간편인증서

개 … 또는 배우자)

② 실명확인 >

③

정보제공 동의하기 및 동의현황

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서,
- GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.
※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

- [장학금]-[학자금 지원구간-[(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
※ 준비사항: 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서)
① 개인정보제공 및 약관 동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증 차례로 진행

I 가구원 동의 절차 – 가구원용

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부 · 모 또는 배우자)

이름	
주민등록번호	-
전화번호	- -
*휴대전화번호	- -
*이메일	@ 직접입력

가구원 정보제공 동의현황

구분	개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의

※ 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다.
※ 직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

① 직접등록 > 재 조회 > 미 동의 삭제 >

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
☐예, 동의합니다. ☐아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
☐예, 동의합니다. ☐아니오

가구원 정보제공 동의(직접등록)

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신
은(는) 등록자에게 학자금지원을 위한 소득·재산 정

등록자 이름 *	
등록자 주민등록번호 *	

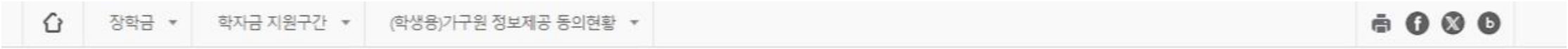
직접등록 >

- **[학생신청정보 존재 시]** 동의대상자 선택>개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크>동의완료(전자서명)
- **[학생신청정보 미존재 시]** 동의대상자 정보 직접입력>동의대상자(신청자) 선택>개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크>동의완료(전자서명)

* 정보제공자(김혜연)의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

동의완료 >

II 가구원 정보제공 동의현황 확인 – 학생용



정보제공 동의현황

2027년 1학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

- [장학금]-학자금지원구간-[(학생용)가구원 정보제공 동의현황] 확인
- 동의 여부가 '동의함' 으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 불필요
- 오프라인 가구원 정보제공 동의 진행이 필요한 경우에는 상담센터로 문의 (1599-2000)

2027년 1학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일

※ 가구원 등의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
오프라인 등의 절차를 진행하기 위해 **신청자 정보확인** 및 **필수안내사항 고지** 등이 필요하므로 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)**로 문의바랍니다.
※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
※ **동의서 양식**은 한국장학재단 **상담센터(1599-2000)에 요청**, **작성 방법**은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '**가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플**'을 참조하시기 바랍니다.
※ **공적자료로 증빙할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.**
공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

참고 학자금 지원구간 산정절차 안내



- [장학금]-[학자금지원구간]-
[한눈에 보는 학자금 지원구간]에서
  소득구간 산정절차 및 자세한 사항 확인 가능



◆ 서류 제출 ◆

I 서류제출(홈페이지 업로드)

2026 년 1 학기 서류제출 현황

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참

서류 제출 >

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기	제출서류 삭제
공통 필수서류	부또는모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-
공통 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우' 입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 가
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출 없습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 가능)
  ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
  ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서
  * 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가

통합신청 완료 → 행정안전부 · 대법원 정보 확인 → 서류제출 대상자 선정 → 마이데이터 서류 확인 → 서류 제출

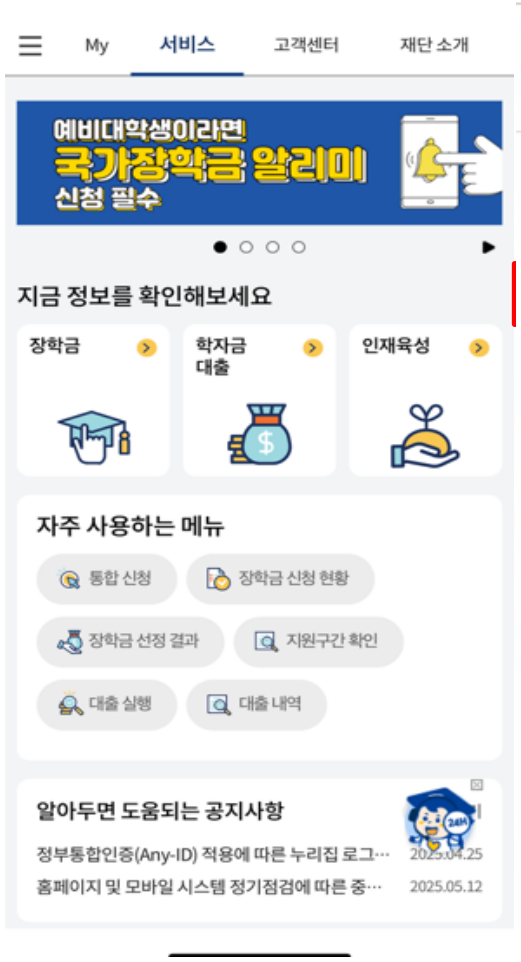
- 정보 확인 완료까지 **2~3영업일 소요**
  행정안전부: 주민등록 전산정보 확인
  대법원: 가족관계 등록정보 확인
- 행정안전부·대법원 정보 확인 후 불일치 시 서류제출 대상자 선정
  행정안전부·대법원 정보 일치 시 서류제출 불필요
- 마이데이터 활용 동의를 한 경우, 연계 정보를 등해 서류 확인
  마이데이터 서류 확인 후 심사에 **약 7영업일 소요**
- 마이데이터 확인 후 추가 제출이 필요한 서류 제출

- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 서류제출대상자 확인: 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일 영업일 이후 확인 가능
  ※ 행정안전부·대법원 정보 일치 시 서류제출 불필요
- 서류제출 대상자는 홈페이지 또는 모바일 서류 제출(뒷장 계속)
  - [장학금]-장학금신청]-[서류제출현황]- "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 관련 서류제출 대상자 제출 서류
  - 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
  - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

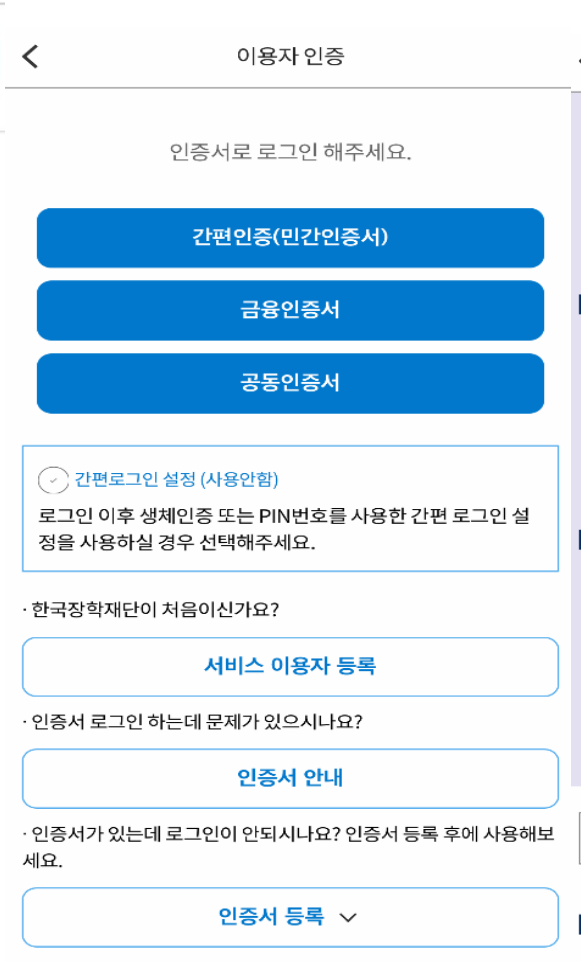
I 서류제출(모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치



② 장학금 > 서류제출



③ 로그인



④ 파일 등록완료

감사합니다

푸른등대 한국장학재단