

2022학년도

법학전문대학원 법학전문 석사과정

신입생 모집요강

-「가」군-



경희대학교 법학전문대학원

2022학년도 신입생 모집요강

■ 입학전형의 기본 원칙

- 경희대학교 법학전문대학원은 전인적 가치관과 건전한 윤리관을 바탕으로 사회가 필요로 하는 전문지식과 문제해결능력을 보유한 글로벌 시대에 선도적 역할을 수행하는 창의적·진취적 법률가 양성을 교육목표로 하며 이를 위하여 다음의 원칙에 따라 학생을 선발한다.
 - 지원자의 사회활동경력, 봉사활동경력 등을 포함한 자기소개서 등을 평가하여 입학자들의 다양성을 확보한다.
 - 학부 성적과 법학적성시험 성적을 반영하여 입학자들의 학문적 수월성을 추구한다.
 - 공인외국어시험 성적을 반영하여 글로벌 시대에 선도적 역할을 수행할 수 있는 입학자를 선발한다.
 - 경제적 배려대상자, 신체적 배려대상자 및 사회적 배려대상으로 특별전형을 실시하여 법학 전문 교육을 받을 수 있는 기회를 제공하고 사회통합에 기여한다.

- 경희대학교 법학전문대학원은 신입생 선발을 위한 기준과 절차의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 관련 법령이 요구하는 입학전형 기준과 절차를 엄정히 준수하며 그 외 모든 노력을 기울인다.

- 경희대학교 법학전문대학원은 신입생 선발의 공정성 확보를 위하여 입학전형위원회, 입학전형공정관리위원회 및 입시사정자료 검토 소위원회를 설치하여 운영한다.

I. 전형일정 및 주요사항

1. 전형일정

구 분		일 정	비 고	
인터넷 원서접수		2021. 9. 27.(월) 09:00 ~ 10. 1.(금) 18:00까지	· 접수처 : (주)유웨이어플라이 홈페이지 www.uwayapply.com ※ 별도의 원서교부 및 현장접수는 없음	
서류제출 기간		2021. 9. 27.(월) ~ 10. 6.(수) 18:00까지	· 인터넷으로 원서접수 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 직접 방문 또는 등기우편으로 제출 · 직접 방문 시 주말, 공휴일을 제외하고 18시 이전까지 법학전문대학원 행정실로 제출(법학관 204호), 등기우편은 10. 6.(수) 18:00 도착분까지 유효함	
제출서류 도착 확인		2021. 10. 8.(금) 17:00까지	· 법학전문대학원 홈페이지 law.khu.ac.kr	
1단계 합격자 발표		2021. 11. 1.(월) 16:00		
2단계 전형일 (면접)	가군	일반전형	2021. 11. 6.(토)	· 세부 일정 1단계 합격자 발표 시 공지 · 고사 당일 캠퍼스가 매우 혼잡하므로 대중교통 이용 요망
		특별전형		
합격자 발표		2021. 12. 3.(금) 16:00	· 법학전문대학원 홈페이지 law.khu.ac.kr	
합격자 등록		2022. 1. 3.(월)~1. 4.(화) 16:00까지	· 납부장소 및 방법은 합격자 발표 시 안내 · 2022학년도 입학식 : 2022. 2. 17.(목) 예정 · 2022학년도 신입생 OT : 2022. 2. 17(목)~18(금)예정	
1차 추가합격자 발표		2022. 1. 6.(목) 16:00	· 법학전문대학원 홈페이지 law.khu.ac.kr	
1차 추가합격자 등록		2022. 1. 10.(월)~11.(화) 16:00까지	· 납부장소 및 방법은 합격자 발표 시 안내	
등록포기각서 제출 마감일		2022. 1. 28.(금)까지		
추가합격 통보 마감일		2022. 2. 28.(월)		

※ 위의 일정은 변경될 수 있으며 변경사항 및 자세한 일정 등을 비롯한 공지사항은 본 대학원 홈페이지 (law.khu.ac.kr)에서 확인할 수 있습니다.

※ 제출한 서류의 도착 확인은 제출서류 도착 확인 기간[2021. 10. 8.(금)]에 인터넷으로 조회 가능하므로 반드시 지원자가 직접 확인해야 하며 우편배달사고 등 기타 사유로 서류제출 마감일[2021. 10. 6.(수) 18:00 정각] 내에 도착하지 않아 불이익이 발생하는 경우 본 대학원에서 책임지지 않습니다.

2. 주요사항

가. 복수 지원 허용 범위

- 모든 지원자는 모집기간 군이 다른 법학전문대학원 또는 동일 법학전문대학원 내 모집기간 군이 다른 경우에는 복수 지원이 가능합니다.

나. 복수 지원 금지

- 모집기간 군이 같은 법학전문대학원 간 또는 모집기간 군이 같은 일반전형과 특별전형 간에는 복수 지원할 수 없습니다.

다. 비법학사 선발비율

본 대학원 내규에 의거하여 입학정원의 35% 이상은 비(非)법학사를 선발합니다.

- ※ '비법학사'는 주전공, 부전공을 불문하고, 법학사 이외 다른 학사학위가 있으면 비법학사로 간주합니다.
- 비법학사 해당 여부가 문제되는 경우에는 본 대학원 입학전형위원회에서 그 여부를 판단합니다.

라. 타 대학 선발비율

본 대학원 내규에 의거하여 입학정원의 35% 이상은 타 대학 학사학위 취득자를 선발합니다.

- '타 대학 학사학위 취득자'라 함은 경희대학교가 아닌 대학교로부터 학사학위를 취득한 자를 의미합니다.
- 타 대학 학사학위 취득 해당 여부가 문제되는 경우에는 본 대학원 입학전형위원회에서 그 여부를 판단합니다.

마. 개인정보제공 동의 등

- 본 대학원에서는 지원자가 제출한 서류의 사실 확인을 위해 서류발급기관에 사실확인 조회를 하고, 이를 위해 개인정보 이용 및 개인정보의 제3자 제공에 모든 지원자가 동의한 것으로 간주합니다.
- 본 대학원과 동일한 군('가'군)에 속하는 타 법전원에 복수 지원하거나, 입학지원서 및 제출서류의 허위 기재, 입학원서 작성 오류, 필수적 제출서류 또는 기재사항의 고의적 누락, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학 허가를 취소합니다.

II. 모집인원, 지원자격 및 전형방법

◎ 모집인원

입학정원	모집구분	정원내 인원	정원 외 인원
'가'군 60명	일반전형	55명	-
	특별전형	5명	

※ 2022학년도 결원 보충(정원외 선발인원) 제도는 2021학년도에 발생하는 결원인원에 따라 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 학생선발 비율(법학사/비법학사 비율, 자교/타교 비율 등)을 고려하여 예비후보자 순번대로 충원함. 단, 선발인원은 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령 제6조 제3항」에 따라 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위로 함

◎ 지원자격 및 요건

1. 공통 지원자격

일반전형과 특별전형 지원자는 공통으로 아래의 요건을 모두 충족하여야 합니다.

가. 2022년 2월 기준 국내·외에서 정규대학에서 학사학위를 취득한 자(단, 일본 소재 대학은 2022. 3. 31. 이내) 또는 2022년 2월 말까지 학사학위 취득예정자 또는 관련 법령에 의해 이와 동등 이상이 있다고 인정되는 자

나. 2022학년도 법학적성시험(LEET)에 응시하여 공식 성적을 취득한 자

다. 서류제출 마감일 기준 최근 2년 이내(2019. 10. 2.이후)에 실시된 공인영어능력 인정시험에서 아래에 정한 기준 이상의 점수를 취득한 자(단, 공인영어성적은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정)

구분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS
지원자격기준	79점 이상	700점 이상	300점 이상

※ 장애인 증명서 상 장애정도가 심한 청각장애인에 한하여 듣기부분을 제외한 점수가 TOEFL(IBT) 36점 이상, TOEIC 360점 이상, TEPS 160점 이상의 점수를 취득한 자로 함

2. 특별전형 지원요건

상기 '공통 지원자격'을 모두 충족하고 추가적으로 아래 하나의 요건에 해당되어야 합니다. 단, 특별전형 지원자격 부적격자라 하더라도 일반전형 지원자격을 충족할 경우 일반전형 지원자격을 충족할 경우 일반전형 지원자에 포함하여 입학사정합니다.

가. 경제적 배려대상

- 『국민기초생활보장법』에 따른 수급권자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀

- 2) 『국민기초생활보장법』에 따라 자활사업에 참여하는 차상위계층 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀
- 3) 『국민기초생활보장법』 제2조, 동법 시행령 제3조 및 보건복지부 '차상위계층 확인서 발급사업'에 따른 차상위계층 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀
- 4) 『국민건강보험법』에 따른 차상위 본인부담 경감대상자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀
- 5) 『장애인복지법』에 따른 장애수당 수급권자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀
- 6) 『장애인연금법』에 따른 장애인 연금수당 수급권자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀

※ '생계를 같이 함'의 의미는 주민등록상으로 거주지가 일치함을 의미함

※ 특별전형 모집인원의 30% 이상을 경제적 배려대상 중 위 1)~3) 항목에 해당하는 지원자에서 우선 선발함. 단, 우선 선발에 해당하는 지원자가 없거나 부족한 경우 그 결원만큼 다른 특별전형 지원자 중에서 선발함

나. 신체적 배려대상

- 『장애인복지법』에서 정하는 장애인으로 장애인 등록을 필한 자

다. 사회적 배려대상

- 1) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은 자) 또는 그의 자녀
- 2) 『독립유공자예우에 관한 법률』에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀
- 3) 『의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』에 따른 의사상자 본인 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 의사상자의 자녀
- 4) 『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』상의 북한이탈주민에 해당하는 자
- 5) 『다문화가족지원법』에서 정하는 다문화가족에서 성장한 자녀

◎ 전형방법 및 전형요소별 반영비율

1. 전형방법

가. 일반전형 및 특별전형의 각 경우 본 대학원의 입학사정원칙에 따라 법학적성시험, 학부성적, 공인외국어성적, 서류평가, 학업적성면접 등을 통해 법령과 본 대학원이 정한 인원을 선발합니다.

나. 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자와 학업적성 면접고사에 불참하는 자는 입학전형 대상에서 제외됩니다.

다. 공인외국어성적이 기준 점수에 미달하는 경우 입학전형 대상에서 제외됩니다.

라. 1단계는 법학적성시험(언어·추리영역), 학부성적, 공인외국어성적, 서류평가 성적을 기준으로 모집인원의 400%를 선발합니다.

마. 2단계는 1단계 성적, 학업적성면접 성적을 합하여 모집인원의 100%를 최종 선발합니다.

바. 1단계 합격선상의 모든 동점자를 1단계 합격자로 처리합니다.

사. 학업적성 면접고사 시 어떠한 경우에도 법학지식을 평가하지 않습니다.

2. 전형요소와 배점

모집구분	사정방법		전형요소별 반영점수					전형 총점
			법학적성시험 (언어추리영역)	학부성적	공인외국어 성적	서류평가	학업적성면 접	
모든 전형	1단계	400%	100점	100점	P/F	100점	-	300점
	2단계	100%	300점				100점	400점

3. 전형요소별 실질반영 비율

가. 1단계 전형

전형요소 구분	법학적성시험 (언어, 추리)	학부성적	공인외국어 성적	서류평가	계
총점	100	100	P/F	100	300
명목반영률(%)	33.3%	33.3%	-	33.3%	100%
기본점수	57.5	90	-	80	227.5
실질 부여점수	42.5	10	-	20	72.5
실질반영률(%)	58.6%	13.8%	-	27.6%	100%

나. 2단계 전형

전형요소 구분	1단계 전형	학업적성면접	합계
점수	300점	100점	400점
반영률	75.0%	25.0%	100%

◎ 동점자 처리기준

구분	우선순위	
모든 전형	1단계	- 합격선상의 모든 동점자를 합격자로 처리
	2단계	① 학업적성면접 성적 우수자 ② 서류평가 성적 우수자 ③ 법학적성시험(언어·추리영역) 성적 우수자 ④ 학부성적 우수자 ⑤ 연소자 (주민등록상의 생년월일 기준)

◎ 제출서류

1. 공통사항

- 가. 입학원서 (인터넷 원서접수 후 출력) 1부
- 나. 2022학년도 법학적성시험 성적표 1부
- 다. 공인외국어성적표 1부
- 라. 학부 졸업(예정)증명서 1부
- 마. 학부 전 학년 성적증명서 (반드시 백분위 성적이 기재되어 있어야 함) 1부
 - 편입학한 자는 전적대학 성적표까지 모두 제출함
 - 기존 학위취득자가 독학사나 학점은행제 등 편입학에 의하지 아니하고 추가 학위를 취득한 경우, 전적대학의 졸업증명서와 성적표까지 모두 제출함
- 바. 자기소개서 (본 대학원 소정양식) 1부
- 사. 특별전형 대상자 증빙서류

2. 선택사항(해당자에 한함)

- 가. 자기소개서의 내용을 증빙하는 서류
 - 경력증명서, 사회봉사활동증명서, 각종 수상실적, 제2외국어 성적표, 각종 자격증 등
- 나. 군복무자일 경우 취학허가서 또는 전역예정증명서 1부

3. 유의사항

- 가. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 부득이한 사유로 원본제출이 어려운 경우 한하여 본 대학원 행정실에서 원본대조 확인을 받아 사본을 제출할 수 있습니다.
- 나. 전형성적은 공개하지 않으며 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 외국대학(교) 출신자의 경우 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류는 한글로 번역·공증하여 제출해야 하며, 출신대학의 졸업 이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 함께 제출해야 합니다.
- 라. 학부 성적증명서는 최종학기 성적을 포함한 평균성적이 백분위 환산점수가 기재되어야 하며, 백분위 환산점수가 기재되지 않은 경우 본 대학원에서 별도로 정한 기준에 의해 성적을 반영합니다.
- 마. 1단계 합격자와 외국대학 출신자에게 추가서류를 요청할 수 있습니다.
- 바. 현역 복무 중인 군인과 병역법, 기타 사유로 근무 중인 자는 소속 부대장 또는 복무 감독 기관장의 취학허가서 또는 전역예정증명서 등을 제출서류와 함께 제출하여야 합니다.
- 사. 자기소개서를 포함한 지원서류에 부모·친족(민법 제777조)의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등을 기재하는 경우 실격 또는 감점 처리됩니다.

<기재 예시 및 불이익 내용>

구 분	기재예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○지방법원장	실격
직장(직위, 직업)명 기재 시	① ○○○에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격
광의적 직종명 기재 시	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	실격 또는 감점

※ 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관함

※ 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이한 단순 직종명 기재를 예외적으로 인정하나, 이 경우에도 유력인의 성명이나 법조인·고위공무원·교수 등 유력직업을 암시하는 것은 금지함

아. 지원자 중 전형성적이 현저하게 저조하여 법학전문대학원 수학에 지장이 있다고 판단될 경우에는 지원자가 모집인원에 미달한 경우라도 선발하지 않을 수 있습니다.

Ⅲ. 전형요소 안내

◎ 법학적성시험(언어·추리영역) 성적 반영방법

모든 전형 지원자의 2021년 7월 25일 실시한 법학적성시험에서 취득한 언어영역·추리영역의 표준점수를 본 대학원 기준*에 의거 환산하여 반영합니다.

*** 법학적성시험 반영 방법 : $0.25 \times (\text{각 영역별 취득한 표준점수의 합}) + 57.5$**

◎ 학부성적 반영방법

1. 학사학위 수여대학 성적표에 기재된 백분위 환산성적을 평가하며 졸업예정자는 원서접수일 현재 확정된 성적으로 평가합니다.
2. 학사학위가 둘 이상일 경우에는 지원자가 선택한(원서에 기재) 학사과정의 성적을 평가합니다.(단, 독학사, 학점은행제를 통해 추가 학위를 취득한 경우는 전적대학의 성적을 합산하여 반영함)
3. 편입학한 경우 최종 재적학교의 성적을 평가합니다.
4. 학부과정이 예과와 본과로 나누어진 학과 출신자의 경우 본과 성적만 반영합니다.
5. 학부성적은 지원자가 제출한 백분위 성적을 본 대학원 기준에 의거 환산하여 반영합니다.

<학부성적 반영방법(백분위 점수가 있는 경우)>

등 급	백분위 점수	배 점	등 급	백분위 점수	배 점
1	90점 이상	100	7	72점 이상	94
2	87점 이상	99	8	69점 이상	93
3	84점 이상	98	9	66점 이상	92
4	81점 이상	97	10	63점 이상	91
5	78점 이상	96	11	63점 미만	90
6	75점 이상	95			

◎ 공인외국어성적 반영방법

1. 서류제출 마감일 기준 최근 2년 이내(2019. 10. 2.이후)에 실시된 공인영어능력 인정시험에서 아래에 정한 기준 이상의 점수를 취득한 경우(단, 공인영어성적은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정) 기준을 통과한 것으로 인정합니다.

구분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS
지원자격기준	79점 이상	700점 이상	300점 이상

※ 장애인 증명서 상 장애정도가 심한 청각장애인에 한하여 듣기부분을 제외한 점수가 TOEFL(IBT) 36점 이상, TOEIC 360점 이상, TEPS 160점 이상의 점수를 취득한 경우(단, 공인영어성적은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정) 기준을 통과한 것으로 인정함

◎ 서류평가 안내

1. 지원자가 제출한 자기소개서, 기타 각종 증빙서류를 바탕으로 지원자의 학업 수행 능력, 발전 가능성, 표현력·구성력·논리력 등을 종합적으로 평가합니다.
2. 평가의 공정성을 위하여 제출기한 이후에는 일체의 서류를 받지 않습니다.
3. 자기소개서를 포함한 지원서류에 광의의 직종명을 포함하여 부모·친족(민법 제777조)의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등을 기재하는 경우 실격 또는 감점 처리됩니다.

◎ 학업적성면접 안내

1. 평가의 공정성을 위하여 모든 지원자에게 동일한 문제를 제시하여 지원자의 이해력, 논리적 표현력, 사고력, 학업적성 등을 평가합니다.
2. 학업적성면접심사는 평가의 신뢰성 확보를 위해 복수의 평가자가 평가합니다.

IV. 입학원서 접수 및 유의사항

◎ 입학원서 접수 주요사항

1. 접수기간 : 2021. 9. 27.(월) 09:00 ~ 10. 1.(금) 18:00
2. 접수방법 : 인터넷 접수 (별도의 원서교부 및 방문 접수하지 않음)
3. 접 수 처 : 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)
4. 전 형 료

구분	전형유형		전형료	접수 수수료	1단계 불합격자 환불전형료
가군	일반전형		260,000원	본 대학원 부담	50,000원
	특별전형	경제적 배려 대상자	50,000원		없음
		신체적 배려 대상자	260,000원		50,000원
		사회적 배려 대상자	260,000원		50,000원

※ 특별전형 지원 부적격자가 일반전형 지원적격을 갖춘 경우, 전형료 차액을 납부하여야 그 자격이 부여됨

◎ 인터넷 입학원서 접수방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 사진 파일을 준비하시기 바랍니다.
 (※ 원서접수 첫째일 기준 최근 6개월 이내 촬영한 여권사진 규격에 부합하는 사진, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진은 사용 불가)

1. 인터넷 원서접수 사이트(www.uwayapply.com) 접속
2. 접수대학 리스트 중 '경희대학교 법학전문대학원' 선택
3. 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지
4. 지원 내용 및 지원자 정보 입력
5. 전형료 결제 (원서접수 완료 후 수정 및 취소, 전형료 환불 불가)
6. 지원서 마감일[2021. 10. 1.(금) 18:00]까지 원서접수를 완료하여야 함
7. 서류제출 마감일[2021. 10. 6.(수) 18:00]까지 제출방법에 따라 서류제출을 완료하여야 함

◎ 서류제출방법

1. 제출기간 : 2021. 9. 27.(월) 09:00 ~ 10. 6.(수) 18:00
2. 제 출 처 : 본 대학원 행정실(경희대학교 서울캠퍼스 법학관 204호)
3. 제출방법 : 원서접수 시 안내되는 '서류제출가이드'에 따라 '우편봉투라벨'을 출력하여 봉투에 부착한 후 직접 방문 또는 등기 우편 발송(직접 방문 제출 시 18시 이전까지 방문, 등기우편은 10. 6.(수) 18시 정각 도착분까지 유효하며, 이후에는 접수하지 않음)
 [받는곳] (02447) 서울시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 법학관 204호 법학전문대학원
 행정실 석사과정 입학담당자 앞

◎ 입학원서 접수 시 유의사항

1. 전형료 결제(입금) 후에는 지원자 본인의 고의 및 과실을 불문하고 입학원서의 내용변경 및 접수취소, 전형료 환불이 불가능하므로 신중하게 작성해야 합니다. 단, 부득이한 사유(천재지변, 질병, 전형일자의 사후변경 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우)로 인하여 전형에 참가하지 못하는 경우에는 해당 고사일 기준 3일 이내 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하고 본 대학원 입학전형위원회가 인정하는 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있습니다. 그 외 입학전형료 반환에 관한 사항은 「고등교육법시행령」 제42조의3을 준용합니다.
2. 원서접수 마감일 2021. 10. 1.(금) 18:00 정각에 인터넷 접속이 단절되오니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 해야 하며 마감시간 경과 후까지 원서 접수를 못하는 경우는 지원자 본인의 책임이며 본 대학원은 책임을 지지 않습니다.
3. 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 일치해야 하며, 전형유형을 정확히 기재하여야 합니다.
4. 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 반드시 연락 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 연락처가 변경되는 경우에는 즉시 본 대학원 행정실로 통보해야 합니다.
5. '전형료 환불계좌'란은 1단계 불합격 시 2단계 전형료를 환불받기 위해 작성하는 것으로서 본인 명의의 계좌번호를 입력하셔야 합니다. 입력오류로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 책임입니다.
6. 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화연락 불통 등으로 인하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않습니다.
7. 제출서류를 제출기한 내 제출하지 않을 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
8. 1단계 합격자는 면접고사일에 사진이 함께 출력된 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정됨)을 지참해야 하며, 수험표 분실 시에는 원서 접수 사이트에서 재출력이 가능합니다.

◎ 부정행위 방지 유의사항

1. 지원자는 고사시간을 엄수해야 하며 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정됨(학생증은 제외됨))을 반드시 지참해야 합니다.
2. 입학원서 및 수험표에 출력되는 사진은 반드시 원서접수 첫째일 기준 최근 6개월 이내 촬영한 여권사진 규격에 부합하는 사진이어야 하며, 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다.
3. 면접고사일 면접고사실에 휴대전화, USB, 노트북컴퓨터, MP3 등 전자·통신기기 일체를 가지고 입실할 수 없으며, 고사 중에 본 대학원이 입학전형의 공정성을 확보하기 위해 캠코더로 지원자 전체를 촬영할 수 있습니다.
4. 합격 또는 입학 이후라도 부정사실 확인 시 합격 또는 입학을 취소합니다.

◎ 이의신청

입학전형의 결과에 대한 이의신청 및 불복은 합격자 공고일로부터 15일 이내에 본 대학원 입학전형위원회에 서면으로 제출해야 합니다. 이후의 절차는 관련 법령 및 본 대학원의 관련 규정과 학칙, 사정원칙 등에 의해 진행됩니다.

◎ 공정성 확보를 위한 노력

1. 본 대학원은 입학전형공정관리위원회 지침에 의거 입학전형공정관리위원회를 설치·운영하고 있습니다.
2. 입학전형공정관리위원회는 본 대학원의 입학전형, 방법, 절차 및 운영전반에 걸쳐 공정한 관리를 위하여 중요한 사항을 심의합니다.
3. 입시사정자료 검토 소위원회를 구성하여 입학전형에 대한 기준과 지침, 입학전형 기준에 대한 준수 및 부합여부를 점검합니다.

◎ 기타 유의사항

1. 입학 후 최소 1년간 휴학할 수 없습니다. 다만, 군입대휴학 또는 3개월 이상의 장기치료를 요하는 질병휴학 (최근 1주일 이내에 종합병원 이상의 진료기관에서 발급한 의사진단서를 첨부하여야 함)의 경우 예외로 합니다.
2. 입학 후 교과과정 이수는 본 대학원 교과과정 이수 규정에 따릅니다.
3. 입학 후 제반사항은 관련 학칙 및 본 대학원 내규에 따릅니다.
4. 지원자격으로 제한하지는 않지만, 관계 법령에 따라 향후 '법조인'이 될 수 없는 경우에는 본 대학원에 이의 제기를 할 수 없습니다.
5. 모든 증빙서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 조화·확인하고, 지원자는 본 대학원이 법학적성시험 (LEET)의 확인을 위해 법학전문대학원협의회에 자료 요청과 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
6. 본 대학원과 동일한 군('가군')에 속하는 타 법전원에 복수 지원하거나, 입학지원서 및 제출서류의 허 위 기재, 입학원서 작성오류, 필수적 제출서류 또는 기재사항의 고의적 누락, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학 허가를 취소합니다.
7. 입학 지원 시 제출한 서류 일체는 반환하지 않으며, 입학 후 학사관리의 목적으로 활용할 수 있습니다.
8. 본 입시요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원 입학전형위원회의 심의를 거친 후 법학전문대학원장이 정하는 바에 따릅니다.

V. 합격자 발표 및 등록

◎ 합격자 발표 및 등록금 납부

1. 합격자 발표 : 2021. 12. 3.(금) 16:00, 본 대학원 홈페이지(law.khu.ac.kr)
2. 등록금 납부기간 : 2022. 1. 3.(월) ~ 1. 4.(화)
3. 등록금 납부장소 : 합격자 발표 시 안내
4. 유의사항
 - 합격여부에 대한 개별통보를 하지 않으므로 본 대학원 홈페이지(law.khu.ac.kr)를 통해 반드시 지원자 본인이 직접 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익에 대해서는 지원자 본인이 감수해야 합니다.
 - 모든 합격생은 반드시 본 대학원이 지정한 등록기간 및 장소에서 등록절차를 완료하여야 하며, 위 기간 내에 등록하지 않으면 합격이 취소됩니다.

◎ 추가합격자 발표 및 미등록 결원 충원

1. 1차 추가합격자 발표

구분	일정	비고
1차 추가합격자 발표	2022. 1. 6.(목) 16:00	. law.khu.ac.kr
1차 추가합격자 등록	2022. 1. 10.(월) ~ 1. 11.(화) 까지	· 납부 장소는 합격자 발표 시 안내

- 2차 이후의 추가 합격자에 대해서는 본 법학전문대학원에서 개별적으로 통보합니다.
[추가합격통보 마감일 : 2022. 2. 28.(월)]

2. 미등록 결원 충원방법

- 미등록 및 등록 포기로 인하여 결원이 발생할 경우, 전형 총점에 따라 순차적으로 충원합니다.
- 추가합격자 발표 시 비법학 및 선발비율을 준수합니다. 예비순번은 발표하지 않습니다.

◎ 등록포기 및 환불

1. 본 대학원에 합격하여 등록금을 납부한 자가 등록금 환불을 원할 경우 아래의 제출서류를 빠짐없이 구비하여 본 대학원 행정실 직접 방문 또는 이메일(lawschool@khu.ac.kr)로 신청하여야 합니다.
2. 신청기간 : 2022. 1. 28.(금)까지
3. 제출서류
 - 가. 등록포기각서(본 대학원 소정양식) 1부
 - 나. 합격자 본인 신분증 사본 1부
 - 다. 본 대학원 등록금 납입영수증 원본 1부
 - 라. 본인 명의 통장 사본 1부

특별전형 지원자 증빙서류 제출 안내

<p>※ 서류 제출 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 원칙적으로 제출하는 모든 서류는 원본이어야 하며, 사본 제출이 가능한 것은 별도로 명시합니다. 2. 제출하는 서류가 유효하기 위해서는 제출일로부터 7일 이내에 관련 기관으로부터 발급받은 것이어야 합니다. 3. 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 4. 제출한 서류의 진위여부를 확인하기 위해 서류발급기관에 조회하며, 이를 위해 개인정보를 사용하는데 동의한 것으로 간주합니다. 5. 지원자격 확인을 위해 필요에 따라 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

선발유형	지원기준	제출서류
경제적 배려대상	○ 『국민기초생활보장법』에 따른 수급권자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀	○ 수급자 증명서(시·군·구청 발급) ○ 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 ○ 자기확인서(본 대학원 소정양식)
	○ 『국민기초생활보장법』에 따라 자활사업에 참여하는 차상위계층 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀	○ 자활근로자 확인서(시·군·구청 발급) ○ 가족관계증명서 및 주민등록등본 ○ 자기확인서(본 대학원 소정양식)
	○ 『국민기초생활보장법』 제2조, 동법 시행령 제3조 및 보건복지부 '차상위계층 확인서 발급사업'에 따른 차상위계층(구 우선돌봄 차상위가구) 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀	○ 차상위계층 확인서(시·군·구청 발급) ○ 가족관계증명서 및 주민등록등본 ○ 자기확인서(본 대학원 소정양식)
	○ 『국민건강보험법』에 따른 차상위 본인부담 경감대상자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀 ○ 『장애인복지법』에 따른 장애수당 수급권자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀 ○ 『장애인연금법』에 따른 장애인 연금수당 수급권자 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 그의 자녀	○ 본인 해당 증빙서류 1부 - 차상위 본인부담 경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급), 장애인연금 또는 장애수당 수급자 확인서 ○ 가족관계증명서 및 주민등록등본 ○ 자기확인서(본 대학원 소정양식)
신체적 배려대상	○ 『장애인복지법』에서 정하는 장애등급을 받은 자 (본인에 한함)	○ 장애인 증명서(시·군·구청 발급, 등급 및 담당자 연락처 기재)
사회적 배려대상	○ 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은 자) 또는 그의 자녀	○ 국가유공자증명서 또는 국가유공자(유족) 확인원(국가보훈처 발급) ○ 가족관계증명서 및 주민등록등본
	○ 『독립유공자예우에 관한 법률』에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀	○ 독립유공자(유족) 확인원(국가보훈처 발급) ○ 가족관계증명서 및 주민등록등본
	○ 『의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』에 따른 의사상자 본인 또는 원서접수 마감일 기준으로 연속하여 1년 이상 생계를 같이하는 의사상자의 자녀	○ 의사상자 본인 - 의사상자증서 ○ 의사상자 자녀 - 의사(상)자 증서, 의사자 유족증 ○ 의사상자 인정결과 통보서 (이상 보건복지부 발급) ○ 가족관계증명서 및 주민등록등본
	○ 『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』상의 북한이탈주민에 해당하는 자	○ 북한이탈주민등록확인서(통일부 발급) ○ 학력확인서(통일부 발급)
	○ 『다문화가족지원법』에서 정하는 다문화가족에서 성장한 자녀	○ 가족관계증명서(본인기준) ○ 혼인관계증명서(부모) ○ 부모의 국적취득사실증명서 또는 외국인등록사실증명서(출입국사무소)

※ '생계를 같이 함'의 의미는 주민등록상으로 거주지가 일치함을 의미함

<붙임2>

2022학년도 법학전문대학원 법학전문 석사과정 특별전형 지원을 위한

경제적 배려대상자 자기확인서

성명		생년월일	
연락처	주소	□□□□□	
	전화번호(주택)		휴대전화

확인내용

※ 가구의 실질소득수준, 소득원, 생계책임자, 거주형태(자가·전·월세) 등 본인이 경제적 배려대상자에 해당한다는 근거를 객관적으로 기술해 주십시오.(증빙서류는 별도 첨부하시기 하시기 바랍니다.)

기재한 모든 내용은 사실과 다름이 없으며, 추후 허위로 기재된 부분이 있음이 판명되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀 법학전문대학원이 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.

2021년 월 일

지원자

(서명)

경희대학교 법학전문대학원장 귀하

<붙임3>

자 기 소 개 서

<작성 시 유의사항>

1. 부모·친족(민법 제777조)의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등(광의의 직종명 포함) 신상 관련 정보를 기재하는 경우 실격 또는 감점처리됩니다.
2. 자기소개서 작성 후 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어서 입학원서와 일괄 제출하여야 합니다.
3. 증빙서류 등은 별도 제출하여야 합니다.

지원자 지원정보			
지원구분	가 군	일반전형 <input type="checkbox"/> 특별전형 <input type="checkbox"/>	
수험번호			
성 명		생년월일	
주 소	(□□□□□□)		
연 락 처	(집전화)		(H.P)

1. 학력 및 경력

(1) 학력사항

학 교 명	기 간	전 공	졸업여부	비 고
	-			
	-			
	-			

(2) 경력사항

기 간	근무년월	근 무 처	비 고
-	년 개월		

2. 기타사항

(자격증/수상실적/장학금수혜/국내외연수/사회봉사활동/외국어공인성적(제2외국어공인성적포함)/대학원 졸업자의 경우 연구·학술활동, 연구실적 등 **해당사항이 있는 경우 기재할 것**)

자격증	종 류	취득년월일	시행기관
수상실적	기 관	일 시	내 용
장학금 수혜	종 류	일 시	수혜내용
해외경험	국 가	기 간	목 적
		-	
사회봉사 활동	단체명	기 간	활동내용
		-	
외국어 공인성적	종 류	취득년월일	점 수
연구학술 활동 및 연구실적	제목(년도)	발표형태	비 고
지원자 현재 상황 [예:재직중, 재학중(법전원 포함), 군복무 등]			
기타사항	년월일	내 용	비 고

※ 해당 내용의 증빙서류를 첨부할 것

서류접수 확인증

(지원자 보관용)

■ 수험번호 : _____ ■ 성명 : _____

2022학년도 법학전문대학 입학서류를 접수하였습니다.

2021. . . .

경희대학교 법학전문대학원

-----절 취 선-----

■ 행정실 보관용

수험번호	성명
아래와 같이 서류 제출함을 확인합니다.	
2021. . . . 접수자 : (인)	

제출한 서류에 해당하는 □에 ✓ 표기한 후 아래의 순서대로 정리하여 제출하여 주시기 바랍니다.

■ 필수서류

1. 입학원서
2. 학부 졸업(예정) 증명서
3. 학부 전 학년 성적증명서(백분위 점수 기재)
4. 2022학년도 법학적성시험 성적표
5. 공인외국어시험 성적표
6. 자기소개서
7. [특별전형 지원자]특별전형 지원자격 증빙서류

■ 선택서류

1. 자기소개서의 내용을 증빙하는 서류
- 경력증명서, 사회봉사활동증명서, 각종 수상실적, 국가고시 합격서류 등
2. 군복무자일 경우 취학허가서 또는 전역예정증명서

서울캠퍼스

캠퍼스맵 위치교통편 주차시설

캠퍼스맵

1 정문(동문)	경교분기	2 관악역보통	경교분기	3 자곡영관	경교분기
4 피카대학	경교분기	5 비리대학	경교분기	6 내곡계면 신문도서관	경교분기
7 약학대학	경교분기	8 영복기숙사(미주동)	경교분기	9 세신원(인학 신문대학교육사)	경교분기
10 세화관(기숙사)	경교분기	11 [지하]무궁화 분관/지하주차장 [지상]영복남동교 운동장	경교분기	12 영복남동-고등학교	경교분기
13 이흥원(영복기숙사)	경교분기	14 대운동장	경교분기	15 비오센터빌딩/경희사이버대학교	경교분기
16 교시당	경교분기	17 정은관	경교분기	18 호남연원대학	경교분기
19 김희마을-고등학교	경교분기	20 경복초등학교	경교분기	21 산동초	경교분기
22 미술대학/경복미술관	경교분기	23 국제교육원	경교분기	24 생활과학대학	경교분기
25 신문방송-대학주보사	경교분기	26 미원관	경교분기	27 본관(대학원)	경교분기
28 중앙도서관/중앙박물관	경교분기	29 피카대학	경교분기	30 산호과학대학	경교분기
31 전리과학	경교분기	32 노한극장	경교분기	33 크리스마스/동대대학	경교분기
34 학생회관	경교분기	35 경복유치원/경희사이버대학교	경교분기	36 무용학당관	경교분기
37 오버스쿨/경명대학	경교분기	38 상경대학	경교분기	39 본과/피카대학	경교분기
40 교수서관	경교분기	41 성희의 신당	경교분기	42 제1방학관(입학선물대백원)	경교분기
43 제2방학관	경교분기	44 인화방송관	경교분기	45 후문	경교분기
46 자연사박물관	경교분기	47 삼여관(기숙사)	경교분기		

